|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации  Хасынского муниципального округа Магаданской области  от 03.04.2023 № 148 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Хасынский муниципальный

округ Магаданской области»

**1. Общие положения**

1.1 Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при главе Хасынского муниципального округа Магаданской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Магаданской области, указами и распоряжениями Губернатора Магаданской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Магаданской области, Уставом муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений комиссии по противодействию коррупции;

б) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции главе Хасынского муниципального округа Магаданской области;

в) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (далее - органы местного самоуправления) по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

г) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, а также их взаимодействие с органами исполнительной власти Магаданской области и территориальными федеральными государственными органами, при реализации мер по противодействию коррупции;

д) обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании «Хасынский муниципальный округ Магаданской области»;

е) информирование населения муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» о проводимой органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

**3. Полномочия комиссии**

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

б) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

в) организует разработку антикоррупционных программ (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами;

г) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

д) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции;

е) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации и направление по запросам.

**4. Порядок формирования комиссии**

4.1. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем комиссии является глава Хасынского муниципального округа Магаданской области или лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.4. В состав комиссии могут входить представители органов местного самоуправления, руководители территориальных органов федеральных государственных органов, расположенных на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

4.5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.7. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, органов исполнительной власти Магаданской области, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

4.8. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться эксперты.

**5. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы**

5.1. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.2. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.4. Решения комиссии оформляются протоколом.

5.5. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.6. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

д) представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Магаданской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.7. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется структурным подразделением органа местного самоуправления и предприятиями, учреждениями, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания комиссии.

5.8. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.9. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_