|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением Администрации  Хасынского городского округа  от 22.03.2016 № 179 |

**ПРАВИЛА**

**представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера своих супруги**

**(супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения (далее - граждане), а также руководителем муниципального учреждения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах и расходах).
2. Сведения о доходах и расходах представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» [форме](consultantplus://offline/ref=DCCCBD6DC1E4FF74A34B8B01D88CC0F340C29D5719A370C066086D6D692FD9112CD1FC45EB6D8041D8q2F) справки соответственно:

а) гражданами - при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителем муниципального учреждения - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при назначении на должность представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Руководитель муниципального учреждения представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Сведения, предусмотренные пунктами 3-5 настоящих Правил, предоставляются уполномоченному должностному лицу работодателя.

7. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

8. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах и расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

9. Гражданин, назначаемый на должность руководителя муниципального учреждения, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом «а» пункта 2](#Par52) настоящих Правил. Руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте «б» пункта 2](#Par53) настоящих Правил.

10. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель муниципального учреждения направляет Работодателю заявление с объяснением причин.

11. Сведения, представленные в соответствии с настоящими Правилами гражданином и руководителем муниципального учреждения, относятся к информации ограниченного доступа, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Уполномоченные должностные лица работодателя, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах и расходах, представленные руководителями муниципальных учреждений, размещаются на официальном сайте муниципального образования «Хасынский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также предоставляются средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте, в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613.

14. Сведения о доходах и расходах, представленные в соответствии с настоящими Правилами гражданами или руководителями муниципальных учреждений, приобщаются к личным делам.

15. В случае если гражданин, представивший сведения о доходах, не был назначен на должность, в дальнейшем данные сведения не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_