|  |
| --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  Хасынского городского округа  от 30.01.2017 № 38 |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства разработан в целях реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Хасынском городском округе на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Хасынского городского округа от 29.09.2016 № 527, и определяет категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ» (далее - субсидий), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ», предусмотренных на предоставление субсидий решением Собрания представителей Хасынского городского округа «О бюджете муниципального образования «Хасынский городской округ» на очередной финансовый год.

1.2. Органом, предоставляющим субсидию на территории муниципального образования «Хасынский городской округ», является Администрация Хасынского городского округа (далее - Администрация).

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке**

2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

**3. Цели и условия предоставления субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1) софинансирование на приобретение оборудования, материалов и т.д. (за исключением недвижимого имущества);

2) софинансирование на затраты по расходу электроэнергии хозяйствующим субъектам, осуществляющим выпечку хлеба на территории Хасынского городского округа;

3) софинансирование затрат на развитие сельского хозяйства на территории Хасынского городского округа.

3.2. Субсидии на цели, перечисленные в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, предоставляются в размере не превышающем 70% затрат, заявленных субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Хасынский городской округ» на текущий финансовый год на реализацию мероприятия муниципальной программы по финансовой поддержке хозяйствующих субъектов, осуществляющих выпечку хлеба и хлебобулочных изделий на территории Хасынского городского округа.

3.3. Субсидии на цели, перечисленные в подпунктах 1, 3 пункта 3.1 настоящего Порядка предоставляются пропорционально удельному весу объема расходов, заявленных каждым субъектом малого и среднего предпринимательства, и денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Хасынский городской округ» на указанные цели.

3.4. Субъектам малого и среднего предпринимательства запрещается приобретать за счет полученных средств субсидий иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства путём перечисления Администрацией денежных средств на расчётные счёта, указанные субъектами малого и среднего предпринимательства в заявлении о предоставлении субсидии.

3.6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства достоверных, надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка;

2) соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка;

3) отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) непроведение в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства);

5) наличие в бюджете муниципального образования «Хасынский городской округ» на текущий финансовый год бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы по финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства;

6) заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства.

Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства утверждается Комитетом финансов Хасынского городского округа и в обязательном порядке предусматривает:

- требование об осуществлении главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Хасынский городской округ» на предоставление субсидии, и органами муниципального финансового контроля Хасынского городского округапроверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7) отсутствие обстоятельств, указанных в п. 3.7 настоящего Порядка.

3.7. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства - участника отбора требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства, требованиям, установленных пунктом 5.4 настоящего Порядка, или документы представлены не в полном объеме, либо оформлены ненадлежащим образом;

3) субъектом малого и среднего предпринимательства представлены недостоверные сведения;

4) наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

5) субъектом малого и среднего предпринимательства не выполнены условия оказания поддержки;

6) ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании поддержки, оказываемой однократно в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства и совпадающей по условиям оказания, включая форму, вид и цели ее оказания, и сроки оказания поддержки не истекли;

7) с момента установления факта нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств субсидии, прошло менее чем три года;

8) субъект малого и среднего предпринимательства находится в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства);

9) деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

10) субъект малого и среднего предпринимательства является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

11) отсутствие в бюджете муниципального образования «Хасынский городской округ» на текущий финансовый год бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы по финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства.

3.7. Субсидии предоставляются один раз в год.

3.8. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Администрацией Хасынского городского округа и органами муниципального финансового контроля Хасынского городского округа.

**4. Категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии**

4.1. Право на получение субсидии имеют юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), у которых отсутствуют обстоятельства, указанные в п. 4.2 настоящего Порядка, и:

- зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Хасынский городской округ»;

- включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

4.2. Субсидии не предоставляются:

- субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

- субъектам малого и среднего предпринимательства, находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства);

- субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим задолженность по всем видам платежей и обязательств в бюджеты и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

- субъектам малого и среднего предпринимательства, получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

- субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

**5. Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядок подведения итогов отбора**

5.1. Организация отбора субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется отделом экономики управления экономического развития Администрации Хасынского городского округа (далее - отдел экономики).

5.2. Отдел экономики не позднее 01 апреля текущего года организует публикацию сообщения о начале проведения отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (продлении сроков приема заявок) на предоставление субсидии в еженедельной газете «Заря Севера» и на официальном сайте муниципального образования «Хасынский городской округ» www.adm-hasyn.ru, с указанием срока приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - заявок), места их приема и иной необходимой информации.

