**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАСЫНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р О Е К Т - П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

п. Палатка

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий**

**из бюджета муниципального образования**

**«Хасынский муниципальный округ**

**Магаданской области» субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Устава муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Хасынском муниципальном округе Магаданской области», утвержденной постановлением Администрации Хасынского городского округа от 19.09.2019 № 421, Администрация Хасынского муниципального округа Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в еженедельной газете «Заря Севера».

**Глава**

**Хасынского муниципального**

**округа Магаданской области Л.Р. Исмаилова**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Хасынского муниципального

округа Магаданской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» субъектам малого и среднего предпринимательства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» субъектам малого и среднего предпринимательства(далее – Порядок) разработан в целях реализации федеральных законов от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Хасынском муниципальном округе Магаданской области», утвержденной постановлением Администрации Хасынского городского округа от 19.09.2019 № 421 (далее – Программа) и определяет:

- общие положения предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (далее – субсидии);

- порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидий (далее – отбор);

- условия и порядок предоставления субсидий;

- требования к предоставлению отчетности;

- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный в установленном порядке в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, подавший заявку (предложение) на участие в отборе на получение субсидии;

- запрос заявок (предложений) - способ отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок (предложений) на участие в отборе получателей субсидий;

- получатель субсидии – победитель по итогам отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и заключивший соглашение о предоставлении субсидии;

- субсидии - бюджетные средства, предоставляемые на основе отбора получателей субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе, с обязательным отчетом об использовании предоставленных средств;

1.3. Органом, предоставляющим субсидию на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», является Администрация Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее - Администрация).

Администрация является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Целью предоставления субсидии является создание условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации Программы, путем возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат (уже произведенных расходов), связанных с ведением предпринимательской деятельности, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

1.5. К категории участников отбора на получение субсидии относятся субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3. 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, а также в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ (далее – субъекты малого и с среднего предпринимательства).

1.6. Участники отбора, имеющие право на получение субсидии, на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства);

3) соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

4) осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области»;

5) обеспечивающие уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Магаданской области;

6) принимающие на себя обязательства по сохранению (увеличению) рабочих мест в текущем и двух последующих годах в сравнении предыдущим годом.

1.7. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется по результатам отбора в форме запроса заявок (далее - заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе в Администрацию, исходя из соответствия участника отбора целям, условиям и требованиям настоящего Порядка.

1.8. Организация отбора получателей субсидий осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок (документов), представленных субъектами малого и среднего предпринимательства с целью оказания им финансовой поддержки в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ» (далее – комиссия), состав и положение о Комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

1.9. Решение о предоставлении субсидий принимается Администрацией на основании результатов проведенного отбора и решения комиссии по рассмотрению заявок (документов), представленных субъектами малого и среднего предпринимательства с целью оказания им финансовой поддержки в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ» (далее – комиссия).

1.10. Субсидии из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в порядке возмещения части произведенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, с подтверждением использования полученных средств, по итогам отбора.

1.11. Субсидии предоставляются один раз в год.

1.12. Субсидии предоставляются одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которых в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства прошло не более одного года.

1.13. Возмещению подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенные не ранее 1 сентября года, предшествующему году подачи заявки на участие в отборе.

1.14. Сведения и информация о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе Единого портала) (при наличии технической возможности), официальном сайте муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Собрания представителей Хасынского муниципального округа Магаданской области «О бюджете муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», решения Собрания представителей Хасынского муниципального округа Магаданской области «О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

2.1. Отбор проводится Администрацией посредством запроса заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора целям, условиям и требованиям настоящего Порядка.

2.2. Прием заявок для получения субсидии, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется с 01 июля по 31 августа текущего года, за исключением случаев продления указанного срока.

