|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  Хасынского муниципального  округа Магаданской области  от 06.05.2024 № 180 |

**РЕГЛАМЕНТ**

**сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Хасынский**

**муниципальный округ Магаданской области»**

**по принципу «одного окна»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» по принципу «одного окна» (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий органов местного самоуправления Хасынского муниципального округа Магаданской области, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (далее - сопровождение инвестиционных проектов).

1.2. Регламент направлен на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (далее - Хасынский муниципальный округ) по принципу «одного окна», унификацию процедуры взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов с органами местного самоуправления Хасынского муниципального округа Магаданской области, отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области.

1.3. Уполномоченным органом по осуществлению единой инвестиционной политики, реализации государственной политики в сфере муниципальной поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности является отдел экономики Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее - уполномоченный орган).

1.4. Для целей настоящего Регламента применяются следующие термины:

- инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

- инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, в том числе необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций, в том числе инвестиций, ориентированных на экспорт и рост конкурентоспособности производимой продукции, товаров, услуг на мировых рынках;

- инициаторы инвестиционного проекта - физические, юридические лица или индивидуальные предприниматели, заинтересованные в реализации инвестиционного проекта;

- инвесторы - физические и юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, а также иностранные субъекты предпринимательской деятельности (иностранные инвесторы), осуществляющие капитальные вложения на территории Хасынского муниципального округа с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- кураторы инвестиционного проекта - должностные лица органов местного самоуправления Хасынского муниципального округа Магаданской области, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области, ответственные за оказание содействия инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в органах местного самоуправления (заместители главы Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области, руководители комитетов и управлений, начальники отделов в соответствии с отраслевой сферой деятельности);

- реестр инвестиционных проектов - перечень реализуемых или предлагаемых к реализации на территории Хасынского муниципального округа инвестиционных проектов и бизнес-планов;

- инвестиционная площадка - часть территории Хасынского муниципального округа (свободные земельные участки, имущественные комплексы), обеспеченная полным или частичным объемом необходимой инфраструктуры (водоснабжение, электроэнергия, очистные сооружения и дорожная сеть), предназначенная для целевого освоения и перспективного развития, на которой реализуются или планируются к реализации инвестиционные проекты;

- клиентоориентированность - ориентированность на инвестора, его потребности, интересы, ожидания и поведение, а также наиболее полное удовлетворение запросов инвесторов органами местного самоуправления Хасынского муниципального округа Магаданской области, отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области;

- рабочая группа - совещательный и координационный орган, созданный в соответствии с постановлением Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области от 04.07.2023 № 294 «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» для рассмотрения документов, указанных в [пункте 3.1](#P71) настоящего Регламента.

**2. Формы сопровождения инвестиционных проектов**

Сопровождение инвестиционных проектов, реализующихся или планируемых к реализации на территории Хасынского муниципального округа, может осуществляться в форме оказания консультационной, информационной и организационной помощи инициатору инвестиционного проекта, способствующей:

- соблюдению сроков, рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, предусмотренных действующим законодательством;

- соблюдению сроков, получения инициатором инвестиционного проекта необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта, предусмотренных действующим законодательством;

- оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- оперативному назначению куратора инвестиционного проекта;

- своевременному рассмотрению письменных обращений инвесторов;

- своевременному размещению информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках на официальном сайте муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт);

- получению муниципальной поддержки инвестиционного проекта в соответствии с действующим законодательством.

**3. Порядок и сроки рассмотрения заявлений инициаторов**

**инвестиционных проектов**

3.1. Инициатор инвестиционного проекта, направляет в уполномоченный орган заявление о необходимости сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна» по форме, согласно [приложению № 1](#P135) к настоящему Регламенту и информационную карту инвестиционного проекта по форме, согласно [приложению № 2](#P206) к настоящему Регламенту (далее - информационная карта) с приложением следующих документов (в двух экземплярах), заверенных инициатором инвестиционного проекта:

- бизнес-плана или технико-экономического обоснования инвестиционного проекта с расчетом срока окупаемости (на бумажном и электронном носителе);

- копий учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации организации, индивидуального предпринимателя;

- документов, подтверждающих источники финансирования проекта;

- подтверждения налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему (в случае непредставления данного документа уполномоченный орган запрашивает его в соответствующем органе самостоятельно).

