ЗАКОН

МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят

Магаданской областной Думой

30 октября 2007 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Законов Магаданской областиот 29.02.2008 N 974-ОЗ, от 29.02.2008 N 975-ОЗ, от 07.08.2008 N 1037-ОЗ,от 29.12.2008 N 1097-ОЗ, от 29.12.2008 N 1098-ОЗ, от 22.06.2009 N 1158-ОЗ,от 28.04.2010 N 1269-ОЗ, от 03.06.2010 N 1284-ОЗ, от 15.07.2010 N 1300-ОЗ,от 02.12.2011 N 1447-ОЗ, от 09.06.2012 N 1504-ОЗ, от 24.12.2012 N 1564-ОЗ,от 18.03.2013 N 1591-ОЗ, от 06.05.2013 N 1601-ОЗ, от 11.11.2013 N 1660-ОЗ,от 27.12.2013 N 1698-ОЗ, от 06.03.2014 N 1714-ОЗ, от 14.03.2014 N 1717-ОЗ,от 30.04.2014 N 1747-ОЗ, от 30.07.2014 N 1772-ОЗ, от 27.02.2015 N 1856-ОЗ,от 30.04.2015 N 1899-ОЗ, от 16.06.2015 N 1907-ОЗ, от 07.10.2015 N 1933-ОЗ,от 09.12.2015 N 1966-ОЗ, от 03.03.2016 N 1998-ОЗ, от 04.07.2016 N 2049-ОЗ,от 28.10.2016 N 2083-ОЗ, от 28.10.2016 N 2089-ОЗ, от 28.10.2016 N 2092-ОЗ,от 03.03.2017 N 2151-ОЗ, от 24.04.2017 N 2160-ОЗ, от 26.04.2017 N 2170-ОЗ,от 27.07.2017 N 2194-ОЗ, от 30.11.2017 N 2225-ОЗ, от 19.03.2018 N 2254-ОЗ,от 11.12.2018 N 2321-ОЗ, от 26.12.2018 N 2329-ОЗ, от 18.03.2019 N 2362-ОЗ,от 06.08.2019 N 2398-ОЗ, от 02.12.2019 N 2431-ОЗ, от 30.04.2020 N 2492-ОЗ,от 30.04.2020 N 2493-ОЗ, от 12.03.2021 N 2577-ОЗ, от 16.03.2021 N 2580-ОЗ,от 03.11.2021 N 2632-ОЗ, от 29.12.2021 N 2667-ОЗ, от 28.04.2022 N 2694-ОЗ,от 01.08.2022 N 2730-ОЗ, от 09.08.2022 N 2745-ОЗ, от 21.03.2023 N 2799-ОЗ) |  |

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

(в ред. Закона Магаданской области от 02.12.2011 N 1447-ОЗ)

Настоящий Закон регулирует отношения, связанные с организацией и прохождением муниципальной службы в Магаданской области, в пределах полномочий субъекта Российской Федерации, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

Статья 2. Основные понятия и термины

В настоящем Законе понятия и термины используются в значениях, определенных федеральным законодательством по вопросам местного самоуправления, государственной и муниципальной службы.

Статья 3. Правовая основа муниципальной службы в Магаданской области

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы муниципальной службы в Российской Федерации, правовое регулирование отношений, связанных с муниципальной службой в Магаданской области (далее - муниципальная служба), осуществляется Уставом Магаданской области, настоящим Законом, другими законами Магаданской области, иными нормативными правовыми актами Магаданской области, а также уставами муниципальных образований, решениями, принятыми на сходах граждан, и иными муниципальными правовыми актами.

(в ред. Закона Магаданской области от 30.07.2014 N 1772-ОЗ)

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом.

(в ред. Закона Магаданской области от 02.12.2011 N 1447-ОЗ)

Статья 4. Должности муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Магаданской области (далее - реестр должностей муниципальной службы), утверждаемым настоящим Законом.

2. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

3. Для технического обеспечения деятельности органа местного самоуправления в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

(в ред. Закона Магаданской области от 01.08.2022 N 2730-ОЗ)

Статья 5. Реестр должностей муниципальной службы

1. [Реестр](#P441) должностей муниципальной службы является приложением 1 к настоящему Закону.