2.3. Администрация не менее чем за 10 рабочих дней до начала срока приема заявок размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта) и на официальном сайте муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» <https://adm-hasyn.ru/>, а также публикует в еженедельной газете «Заря Севера» объявление о проведении отбора (о начале приема заявок) с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, как получателя бюджетных средств;

- результата предоставления субсидии;

- доменного ими и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области»;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не должен являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- участник отбора не должен являться участником соглашений о разделе продукции;

- участник отбора не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- участник отбора не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- участник отбора не должен являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.5. Участник отбора, изъявивший желание участвовать в отборе на получение субсидии, представляет в Администрацию заявку о предоставлении субсидии в форме заявления, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копии учредительных документов и всех изменений к ним - Устав, учредительный договор (для юридических лиц);

- копию документа, удостоверяющего полномочия представителя, приказ о назначении руководителя (для юридических лиц);

- копию доверенности (при представлении интересов);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи, которой не превышает одного месяца на момент подачи документов) для юридических лиц;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (дата выдачи, которой не превышает одного месяца на момент подачи документов) для индивидуальных предпринимателей;

- выписку из Единого реестра малого и среднего предпринимательства (дата выдачи, которой не превышает одного месяца на момент подачи документов);

- лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

- лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, дата выдачи которой не превышает 10 рабочих дней на момент подачи документов;

- бухгалтерский баланс или декларации, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на последнюю отчетную дату;

- бизнес-план, содержание которого приведено в приложении № 2 к настоящему Порядку (для получателей субсидии на возмещение части произведенных расходов по приобретению оборудования и материалов), предоставляется субъектами малого и среднего предпринимательства, которые осуществляют свою коммерческую деятельность не более 1 года (12 календарных месяцев) с момента постановки на налоговый учет и до дня подачи документов на получение поддержки;

- заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя);

- краткую информацию о деятельности бизнеса в свободной форме;

- расчет понесенных затрат и документы, подтверждающие понесенные расходы, на цели, установленные настоящим Порядком (копии договоров, кассовых чеков, счетов-фактур, актов выполненных работ, накладных, расходных кассовых ордеров и других документов, подтверждающих произведенные расходы, затраты участника отбора);

- справка по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, содержащую сведения о среднесписочном составе персонала участника отбора и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- справка, об открытии банковского счета участника отбора, с указанием полных банковских реквизитов для перечисления субсидии, датированного не ранее первого числа месяца в котором подана заявка;

- согласие на осуществление в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, и на включение таких положений в соглашение;

- согласие на обработку персональных данных, включая публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участниках отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2.6. Представляемые копии документов, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченным им лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае, если указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка документы (сведения, содержащиеся в них) не представлены участником отбора по собственной инициативе и находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, то соответствующие документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленном законом порядке.

2.8. Участник отбора вправе подать только одну заявку. Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, предоставляются в Администрацию на бумажном носителе, либо по адресу электронной почты Администрации ([priem\_hasyn@49gov.ru](mailto:priem_hasyn@49gov.ru)) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.9. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Администрацию подписанного участником отбора уведомления с приложением заменяемых документов.

2.10. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать заявку путем направления в Администрацию подписанного участником отбора уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки до окончания срока приема заявок, полный пакет документов возвращается участнику отбора.

2.11. Документы, представленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка регистрируются в день их поступления в Администрацию в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления. Заявке присваивается входящий номер и дата поступления.

Заявки, поступившие в Администрацию после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в отборе не допускаются.

2.12. Администрация передает поступившие заявки, и документы, приложенные к ним, в отдел экономики Администрации (далее – отдел экономики).

2.13. Отдел экономики в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет предварительную проверку полноты и правильности оформления поступивших заявок и документов, прилагаемых к ним, на соответствие требованиям настоящего Порядка и нормам Федерального закона № 209-ФЗ, производит предварительный расчет сумм субсидий в разрезе субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.14. В целях проверки полноты и правильности оформления поступивших заявок и документов, прилагаемых к ним отдел экономики, запрашивает:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии просроченной задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (Комитет по управлению имуществом Хасынского муниципального округа Магаданской области, Комитет финансов Хасынского муниципального округа Магаданской области);

- сведения, подтверждающие отсутствие (наличие) выплат субъектам малого и среднего предпринимательства на основании иных правовых актов, на цели, установленные настоящим порядком (Министерство экономического развития Магаданской области, Министерство сельского хозяйства Магаданской области);

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы Российской Федерации «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства»);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного орган, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере участника отбора, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг (с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц»);

- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве (с применением электронного сервиса «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»).

2.15. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня окончания предварительной проверки, направляет на рассмотрение в комиссию заявки, прошедшие предварительную проверку в соответствии с пунктами 1.6, 2.4 настоящего Порядка, а также предварительный расчет сумм субсидий.