3.2. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в уполномоченный орган, несет инициатор инвестиционного проекта.

3.3. Уполномоченный орган уведомляет инициатора инвестиционного проекта в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в [пункте 3.1](#P71) настоящего Регламента, о принятии его к рассмотрению либо об отказе в его рассмотрении в том случае, если представлены не все документы, предусмотренные [пунктом 3.1](#P71) настоящего Регламента.

3.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня уведомления инициатора инвестиционного проекта о принятии заявления, указанного в [пункте 3.1](#P71) настоящего Регламента, направляет в адрес председателя рабочей группы комплект документов, перечисленных в [пункте 3.1](#P71) настоящего Регламента.

3.5. Рассмотрение рабочей группой документов, указанных в [пункте 3.1](#P71) настоящего Регламента, осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты их получения.

3.6. По итогам рассмотрения рабочей группой документов, указанных в [пункте 3.1](#P71) настоящего Регламента, инвестиционный проект получает следующий статус:

а) «принят на сопровождение» в случае отсутствия замечаний к документам, указанным в [пункте 3.1](#P71) настоящего Регламента;

б) «отклонен» в случае:

- представления недостоверных сведений в документах, указанных в [пункте 3.1](#P71) настоящего Регламента;

- если единственным источником финансирования инвестиционного проекта являются средства федерального, областного или местных бюджетов, получаемые юридическими лицами на безвозвратной основе;

- если инвестиционный проект направлен исключительно на осуществление финансовых вложений в государственные ценные бумаги, ценные бумаги и уставные капиталы юридических лиц;

в) «направлен на доработку» в случае неполного предоставления информации, предусмотренной формой информационной карты.

3.7. Решение рабочей группы о присвоении инвестиционному проекту одного из статусов, указанных в [пункте 3.6](#P80) настоящего Регламента, направляется в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней.

3.8. Информация о присвоенном статусе доводится уполномоченным органом до инициатора инвестиционного проекта в срок не более 5 рабочих дней после заседания рабочей группы.

3.9. Инвестиционный проект, получивший статус «принят на сопровождение», включается в реестр инвестиционных проектов Хасынского муниципального округа, сопровождаемых по принципу «одного окна».

Порядок формирования и ведения реестра инвестиционных проектов Хасынского муниципального округа, сопровождаемых по принципу «одного окна», определяется уполномоченным органом и утверждается постановлением Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области.

3.10. Председатель рабочей группы назначает кураторов по каждому инвестиционному проекту, получившему статус «принят на сопровождение».

3.11. Кураторы осуществляют следующие действия:

- сообщают инициатору инвестиционного проекта свои контактные данные;

- запрашивают информацию о контактном лице со стороны инициатора инвестиционного проекта;

- при необходимости запрашивают недостающую информацию об инвестиционном проекте;

- информирует о свободных инвестиционных площадках, включенных в реестр инвестиционных площадок Хасынского муниципального округа;

- обеспечивают инициатора инвестиционного проекта информацией о социально-экономическом развитии Хасынского муниципального округа, инвестиционном потенциале округа, кадровом потенциале округа, природных ресурсах и т.д.;

- определяют дату личной встречи с инициатором инвестиционного проекта;

- организовывают переговоры, встречи, совещания (при необходимости), направленные на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- представляют информацию об инструментах муниципальной поддержки, на которые может претендовать инвестор;

- оказывают инициатору инвестиционного проекта консультационную, информационную и организационную поддержку в течение всего периода реализации инвестиционного проекта, вплоть до ввода объекта в эксплуатацию.

3.12. Информацию о видах муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемой в Хасынском муниципальном округе, можно получить в уполномоченном органе, а также в органах местного самоуправления Хасынского муниципального округа Магаданской области, отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области соответствующих отраслевых сфер деятельности, в которых предполагается осуществление инвестиционного проекта.

Информация о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых на территории Хасынского муниципального округа, размещается на официальном сайте, а также на Едином портале государственных услуг Российской Федерации (https://www.gosuslugi.ru).