(в ред. Закона Магаданской области от 19.03.2018 N 2254-ОЗ)

2. Утратил силу. - Закон Магаданской области от 06.05.2013 N 1601-ОЗ.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные [реестром](#P441) должностей муниципальной службы.

(в ред. Закона Магаданской области от 01.08.2022 N 2730-ОЗ)

4. Допускается двойное наименование должности муниципальной службы либо конкретизация наименования должности муниципальной службы исходя из направления деятельности требуемого уровня квалификации, указывающие на их специализацию. В этом случае статус лиц, замещающих указанные должности муниципальной службы, определяется по наименованию первой должности.

Статья 6. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей областной государственной гражданской службы

(в ред. Закона Магаданской области от 14.03.2014 N 1717-ОЗ)

1. В соответствии со статьей 8 Федерального закона устанавливается следующее соотношение должностей областной государственной гражданской службы и должностей муниципальной службы:

1) руководитель аппарата Магаданской областной Думы - первый заместитель главы администрации городского округа, заместитель главы администрации городского округа, руководитель аппарата представительного органа городского округа;

(в ред. Законов Магаданской области от 03.03.2017 N 2151-ОЗ, от 16.03.2021 N 2580-ОЗ)

2) утратил силу. - Закон Магаданской области от 03.11.2021 N 2632-ОЗ;

3) заместитель руководителя исполнительного органа Магаданской области (министерства) - руководитель департамента администрации городского округа;

(в ред. Закона Магаданской области от 09.08.2022 N 2745-ОЗ)

4) руководитель управления в составе аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области - руководитель территориальной администрации городского округа, руководитель управления администрации городского округа, руководитель комитета администрации городского округа;

(в ред. Законов Магаданской области от 26.12.2018 N 2329-ОЗ, от 09.08.2022 N 2745-ОЗ)

5) заместитель руководителя аппарата Магаданской областной Думы - заместитель руководителя аппарата представительного органа городского округа, управляющий делами администрации городского округа;

(в ред. Закона Магаданской области от 03.11.2021 N 2632-ОЗ)

6) заместитель руководителя агентства в составе министерства - заместитель руководителя департамента администрации городского округа, советник председателя представительного органа городского округа, советник главы городского округа;

7) заместитель руководителя управления в составе министерства - руководитель управления в составе департамента администрации городского округа;

8) заместитель руководителя управления в составе аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области - заместитель руководителя управления администрации городского округа, заместитель руководителя территориальной администрации городского округа, заместитель руководителя комитета администрации городского округа;

(в ред. Законов Магаданской области от 26.12.2018 N 2329-ОЗ, от 09.08.2022 N 2745-ОЗ)

9) начальник отдела в составе министерства - начальник отдела администрации городского округа, начальник отдела департамента администрации городского округа, начальник отдела комитета администрации городского округа, начальник отдела управления администрации городского округа;

(в ред. Законов Магаданской области от 03.03.2016 N 1998-ОЗ, от 03.11.2021 N 2632-ОЗ)

10) заместитель начальника отдела в составе исполнительного органа Магаданской области - заместитель начальника отдела администрации городского округа, заместитель начальника отдела департамента администрации городского округа, заместитель начальника отдела комитета администрации городского округа, заместитель начальника отдела управления администрации городского округа, начальник отдела аппарата представительного органа городского округа, инспектор контрольно-счетного органа городского округа, помощник депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе;

(в ред. Закона Магаданской области от 09.08.2022 N 2745-ОЗ)

11) советник заместителя Председателя Магаданской областной Думы - пресс-секретарь представительного органа городского округа;

(в ред. Закона Магаданской области от 09.08.2022 N 2745-ОЗ)

12) консультант - консультант администрации городского округа, консультант представительного органа городского округа, консультант контрольно-счетного органа городского округа;

13) главный специалист - главный специалист администрации городского округа, главный специалист представительного органа городского округа, главный специалист контрольно-счетного органа городского округа;

(в ред. Закона Магаданской области от 01.08.2022 N 2730-ОЗ)

14) ведущий специалист - ведущий специалист администрации городского округа, ведущий специалист представительного органа городского округа, ведущий специалист контрольно-счетного органа городского округа;