В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка субъект малого и среднего предпринимательства к участию в отборе для получения субсидии не допускается и письменно информируется Администрацией в течение 3 рабочих дней. Пакет документов Заявителю не возвращается.

2.16. После получения заявок и документов, прилагаемых к ним, комиссия проводит экспертизу поступивших заявок и документов, прилагаемых к ним, на соответствие участников отбора требованиям настоящего Порядка и рассматривает их в течение 10 рабочих дней с момента их поступления в комиссию.

2.17. По итогам рассмотрения заявок и документов, прилагаемых к ним, комиссия утверждает заключение о соответствии или несоответствии представленного пакета документов требованиям настоящего Порядка. Заключение подписывается председателем комиссии.

2.18. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным настоящим Порядком;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником отбора информации об участниках отбора, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок, определенных для подачи заявки;

5) ранее в отношении участника отбора - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

6) с даты установления факта нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого и среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения. В случае, если нарушение связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты установления факта нарушения субъектом МСП прошло менее трех лет.

2.19. В случае необходимости подготовки независимых экспертных заключений привлекает на безвозмездной основе независимых экспертов, связанных по роду своей деятельности с представленной сферой хозяйственной деятельности.

2.20. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Решения комиссии оформляются протоколом.

2.21. Критерием оценки на соответствие условиям предоставления субсидии признается соответствие участника отбора пункту 1.5, 1.13, соответствие пакета документов пункту 2.5 настоящего Порядка.

Заявители, в отношении которых принято решение о соответствии условиям предоставления субсидии, признаются получателями субсидии.

2.22. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения об отклонении поступивших заявок на предоставление субсидии, в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся.

2.23. По результатам рассмотрения документов секретарь комиссии в течение 1 рабочего дня со дня заседания комиссии оформляет протокол заседания, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

Оформленный протокол и заключения о соответствии или несоответствии представленных пакетов документов требованиям настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии направляются председателем комиссии главе Хасынского муниципального округа Магаданской области для принятия окончательного решения.

2.24. Глава Хасынского муниципального округа Магаданской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии Заявителю.

2.25. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, предоставленной получателем субсидии информации.

2.26. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии Администрацией в адрес Заявителей направляются соответствующие мотивированные уведомления.

Заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатели субсидии) в уведомлении указывается на необходимость заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.27. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект постановления Администрации об оказании поддержки в виде предоставления соответствующей субсидии.

2.28. Информация о результатах рассмотрения заявок и решении комиссии о подведении итогов отбора не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» и включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение, размер предоставляемой ему субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются на возмещение части затрат (уже произведенных расходов), связанных с ведением предпринимательской деятельности, на следующие цели:

1) возмещение части затрат на приобретение оборудования, материалов и т.д. (за исключением недвижимого имущества и горюче-смазочных материалов);

2) возмещение части затрат на оплату электроэнергии хозяйствующим субъектам, осуществляющим выпечку хлеба на территории Хасынского муниципального округа Магаданской области;

3) возмещение части затрат на развитие сельского хозяйства на территории Хасынского муниципального округа Магаданской области.

3.2. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

R1 = (R2/СуммR3) x R3, где:

R1 - сумма субсидии, причитающаяся i-ому Субъекту малого и среднего предпринимательства, рублей;

R2 - размер нераспределенной субсидии, предусмотренной в Программе на конкретное мероприятие (сумма, предусмотренная в бюджете на конкретное мероприятие);

СуммR3 - суммарный размер субсидий, заявленных субъектами малого и среднего предпринимательства в заявках на получение субсидий на конкретное мероприятие;

R3 - размер субсидии, заявленный i-ым субъектом малого и среднего предпринимательства в заявке на получение субсидии.

3.2.1. Субсидии предоставляются в размере не превышающем 70% затрат, заявленных субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» на текущий финансовый год на реализацию мероприятия Программы по финансовой поддержке хозяйствующих субъектов.

3.2.2. В случае если получателями субсидии признаны насколько участников отбора, размер субсидии между получателями субсидии распределяется пропорционально удельному весу объема расходов, заявленных каждым субъектом малого и среднего предпринимательства, и денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» на указанные цели.