3.13. Инициатор инвестиционного проекта:

- осуществляет реализацию инвестиционного проекта на территории Хасынского муниципального округа;

- представляет в уполномоченный орган и куратору необходимую информацию о ходе реализации инвестиционного проекта;

- осуществляет при необходимости подготовку пакета документов для участия в программах, направленных на поддержку инвестиционной деятельности;

- сообщает в уполномоченный орган и куратору об изменениях в инвестиционном проекте, а также об изменении юридического и (или) фактического адреса, банковских реквизитов, и иной контактной информации;

- определяет лицо, ответственное за взаимодействие с куратором по реализации инвестиционного проекта.

3.14. Для осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов куратор представляет в уполномоченный орган:

- отчет по форме, согласно [приложению № 3](#P268) к настоящему Регламенту, ежеквартально, в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом и годовой отчет, в срок до 15 февраля года следующего за отчетным;

- информацию в произвольной форме об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта по принципу «одного окна» ежеквартально, в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, в срок до 15 февраля года следующего за отчетным.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов

на территории муниципального

образования «Хасынский

муниципальный округ

Магаданской области»

по принципу «одного окна»

(форма)

Главе Хасынского муниципального

округа Магаданской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, индивидуального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

физического лица, представляющего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение организации, место жительства, дата исходящего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о необходимости сопровождения инвестиционного проекта**

**по принципу «одного окна»**

Прошу обеспечить сопровождение инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование инвестиционного проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по принципу «одного окна».

Сведения об инициаторе проекта:

1. Для юридических лиц:

1.1. Юридическое лицо зарегистрировано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование зарегистрировавшего органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Юридический адрес юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Фактический адрес юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Для индивидуальных предпринимателей:

2.1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.5. Адрес офиса (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Для физических лиц:

3.1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов

на территории муниципального

образования «Хасынский

муниципальный округ

Магаданской области»

по принципу «одного окна»

(форма)

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**инвестиционного проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта)

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели** | **Содержание** |
| 1 | 2 |
| **Информация об инициаторе инвестиционного проекта:** | |
| Наименование и организационно-правовая форма. Фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица) |  |
| Юридический и фактический адрес |  |
| Данные о руководителях и собственниках |  |
| Информация о предыдущей инвестиционной деятельности |  |
| **Резюме инвестиционного проекта:** | |
| Место реализации проекта |  |
| Цель проекта |  |
| Общая стоимость проекта (тыс. рублей) |  |
| Потребность в инвестициях (тыс. рублей) |  |
| Источники финансирования |  |
| Срок и стадии реализации, год ввода в эксплуатацию |  |
| Мощность проекта |  |
| **Целевые индикаторы проекта (по которым будет оцениваться степень достижения целей проекта: годовые объемы производства, строительства, предоставляемых услуг, количество создаваемых рабочих мест и др.)** |  |
| Срок окупаемости инвестиционного проекта |  |
| Показатели бюджетной эффективности инвестиционного проекта |  |
| Годовой объем электропотребления, млн кВтч |  |
| Требуемая электрическая нагрузка (мощность) МВт |  |
| Требования к земельному участку (заявка на размещение предприятия в Хасынском муниципальном округе) |  |
| Дополнительная информация |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов

на территории муниципального

образования «Хасынский

муниципальный округ

Магаданской области»

по принципу «одного окна»

(форма)

**ОТЧЕТ**

**о реализации инвестиционного проекта, сопровождаемого**

**по принципу «одного окна»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта)

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

куратор инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица**  **измерения** | **Значения** |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем вложенных инвестиций (с разбивкой по источникам финансирования) | тыс. рублей |  |
| Объем освоенных средств (для объектов капитального строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта) | тыс. рублей |  |
| Объем произведенной продукции |  |  |
| Количество созданных/сохраненных рабочих мест | единиц |  |
| Объем перечисленных налогов | тыс. рублей |  |
| Дополнительная информация (уровень технической готовности, информация о вводе объекта в эксплуатацию, выходе на полную мощность и т.д.) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_