(в ред. Закона Магаданской области от 01.08.2022 N 2730-ОЗ)

15) специалист первой категории - специалист первой категории администрации городского округа, специалист первой категории представительного органа городского округа;

(в ред. Закона Магаданской области от 01.08.2022 N 2730-ОЗ)

16) специалист второй категории - специалист второй категории администрации городского округа, специалист второй категории представительного органа городского округа;

17) специалист - специалист администрации городского округа, специалист представительного органа городского округа;

18) младший специалист первой категории - младший специалист первой категории администрации городского округа, младший специалист первой категории представительного органа городского округа;

19) младший специалист второй категории - младший специалист второй категории администрации городского округа, младший специалист второй категории представительного органа городского округа.

(п. 1 в ред. Закона Магаданской области от 09.12.2015 N 1966-ОЗ)

2. Установленное настоящей статьей соотношение должностей учитывается при переходе с областной государственной гражданской службы на муниципальную службу и обратно, а также при определении размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

Статья 7. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. В соответствии с Федеральным законом для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

(п. 1 в ред. Закона Магаданской области от 28.10.2016 N 2089-ОЗ)

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются настоящим Законом в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

(п. 2 в ред. Закона Магаданской области от 28.10.2016 N 2089-ОЗ)

3. Для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы по группам устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) для высших должностей муниципальной службы - высшее образование, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для главных должностей муниципальной службы - высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу;

4) для старших и младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу.

(п. 3 в ред. Закона Магаданской области от 30.11.2017 N 2225-ОЗ)

3.1. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

(п. 3.1 введен Законом Магаданской области от 14.03.2014 N 1717-ОЗ; в ред. Законов Магаданской области от 04.07.2016 N 2049-ОЗ, от 26.04.2017 N 2170-ОЗ, от 30.11.2017 N 2225-ОЗ)

3.2. При исчислении стажа муниципальной службы для замещения должности муниципальной службы в указанный стаж включаются периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов, государственных должностей, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы и иных должностей в соответствии с федеральными законами.

(п. 3.2 введен Законом Магаданской области от 26.04.2017 N 2170-ОЗ)

4. Утратил силу. - Закон Магаданской области от 28.10.2016 N 2089-ОЗ.

Статья 7.1. Классные чины муниципальной службы

(введена Законом Магаданской области от 22.06.2009 N 1158-ОЗ)

1. Классные чины муниципальной службы (далее - классные чины) указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

2. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:

1) в пределах группы высших должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник Магаданской области 1, 2 или 3 класса;

2) в пределах группы главных должностей муниципальной службы - муниципальный советник Магаданской области 1, 2 или 3 класса;

3) в пределах группы ведущих должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы Магаданской области 1, 2 или 3 класса;

4) в пределах группы старших должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы Магаданской области 1, 2 или 3 класса;

5) в пределах группы младших должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы Магаданской области 1, 2 или 3 класса.

Статья 7.2. Порядок присвоения классных чинов

(введена Законом Магаданской области от 22.06.2009 N 1158-ОЗ)

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и замещаемой должности муниципальной службы.

2. Классный чин может быть первым или очередным.

3. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина и замещающему должность муниципальной службы, по которой производится присвоение классных чинов. При этом в соответствии с [пунктом 17](#P172) настоящей статьи учитываются классный чин государственной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин юстиции, ранее присвоенные муниципальному служащему.

(часть первая в ред. Закона Магаданской области от 02.12.2011 N 1447-ОЗ)

Первыми классными чинами являются:

1) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы Магаданской области 3 класса;

2) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы Магаданской области 3 класса;

3) для ведущей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы Магаданской области 3 класса;

4) для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник Магаданской области 3 класса;

5) для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник Магаданской области 3 класса.

4. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

5. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного [пунктом 6](#P152) настоящей статьи для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

6. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

1) в классных чинах секретаря муниципальной службы Магаданской области 3 и 2 класса, референта муниципальной службы Магаданской области 3 и 2 класса - не менее одного года;

2) в классных чинах советника муниципальной службы Магаданской области 3 и 2 класса, муниципального советника Магаданской области 3 и 2 класса - не менее двух лет;

3) в классных чинах действительного муниципального советника Магаданской области 3 и 2 класса - не менее одного года.

Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы Магаданской области 1 класса, референта муниципальной службы Магаданской области 1 класса, советника муниципальной службы Магаданской области 1 класса и муниципального советника Магаданской области 1 класса сроки не устанавливаются.

7. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

8. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный [пунктом 6](#P152) настоящей статьи для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

Классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с настоящим пунктом после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после его назначения на должность муниципальной службы.

(часть третья введена Законом Магаданской области от 02.12.2011 N 1447-ОЗ)

9. Утратил силу с 29 апреля 2023 года. - Закон Магаданской области от 21.03.2023 N 2799-ОЗ.

10. Утратил силу. - Закон Магаданской области от 02.12.2011 N 1447-ОЗ.

11 - 12. Утратили силу с 29 апреля 2023 года. - Закон Магаданской области от 21.03.2023 N 2799-ОЗ.

13. Классные чины присваиваются представителем нанимателя (работодателя).

14. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело муниципального служащего и его трудовую книжку (при наличии). Информация о присвоении классного чина муниципальному служащему также вносится в сведения о его трудовой деятельности.

(п. 14 в ред. Закона Магаданской области от 12.03.2021 N 2577-ОЗ)

15. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается ежемесячная выплата к должностному окладу за классный чин.

16. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного [пунктом 6](#P152) настоящей статьи для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы, - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

2) по истечении указанного срока - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

17. Муниципальному служащему, имеющему классный чин государственной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин юстиции, присваивается первый классный чин в соответствии с [пунктом 3](#P142) настоящей статьи.

Если первый классный чин муниципальной службы, который должен быть присвоен муниципальному служащему в соответствии с [пунктом 3](#P142) настоящей статьи, ниже имеющегося у него классного чина государственной гражданской службы, воинского или специального звания, классного чина юстиции, то муниципальному служащему присваивается классный чин на одну ступень выше того классного чина, который должен быть ему присвоен в соответствии с [пунктом 3](#P142) настоящей статьи.

(п. 17 в ред. Закона Магаданской области от 02.12.2011 N 1447-ОЗ)

18. Очередной классный чин не присваивается муниципальному служащему, имеющему дисциплинарное взыскание, а также муниципальному служащему, в отношении которого проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

(в ред. Закона Магаданской области от 02.12.2011 N 1447-ОЗ)

Статья 7.3. Сохранение классных чинов при прохождении муниципальной службы

(введена Законом Магаданской области от 22.06.2009 N 1158-ОЗ)

Классный чин сохраняется:

1) при переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей муниципальной службы;

2) при переводе муниципального служащего на должность муниципальной службы вышестоящей группы должностей муниципальной службы до присвоения очередного классного чина в установленном [статьей 7.2](#P137) настоящего Закона порядке;

3) при переводе муниципального служащего на должность муниципальной службы нижестоящей группы должностей муниципальной службы;

4) при освобождении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), поступлении на муниципальную службу вновь, а также переводе (переходе) на должности муниципальной службы в другое муниципальное образование, другой орган местного самоуправления.

(в ред. Закона Магаданской области от 01.08.2022 N 2730-ОЗ)

Статья 7.4. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(в ред. Закона Магаданской области от 16.03.2021 N 2580-ОЗ)

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Магаданской области.

Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о расходах государственными гражданскими служащими Магаданской области.

2. Решение об осуществлении контроля за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей принимается Губернатором Магаданской области либо уполномоченным им должностным лицом по основаниям, установленным Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", в порядке, определенном указом Губернатора Магаданской области. Порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и орган государственной власти Магаданской области, осуществляющий контроль за расходами данных лиц, определяются указом Губернатора Магаданской области.

(в ред. Закона Магаданской области от 09.08.2022 N 2745-ОЗ)

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определенном указом Губернатора Магаданской области.