3.3. На основании постановления Администрации о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с момента издания постановления отдел экономики организует процедуру согласования и подписания соглашений о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - соглашения о предоставлении субсидии) между Администрацией и получателем субсидии.

3.3.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается между Администрацией и получателем субсидии в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии на бумажном носителе, в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Хасынского муниципального округа Магаданской области.

3.3.2. В случае не подписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный в пункте 3.3.1 настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием его принятия.

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией как получателем бюджетных средств бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» и органом муниципального финансового контроля Хасынского муниципального округа Магаданской области проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств предоставление субсидии;

- запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.7. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.8. Заключенные Соглашения о предоставлении субсидии, а также постановление Администрации об оказании поддержки в виде предоставления соответствующей субсидии направляются отделом экономики в отдел учета и отчетности Администрации для перечисления субсидии.

3.9. Отдел учета и отчетности Администрации осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях на основании постановления Администрации об оказании поддержки в виде предоставления соответствующей субсидии и Соглашения о предоставлении субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания постановления Администрации об оказании поддержки в виде предоставления соответствующей субсидии.

3.10. Выплата субсидий производится в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» на соответствующий финансовый год.

3.11. В случае невозможности предоставления субсидии, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, Получателю субсидии, соответствующему критериям и (или) категориям отбора, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора (при необходимости).

3.12. Результатом предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с ведением предпринимательской деятельности, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, но не более суммы средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» по соответствующему мероприятию.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию:

- в течение 2 последующих лет, ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчет о выполнении показателей эффективности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. К отчету должна быть приложена копия бухгалтерского баланса или налоговая декларация, заверенная налоговым органом на последнюю отчетную дату.

- не позднее 20 рабочего дня года, следующего за отечным годом, в котором была получена субсидия, отчет о расходовании средств, источником возмещения затрат которых является Субсидия по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. К отчету должны быть приложены документов подтверждающие расходование средств предоставленной субсидии.

4.2. Администрация в течение 14 рабочих дней с даты получения от субъекта малого и среднего предпринимательства отчета о выполнении показателей эффективности. Проводит проверку представленной отчетности и запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия следующие документы (сведения):

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства на едином налоговом счете.

4.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении Субсидии порядок, сроки и формы дополнительной отчетности (при необходимости).

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушение**

5.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля Хасынского муниципального округа Магаданской области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также орган муниципального финансового контроля Хасынского муниципального округа Магаданской области осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных соглашением, непредоставления в установленный срок отчета о выполнении показателей эффективности либо установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, денежные средства подлежат возврату, проводимому получателем в добровольном порядке, в месячный срок с даты уведомления его Администрацией о необходимости возврата денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата его вручения лично).

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать денежные средства, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» субъектам малого и среднего предпринимательства |
| Главе Хасынского муниципального округа Магаданской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя – Заявителя, телефон) |

**ЗАЯВКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя – участника отбора)

Юридический адрес/фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Наименование, реквизиты банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу оказать финансовую поддержку в форме предоставления субсидии в рамках муниципальной программы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование муниципальной программы)

на возмещение части затрат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать цель)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(размер фактически произведенных расходов)

Деятельность осуществляется в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать вид деятельности)

Сведения о видах получаемой муниципальной поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) за истекший период (тыс. руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Применяема система (режим) налогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Предоставляю согласие:

- на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение (публикацию) информации об участниках отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

- на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля Хасынского муниципального округа Магаданской области обязательных проверок соблюдения мною условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и на включение таких положений в соглашение.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя – Заявителя, телефон)

- с условиями предоставления субсидии ознакомлен (а) и согласен (а);

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является подлинной, не возражаю против проверки ее достоверности;

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получал средства из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области»;

- юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

(дата)

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» субъектам малого и среднего предпринимательства |

**СОСТАВ БИЗНЕС-ПЛАНА**

1. **Титульный лист**

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).

Суть бизнес-плана.

Сметная стоимость бизнес-плана.

Источники финансирования бизнес-плана.

Сроки реализации бизнес-плана.

Срок окупаемости бизнес-плана.

**II. Вводная часть или резюме бизнес-плана**

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) и выпускаемой продукции, услуг.

Общие сведения о потенциале рынка и стратегии развития бизнеса.

Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя).

Описание потребности в инвестициях и направлениях их использования.

Социальная эффективность бизнес-плана (сведения о созданных или планируемых к созданию дополнительных рабочих местах, социально значимых товарах, услугах и т.п.).

Экономическая эффективность бизнес-плана.

**III. Анализ положения дел в отрасли**

Анализ состояния рынка в данной отрасли (спрос, предложение, замещающие товары).

Анализ потенциальных конкурентов (их наименование, сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).

Описание конкурентоспособности собственной продукции, товаров, услуг, а также стратегии по ее продвижению.

**IV. Производственный план**

Описание основных этапов производственного процесса (плана развития бизнеса), (с описанием места реализации проекта, необходимого оборудования, поставщиков, потребности в материальных ресурсах, расчетом себестоимости, объемов производства).

Состав, структура и численность персонала (квалификация сотрудников, обеспеченность работниками, стоимость людских ресурсов, существующие вакансии и прогнозируемые дополнительные рабочие места).

Расчет производственных затрат.

**V. План маркетинга**

Включает в себя характеристику продукции, услуг; информацию об организации сбыта продукции, услуг. Прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию, услуги.

**VI. Финансовый план**

Расчет объема финансирования бизнес-плана по источникам; финансовых результатов реализации бизнес-плана; движения денежных средств по годам реализации бизнес-плана; срока окупаемости. Оценка рисков.

**VII. Приложения**

В качестве приложений к бизнес-плану представляются:

- копии договоров и протоколов о намерениях, прайс-листы, спецификации;

- копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, оборудование, землю для ведения хозяйственной деятельности или их аренду;

- копии договоров о найме работников;

- другие материалы на усмотрение заявителя, способствующие раскрытию предпринимательской идеи.

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» субъектам малого и среднего предпринимательства |

|  |
| --- |
| В Администрацию Хасынского муниципального округа  Магаданской области  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование субъекта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (юридический и почтовый адрес |

**СПРАВКА**

**по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащая сведения о списочном составе персонала участника отбора и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

сообщает, что списочный состав работников составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

(количество человек)

Среднемесячная заработная плата составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе по категориям сотрудников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория сотрудников | Списочный состав работников, человек | Среднемесячная заработная плата, рублей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |

Руководитель субъекта малого

или среднего предпринимательства /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» субъектам малого и среднего предпринимательства |

**Отчет**

**о выполнении показателей эффективности**

1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата оказания поддержки) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН получателя поддержки) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отчетный год) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (система налогообложения получателя поддержки) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (основной вид деятельности по ОКВЭД) |

2. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | отчет предыдущего года | 1 квартал 20\_\_ г. | Полугодие 20\_\_ г. | 9 месяцев 20\_\_ г. | Год 20\_\_ г. |
| 1. | Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2. | Затраты на производство продукции, товаров, услуг | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 3. | Уплаченная сумма налогов, сборов, страховых взносов всего | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 4. | Финансовый результат от деятельности за отчетный период (прибыль/убыток) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |  |
| 6. | Средняя заработная плата по организации | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 7. | Количество выпускаемых видов продукции, товаров (услуг) | перечислить |  |  |  |  |  |

Указать применяемую систему (режим) налогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» субъектам малого и среднего предпринимательства |

**Отчет**

**о расходовании средств, источником возмещения затрат**

**которых является субсидия**

на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. [<1>](file:///C:\Users\Econ_glavspec\Desktop\Типовая%20форма%20по%20предпринимателям.docx#Par528)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: не позднее 20 рабочих дней года, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Сумма** |
| **Отчетный период** |
| 1. | Остаток субсидии на начало года, всего: |  |
| 2. | Поступило средств, всего: |  |
| 2.1. | в том числе:  из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» |  |
| 3. | Расходы, всего: |  |
| 4. | Возвращено в бюджет муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», всего: |  |
| 4.1. | в том числе:  израсходованных не по целевому  назначению |  |
| 4.2. | в результате применения штрафных санкций |  |
| 5. | Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: |  |

Дополнительно сообщаю, что за счет субсидии, предоставленной согласно Соглашения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_ иностранная валюта не приобреталась.

Получатель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

МП

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Настоящий отчет составляется на первое число года следующего за отчетным годом.