Срок приема заявок определяется не позднее 31 августа текущего года, за исключением случаев продления указанного срока.

5.3. В рамках предоставления субсидий отдел экономики выполняет следующие функции:

- регистрирует дату и время поступления заявок на предоставление субсидий и прилагаемых к ним документов;

- осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, представленных в отдел экономики;

- осуществляет проверку поданных заявок на соответствие требованиям настоящего Порядка и нормам Федерального закона № 209-ФЗ;

- производит расчет сумм субсидий в разрезе получателей субсидий;

- направляет документы, прошедшие проверку, на рассмотрение в Комиссию по рассмотрению документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства с целью оказания им финансовой поддержки (далее - Комиссия), состав и положение о которой определяется муниципальным правовым актом Администрации;

- организует заседание Комиссии;

- подготавливает соглашение о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ», соответствующее требованиям подпункта 6 пункта 3.5 настоящего Порядка, проект постановления Администрации об оказании поддержки в виде предоставления соответствующей субсидии, который подлежит обязательному согласованию с Комитетом финансов Хасынского городского округа;

- подготавливает и направляет не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения субъектам малого и среднего уведомления о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий;

- формирует и ведёт реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

- иные функции, направленные на оказание поддержки.

5.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, изъявившие желание участвовать в отборе на получение субсидии (далее - Заявители), представляют в отдел экономики заявки о предоставлении субсидии в форме заявлений, согласно Приложению № 1 (для получателей субсидии на цели, перечисленные в подпунктах 1, 3, пункта 1.4 настоящего Порядка), Приложению № 2 (для получателей субсидии на цели, перечисленные в подпункте 2 пункта 1.4 настоящего Порядка) к настоящему Порядку.

К заявке должны быть приложены следующие документы:

5.4.1. Документы, представляемые лично Заявителем:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копии учредительных документов и всех изменений к ним: устав, учредительный договор (для юридических лиц);

- копия документа, удостоверяющего полномочия представителя (для юридических лиц);

- бухгалтерский баланс или декларации, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на последнюю отчетную дату;

- бизнес-план, содержание которого приведено в Приложении № 3 к настоящему Порядку (для получателей субсидии на возмещение части произведенных расходов по приобретению оборудования и материалов), предоставляется субъектами малого и среднего предпринимательства, которые осуществляют свою коммерческую деятельность не более 1 года (12 календарных месяцев) с момента постановки на налоговый учет и до дня подачи документов на получение поддержки;

- заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя);

- копии договоров, кассовых чеков, счетов-фактур, накладных, приходных кассовых ордеров и других документов, подтверждающих затраты Заявителя;

- документ, содержащий сведения о расчётном счёте Заявителя;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.4.2. Документы, запрашиваемые отделом экономики, либо представляемые по собственной инициативе Заявителя:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи которой не превышает одного месяца на момент подачи документов) - для юридических лиц;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (дата выдачи которой не превышает одного месяца на момент подачи документов) - для индивидуальных предпринимателей;

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, дата выдачи которой не превышает 10 рабочих дней на момент подачи документов;

- справка об отсутствии просроченной задолженности в органах Пенсионного фонда, в Фонде социального страхования, дата выдачи которых не превышает одного месяца на момент подачи документов.

Документы подаются по адресу: ул. Ленина, д.76, поселок Палатка, Хасынский район, Магаданская область, 686110, каб. 41.

Копии документов должны быть представлены совместно с подлинниками, которые после сличения их с копиями, возвращаются Заявителю. Соответствие копий документов их оригиналам удостоверяется принявшим их специалистом отдела экономики.

5.5. В случае если указанные в подпункте 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Порядка документы (сведения, содержащиеся в них) не представлены Заявителем по собственной инициативе и находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, то соответствующие документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются отделом экономики в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленном законом порядке.

5.6. Отдел экономики в течение 20 календарных дней с даты окончания приема заявок:

- проводит предварительную проверку поступивших заявок и документов, прилагаемых к ним, на соответствие требованиям настоящего Порядка и нормам Федерального закона № 209-ФЗ;

- готовит заключение о соответствии (несоответствии) представленных заявок и документов, прилагаемых к ним, требованиям настоящего Порядка.

В случае несоответствия представленных заявок и документов, прилагаемых к ним, требованиям настоящего Порядка, Заявители к участию в отборе для получения субсидии не допускаются, а представленные ими документы подлежат возврату путем их направления одновременно с уведомлением о несоответствии представленных заявок и документов, прилагаемых к ним, требованиям настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней с даты составления соответствующего заключения;

- производит расчет сумм субсидий в разрезе получателей субсидий по заявкам, прошедшим предварительную проверку.