(в ред. Закона Магаданской области от 09.08.2022 N 2745-ОЗ)

Статья 7.5. Порядок образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

(введена Законом Магаданской области от 09.06.2012 N 1504-ОЗ)

1. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в соответствии с федеральным законодательством в органе местного самоуправления может быть образована комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

(в ред. Закона Магаданской области от 01.08.2022 N 2730-ОЗ)

2. Комиссия образуется:

1) в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления - постановлением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления;

2) утратил силу с 1 января 2023 года. - Закон Магаданской области от 01.08.2022 N 2730-ОЗ;

3) в представительном органе местного самоуправления, иных органах местного самоуправления - решением представительного органа местного самоуправления.

3. Решением об образовании комиссии устанавливается порядок образования, состав и порядок деятельности комиссии.

Статья 7.6. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

(в ред. Закона Магаданской области от 02.12.2019 N 2431-ОЗ)

Предусмотренные Федеральным законом взыскания за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством.

Часть вторая утратила силу. - Закон Магаданской области от 30.04.2020 N 2493-ОЗ.

Статья 7.7. Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(введена Законом Магаданской области от 30.04.2020 N 2493-ОЗ)

1. Муниципальный служащий вправе на безвозмездной основе с разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

(в ред. Закона Магаданской области от 01.08.2022 N 2730-ОЗ)

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов и (или) возможности его возникновения.

3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, представляет лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, органа местного самоуправления (далее - лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений), в котором он замещает должность муниципальной службы, ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство).

[Ходатайство](#P592) составляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Закону на имя представителя нанимателя муниципального служащего и представляется не позднее чем за 20 рабочих дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К ходатайству прилагаются заверенные копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

Муниципальный служащий, избранный в орган управления некоммерческой организации при выдвижении его кандидатуры непосредственно в ходе заседания органа управления некоммерческой организации без получения разрешения представителя нанимателя, либо муниципальный служащий, избранный в орган управления некоммерческой организации до поступления на муниципальную службу, направляет ходатайство с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей, лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, с приложением документов, подтверждающих его избрание в орган управления некоммерческой организации, не позднее трех рабочих дней со дня его избрания в орган управления некоммерческой организации либо назначения на должность муниципальной службы соответственно.

4. Ходатайство регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в день его поступления в [журнале](#P633) регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал регистрации), который ведется по форме согласно приложению 4 к настоящему Закону.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

5. Ходатайство рассматривается лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, на предмет наличия конфликта интересов и (или) возможности его возникновения в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

По результатам рассмотрения ходатайства лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, составляется мотивированное заключение о наличии (отсутствии) конфликта интересов и (или) возможности его возникновения (далее - заключение).

При подготовке заключения лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, вправе с согласия муниципального служащего проводить с ним собеседование и (или) получать от него письменные пояснения.

6. В случае выявления конфликта интересов и (или) возможности его возникновения при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией данный факт указывается в заключении с предложением об отказе в удовлетворении ходатайства.

7. Ходатайство, заверенные копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации, заключение и иные документы, связанные с рассмотрением ходатайства (при наличии), направляются лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, представителю нанимателя муниципального служащего в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

8. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящей статьи, в течение трех рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить ходатайство;

2) отказать в удовлетворении ходатайства.

9. Решение представителя нанимателя об удовлетворении ходатайства или об отказе в его удовлетворении оформляется визированием ходатайства отметками "Разрешаю" или "Не разрешаю" с подписью и указанием даты.

10. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения уведомляет о нем муниципального служащего в письменной форме с указанием мотивов его принятия.

11. Ходатайство, заверенные копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации, заключение и иные документы, связанные с рассмотрением ходатайства (при наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией без получения разрешения представителя нанимателя является основанием для привлечения муниципального служащего к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципальных служащих проводится один раз в три года в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы.

2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии Законом Магаданской области от 13 июня 2007 года N 859-ОЗ "О Типовом положении о проведении аттестации муниципальных служащих".

(в ред. Закона Магаданской области от 03.06.2010 N 1284-ОЗ)

Статья 8.1. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе

(в ред. Закона Магаданской области от 19.03.2018 N 2254-ОЗ)

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы в Магаданской области на договорной основе за счет средств местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом требований, установленных статьей 28.1 Федерального закона и настоящей статьей.

2. Заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в указанном органе после окончания обучения в течение установленного срока осуществляется на конкурсной основе.

