Приложение № 1

к Объявлению

о проведении в 2024 году отбора

для получения муниципальными унитарными предприятиями финансового обеспечения затрат, связанных с модернизацией и реконструкцией объектов инженерной и коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

(форма)

Предложение (заявка) для участия в отборе

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование юридического лица |  |
| ФИО руководителя |  |
| Адрес местонахождения и почтовый адрес юридического лица |  |
| ИНН/КПП |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Реквизиты для перечисления субсидии (в том числе, расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации) |  |

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» муниципальным унитарным предприятиям Хасынского муниципального округа Магаданской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью муниципальных унитарных предприятий по организации и осуществлению коммунальных услуг прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии на 2024 год.

Согласие на публикацию (размещение на официальном сайте муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (<http://adm-hasyn.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_представляем/не представляем.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Приложение: документы согласно [пунктов](consultantplus://offline/ref=5E626B211827051BD9902C831E61B4CC7A2DE42128910205CFFA691E6BEC36895D89CC6C573E8D42E673AF8446DDF6E6DB12B22CD178A8228820F8vC1BA) 6, [7](consultantplus://offline/ref=5E626B211827051BD9902C831E61B4CC7A2DE42128910205CFFA691E6BEC36895D89CC6C573E8D42E673AF8146DDF6E6DB12B22CD178A8228820F8vC1BA) Порядка по описи на \_\_\_\_\_

л. в \_\_\_\_\_ экз.;

иные документы \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный бухгалтер (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель, либо уполномоченный (подпись) (расшифровка)

представитель участника отбора при

условии представления соответствующей

доверенности)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.