|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  решением Собрания представителей  Хасынского муниципального  округа Магаданской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке применения поощрений лиц, замещающих

муниципальные должности органов местного

самоуправления и муниципальных служащих

в муниципальном образовании **«Хасынский**

**муниципальный округ Магаданской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия поощрений лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления и муниципальных служащих в муниципальном образовании «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (далее - лица, замещающие муниципальные должности; муниципальные служащие).

1.2. Расходы, связанные с применением к лицам, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих поощрения, производятся за счет средств бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» в пределах фонда оплаты труда, установленного органу местного самоуправления, структурному подразделению, обладающему правами юридического лица, в котором лицо замещает муниципальную должность, должность муниципальной службы, и при наличии его экономии.

1.3. Решение о поощрении, виде и размере поощрения принимается должностным лицом, осуществляющим руководство органом местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», в котором лицо замещает муниципальную должность, должность муниципальной службы (далее - руководитель/работодатель) и оформляется распоряжением (приказом), за исключением видов поощрения, указанных в [подпунктах 6](#P88), [7 пункта 3.1](#P89) настоящего Положения.

Руководители органов местного самоуправления муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», отраслевого (функционального) органа муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», обладающих правами юридического лица, принимают решения о поощрении по письменному согласованию с главой Хасынского муниципального округа Магаданской области.

Представление документов к награждению государственными наградами, присвоение почетного звания производится в порядке, установленном актами, определяющими статус соответствующих наград и званий.

Подготовка и предоставление документов, необходимых для поощрения в соответствии с [подпунктами 6](#P88), [7 пункта 3.1](#P89) настоящего положения, производится в соответствии с поручением главы Хасынского муниципального округа Магаданской области.

Главой Хасынского муниципального округа Магаданской области определяется орган местного самоуправления муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» либо лицо, которое обеспечивает подготовку необходимой документации.

1.4. Представление о применении поощрения должно быть мотивированным. В представлении указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, основание и вид (виды) поощрения.

1.5. Распоряжение (приказ) о поощрении должно содержать основания, вид и размер поощрения.

1.6. Информация о награждении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего государственными наградами, присвоении почетного звания доводится до сведения трудового коллектива, в котором лицо замещает муниципальную должность, должность муниципальной службы.

1.7. В течение календарного года лица, замещающие муниципальные должности органов местного самоуправления и муниципальные служащие могут быть поощрены неоднократно.

2. Основания поощрения

2.1. Основаниями для принятия решения о поощрении являются:

- безупречная и эффективная муниципальная служба;

- отсутствие, в течение шести месяцев прохождения муниципальной службы, письменных жалоб на действия (бездействие) лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, которые по результатам рассмотрения признаны обоснованными;

- отсутствие непогашенных дисциплинарных взысканий (отсутствие дисциплинарного взыскания на момент поощрения);

- высокая профессиональная деятельность и производительность труда;

- компетентность и профессионализм лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего при принятии решений, ответственность в работе;

- поддержание высокого качества обеспечения деятельности органа местного самоуправления, структурного подразделения;

- выполнение поручений, заданий, выходящих за пределы должностной инструкции (регламента) муниципального служащего;

- оказание помощи, консультаций органам местного самоуправления, структурным подразделениям органов местного самоуправления муниципального образования "Хасынский муниципальный округ Магаданской области";

- высокие результаты работы муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», отмеченные Губернатором Магаданской области;

- инициативность, применение в работе современных форм и методов;

- выход на пенсию за выслугу лет.

Безупречность муниципальной службы заключается в неукоснительном качественном исполнении муниципальным служащим возложенных на него должностных обязанностей и отсутствии дисциплинарных взысканий на дату применения поощрения.

Эффективность муниципальной службы заключается в качественном, своевременном исполнении должностных обязанностей, проявлении инициативы, достижения поставленных перед муниципальным служащим задач, обеспечивающих и направленных на эффективность работы и достижение высоких результатов в деятельности органа местного самоуправления, структурного подразделения и муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» в целом.

2.2. Лицу, замещающего муниципальную должность, муниципальному служащему, уволившимся в связи с выходом на пенсию за выслугу лет и подлежащего в связи с этим поощрению, при повторном увольнении поощрение по указанному основанию не производится.

3. Виды и размер поощрения

3.1. К лицам, замещающих муниципальные должности, муниципальным служащим могут применяться следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности;

2) выплата единовременного денежного поощрения;

3) объявление благодарности с единовременным денежным поощрением;

4) выплата единовременного денежного поощрения в размере месячного денежного содержания, соответствующего замещаемой муниципальной должности, должности муниципальной службы в связи с выходом лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего на пенсию за выслугу лет в соответствии с федеральным и областным законодательством;

5) награждение ценным подарком;

6) присвоение почетного звания;

7) представление к награждению государственными наградами.

Допускается соединение нескольких видов поощрений.

3.2. Сведения о поощрении вносятся в личное дело и трудовую книжку (при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, муниципальному служащему в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Для применения поощрения указанного в [подпункте 2 пункта 3.1](#P84) настоящего Положения применяется должностной оклад, установленный лицу, замещающего муниципальную должность, муниципальному служащему на момент поощрения. Выплата единовременного денежного поощрения производится в порядке, предусмотренном для установления, назначения и выплаты денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальную должность, денежного содержания муниципального служащего в размере, не превышающем шести должностных окладов.

3.4. Выплата единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, производится при увольнении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, в связи с выходом на пенсию за выслугу лет и принятым решением о поощрении.

Единовременное поощрение выплачивается в размере одного месячного денежного содержания (вознаграждения) лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего.

Размер единовременного поощрения определяется исходя из размера денежного содержания (вознаграждении), установленного по последней замещаемой муниципальной должности, должности муниципальной службы на день отставки выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

3.5. Расчет и выплата денежных средств, связанных с поощрением лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, производится с учетом районного коэффициента и процентных надбавок, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Ценный подарок - это предмет, имеющий художественную и (или) материальную ценность, передаваемую в собственность муниципального служащего в качестве памятного дара.

Ценный подарок вручается лицу, замещающего муниципальную должность, муниципальному служащему под расписку.

Стоимость одного ценного подарка не может превышать трех должностных окладов, в размере должностного оклада, установленного лицу, замещающего муниципальную должность, муниципальному служащему на момент поощрения.

Приобретение и списание ценного подарка, осуществляется в соответствии с законодательством и правилами бухгалтерского учета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_