3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс) имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Гражданин, участвующий в конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения, предусмотренного договором о целевом обучении, соответствовать требованиям для замещения должности муниципальной службы, установленным Федеральным законом.

4. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования либо с обучающимся по соответствующей образовательной программе на любом этапе освоения им образовательной программы в образовательной организации.

(п. 4 в ред. Закона Магаданской области от 11.12.2018 N 2321-ОЗ)

5. Решение о проведении конкурса и формировании конкурсной комиссии принимается органом местного самоуправления.

6. В состав конкурсной комиссии включаются руководитель органа местного самоуправления, являющийся ее председателем, муниципальные служащие, в том числе из подразделений кадровой службы и юридической службы соответствующего органа местного самоуправления, а также представители научных, образовательных и иных организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов (по согласованию).

Конкурсная комиссия состоит не менее чем из шести членов, включая председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом органа местного самоуправления и формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. При этом проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Результаты голосования конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие граждан, участвующих в конкурсе.

7. Конкурс объявляется органом местного самоуправления.

Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также публикуется органом местного самоуправления в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, не позднее чем за один месяц до даты проведения первого этапа конкурса.

В объявлении указываются:

1) сведения о группах должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

2) квалификационные требования к данным должностям (требования к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а для старших и младших должностей муниципальной службы также требование к соответствию среднего профессионального образования направлению деятельности органа местного самоуправления);

3) перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктом 8 настоящей статьи;

4) место и время приема документов;

5) срок, до истечения которого принимаются документы;

6) дата, место, сроки и порядок проведения конкурса;

7) иная информация.

Также в объявлении указывается информация о лице, ответственном за прием документов, его контактный номер телефона.

8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

1) личное заявление об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии размером 3 x 4 сантиметра;

3) копию паспорта гражданина (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

(в ред. Закона Магаданской области от 12.03.2021 N 2577-ОЗ)

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации (в случае обучения в образовательной организации).

(в ред. Закона Магаданской области от 11.12.2018 N 2321-ОЗ)

Документы должны быть представлены на конкурс не позднее пяти календарных дней до проведения первого этапа конкурса.

9. Конкурс проводится в два этапа.

Конкурсная комиссия оценивает граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, на основании представленных документов (первый этап) и по результатам конкурсных процедур (второй этап). Конкурсные процедуры включают тестирование и индивидуальное собеседование.

На первом этапе конкурсная комиссия в отсутствие граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, рассматривает представленные документы, проводит проверку достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, указанных в документах.

Гражданин не допускается к участию во втором этапе конкурса в случае:

1) несоответствия требованиям, установленным [пунктами 3](#P252) и [4](#P254) настоящей статьи;

2) несвоевременного представления либо представления не в полном объеме документов, указанных в [пункте 8](#P274) настоящей статьи;

3) представления документов, оформление которых не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством;

4) несоответствия уровня профессионального образования, которое будет получено гражданином после окончания обучения, квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы соответствующей группы, указанным в объявлении о проведении конкурса, а для старших и младших должностей муниципальной службы также несоответствие среднего профессионального образования, которое будет получено гражданином после окончания обучения, направлению деятельности органа местного самоуправления.

Результатом первого этапа конкурса является допуск граждан к участию во втором этапе конкурса либо отказ в допуске. Решение конкурсной комиссии об итогах первого этапа конкурса оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день проведения первого этапа конкурса.

Граждане письменно информируются о результатах первого этапа конкурса в течение трех рабочих дней со дня его проведения:

1) допущенные к участию во втором этапе конкурса - о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса;

2) не допущенные к участию во втором этапе конкурса - об отказе в допуске с указанием причин.

Второй этап конкурса проводится не позднее десяти рабочих дней после дня проведения первого этапа. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет оценку теоретических знаний и личностных качеств граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе и прошедших первый этап, по результатам конкурсных процедур.

Тестирование предшествует индивидуальному собеседованию и проводится по перечню вопросов на знание положений Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, законодательства Магаданской области о муниципальной службе, а также иных нормативных правовых актов, связанных с исполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, подлежащей замещению после окончания обучения.

В указанный перечень конкурсной комиссией включается 50 вопросов, каждый из которых должен содержать не менее трех вариантов ответа. Граждане проходят тестирование в течение 60 минут в присутствии не менее двух членов конкурсной комиссии. В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации.