В течение 5 рабочих дней после составления заключений по результатам предварительной проверки, заявки, прошедшие предварительную проверку и расчет сумм субсидий направляются отделом экономики на рассмотрение в Комиссию.

5.7. Комиссия рассматривает поступившие документы в течение 10 рабочих дней с момента их поступления в Комиссию.

Комиссией выносится решение, содержащее рекомендацию о предоставлении (непредоставлении) Заявителю субсидии в соответствии с условиями предоставления субсидии и настоящим Порядком.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Рекомендации Комиссии оформляются протоколом.

По результатам рассмотрения документов секретарь Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии оформляет протокол заседания, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии.

Оформленный протокол в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии в Администрацию для принятия окончательного решения.

5.8. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии Заявителю.

В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения Администрацией в адрес Заявителей направляются соответствующие мотивированные уведомления.

Заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее - Получатели субсидии) в уведомлении указывается на необходимость заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Отдел экономики в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Администрацией организует процедуру согласования и подписания соглашений о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Соглашения о предоставлении субсидии) между Администрацией и Получателем субсидии по форме, установленной Комитетом финансов Хасынского городского округа, а также подготавливает проект постановления Администрации об оказании поддержки в виде предоставления соответствующей субсидии.

5.9. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключить Соглашения о предоставлении субсидии:

- у Получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по всем видам платежей и обязательств в бюджеты и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

- у Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка;

- получатели субсидии обязаны письменно информировать Администрацию в 10-дневный срок с даты введения процедур ликвидации, банкротства, административного приостановления деятельности.

5.10. Заключенные Соглашения о предоставлении субсидии и Постановление Администрации об оказании поддержки в виде предоставления соответствующей субсидии направляются отделом экономики в отдел учета и отчетности Администрации для перечисления субсидии.

**6. Порядок выплаты субсидии и предоставления отчетности об использовании субсидии**

6.1. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Хасынский городской округ» на предоставление субсидии, является Администрации.

6.2. Отдел учета и отчетности Администрации осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии на основании Постановления Администрации об оказании поддержки в виде предоставления соответствующей субсидии и Соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты издания Постановления Администрации об оказании поддержки в виде предоставления соответствующей субсидии.

6.3. Выплата субсидий производится в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Хасынский городской округ» на соответствующий финансовый год.

6.4. Получатель субсидии в срок до 20 января года, следующим за годом получения субсидии, представляет в отдел экономики информацию об использовании субсидии в свободной форме с приложением копий договоров, кассовых чеков, счетов-фактур, накладных, приходных кассовых ордеров и других документов, подтверждающими произведенные расходы и целевое использование денежных средств.

**7. Порядок осуществления контроля использования субсидий и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

7.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля Хасынского городского округа осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

7.2. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Хасынского городского округа проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении каждого Получателя субсидии не более 1 раза в год.

7.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Хасынский городской округ» в случаях:

а) нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

б) установления фактов предоставления недостоверных сведений;

в) непредставления в указанный срок отчетности;

в) неиспользование субсидии в отчетном году в случаях предусмотренных соглашением об их предоставлении.

7.5. Остаток субсидии, не использованный Получателем в отчетном финансовом году (год получения субсидии), подлежит возврату на счет Администрации Хасынского городского округа в течение первых 20 рабочих дней финансового года, следующего за годом получения субсидии.

7.6. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, установления фактов предоставления недостоверных сведений, неиспользования субсидии в отчетном году в случаях предусмотренных соглашением об их предоставлении, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению, непредставления в указанный срок отчетности, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Хасынский городской округ».

7.7. Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Хасынский городской округ» направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

7.8. Получатель субсидии обязан в течение 15 рабочих дней с момента получения требования возвратить полученные средства в бюджет муниципального образования «Хасынский городской округ».

В случае отказа от добровольного исполнения Получателем субсидии предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с Получателя субсидии в судебном порядке.

В дальнейшем субъект малого и среднего предпринимательства, допустивший нарушение, лишается права на получение субсидии в соответствие с настоящим Порядком.

7.8. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Хасынский городской округ» осуществляется путем перечисления субъектом малого и среднего предпринимательства денежных средств на расчетный счет Администрации, указанный в требовании о возврате субсидии.

7.9. Решение Администрации, а также действия (бездействие) должностных лиц Администрации могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_