Оценка результатов тестирования граждан проводится конкурсной комиссией в отсутствие граждан, участвующих в конкурсе, по количеству правильных ответов исходя из следующего критерия: один правильный ответ равен одному баллу, неправильный ответ - ноль баллов. В случае если гражданин набрал менее 30 баллов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается. С гражданином, успешно прошедшим тестирование, конкурсной комиссией проводится индивидуальное собеседование.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают гражданину вопросы с целью выявления профессиональных и личностных качеств, определения способности к выполнению служебных обязанностей. В процессе индивидуального собеседования учитываются степень полноты и правильность ответов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии, владение навыками публичного выступления, культура речи, умение доказывать и обосновывать свою точку зрения.

По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии присуждает гражданину от нуля до 10 баллов. Баллы, присужденные всеми членами комиссии, суммируются.

Победителем конкурса признается гражданин, который набрал наибольшее количество баллов по итогам тестирования и индивидуального собеседования. При равенстве баллов решение конкурсной комиссии принимается персонально по каждому гражданину открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Результатом второго этапа конкурса является определение победителя конкурса и принятие решения о заключении с ним договора о целевом обучении.

Часть пятнадцатая утратила силу. - Закон Магаданской области от 11.12.2018 N 2321-ОЗ.

Решение конкурсной комиссии об итогах второго этапа конкурса оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день проведения второго этапа.

Участники второго этапа конкурса письменно информируются о его результатах в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее трех рабочих дней после дня проведения второго этапа конкурса, а также публикуется в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов.

10. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении не позднее чем через 45 дней со дня проведения второго этапа конкурса.

(в ред. Закона Магаданской области от 29.12.2021 N 2667-ОЗ)

Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

(п. 10 в ред. Закона Магаданской области от 06.08.2019 N 2398-ОЗ)

11. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляется органом местного самоуправления.

12. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.

13. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

14. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, предоставляемых муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на день вступления в силу Закона Магаданской области от 28.10.2016 N 2083-ОЗ, исчисляется в соответствии с требованиями статьи 9 Магаданской области от 2 ноября 2007 года N 900-ОЗ "О муниципальной службе в Магаданской области" начиная с их нового служебного года (Закон Магаданской области от 28.10.2016 N 2083-ОЗ). |  |

Статья 9. Отпуск муниципального служащего

(в ред. Закона Магаданской области от 22.06.2009 N 1158-ОЗ)

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в установленном Федеральным законом порядке.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

(п. 3 в ред. Закона Магаданской области от 28.10.2016 N 2083-ОЗ)

4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

(п. 4 в ред. Закона Магаданской области от 28.10.2016 N 2083-ОЗ)

5. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

(п. 5 в ред. Закона Магаданской области от 27.07.2017 N 2194-ОЗ)

6. Дополнительный отпуск за выслугу лет предоставляется муниципальному служащему ежегодно одновременно с предоставлением ежегодного основного оплачиваемого отпуска или части ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

7. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Статья 10. Оплата труда муниципального служащего

(в ред. Закона Магаданской области от 29.02.2008 N 974-ОЗ)

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) ежемесячная выплата за классный чин;

(пп. 5 в ред. Закона Магаданской области от 22.06.2009 N 1158-ОЗ)

6) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции;

(в ред. Закона Магаданской области от 28.04.2022 N 2694-ОЗ)

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих.

4. Размер должностного оклада муниципального служащего, а также размер ежемесячных выплат и иных выплат, установленных в [пункте 2](#P340) настоящей статьи, порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Магаданской области.

Статья 11. Дополнительные гарантии муниципальных служащих

(в ред. Закона Магаданской области от 07.08.2008 N 1037-ОЗ)

1. Уставом муниципального образования муниципальным служащим могут предоставляться следующие дополнительные гарантии:

1) утратил силу. - Закон Магаданской области от 16.06.2015 N 1907-ОЗ;

2) утратил силу с 1 января 2017 года. - Закон Магаданской области от 28.10.2016 N 2092-ОЗ;

3) утратил силу. - Закон Магаданской области от 24.12.2012 N 1564-ОЗ;

4) единовременная материальная помощь в случае гибели (смерти) членов семьи (мужа, жены, детей, родителей обоих супругов) в размере, установленном муниципальным правовым актом;

5) - 6) утратили силу с 1 января 2017 года. - Закон Магаданской области от 28.10.2016 N 2092-ОЗ;

2. Предоставление дополнительных гарантий, устанавливаемых уставом муниципального образования в соответствии с [пунктом 1](#P356) настоящей статьи, осуществляется за счет средств местного бюджета.

3. Порядок предоставления дополнительных гарантий устанавливается муниципальными правовыми актами.

Статья 12. Пенсионное обеспечение за выслугу лет муниципальных служащих

1. В соответствии с федеральным законодательством муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы.

2. Условия и основания назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим устанавливаются Законом Магаданской области от 14 марта 2014 года N 1718-ОЗ "О пенсионном обеспечении за выслугу лет в Магаданской области".

(в ред. Законов Магаданской области от 03.06.2010 N 1284-ОЗ, от 30.04.2015 N 1899-ОЗ)

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Статья 13. Стаж муниципальной службы

(в ред. Закона Магаданской области от 04.07.2016 N 2049-ОЗ)

1. В стаж муниципальной службы включаются (засчитываются) периоды замещения должностей в соответствии с частями 1 и 2 статьи 25 Федерального закона.

2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается Законом Магаданской области от 16 июня 2008 года N 1020-ОЗ "О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Магаданской области".

Статья 14. Поощрения муниципальных служащих

1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

1) объявление благодарности;

2) выплата единовременного денежного поощрения в размере, не превышающем двухмесячного денежного содержания, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в связи с выходом муниципального служащего на пенсию за выслугу лет в соответствии с федеральным и областным законодательством;

(в ред. Закона Магаданской области от 24.12.2012 N 1564-ОЗ)

3) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

4) награждение ценным подарком;

5) присвоение почетного звания;

6) представление к награждению государственными наградами.

2. Муниципальными правовыми актами могут устанавливаться иные виды поощрения.

(п. 2 в ред. Закона Магаданской области от 02.12.2011 N 1447-ОЗ)

3. Порядок применения поощрений устанавливается муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Магаданской области.

(в ред. Законов Магаданской области от 28.04.2010 N 1269-ОЗ, от 02.12.2011 N 1447-ОЗ)

Статья 15. Утратила силу. - Закон Магаданской области от 02.12.2011 N 1447-ОЗ.

Статья 15.1. Заключительные положения

(введена Законом Магаданской области от 22.06.2009 N 1158-ОЗ)

Считать ранее присвоенные муниципальным служащим квалификационные разряды соответствующими классными чинами, предусмотренными настоящим Законом:

1) квалификационный разряд действительный муниципальный советник Магаданской области 1, 2 или 3 класса соответствует классному чину действительный муниципальный советник Магаданской области 1, 2 или 3 класса;

2) квалификационный разряд муниципальный советник Магаданской области 1, 2 или 3 класса соответствует классному чину муниципальный советник Магаданской области 1, 2 или 3 класса;

3) квалификационный разряд муниципальный советник муниципальной службы Магаданской области 1, 2 или 3 класса соответствует классному чину советник муниципальной службы Магаданской области 1, 2 или 3 класса;

4) квалификационный разряд советник муниципальной службы Магаданской области 1, 2 или 3 класса соответствует классному чину референт муниципальной службы Магаданской области 1, 2 или 3 класса;

5) квалификационный разряд референт муниципальной службы Магаданской области 1, 2 или 3 класса соответствует классному чину секретарь муниципальной службы Магаданской области 1, 2 или 3 класса.

Статья 16. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

1) Закон Магаданской области от 31 декабря 2002 года N 306-ОЗ "О муниципальной службе в Магаданской области" ("Магаданская правда", 2003 г., 15 января N 5);

2) Закон Магаданской области от 08 мая 2003 года N 335-ОЗ "О внесении дополнения в Закон Магаданской области "О муниципальной службе в Магаданской области" ("Магаданская правда", 2003 г., 14 мая N 54);

3) Закон Магаданской области от 07 июля 2004 года N 470-ОЗ "О внесении изменений в Закон Магаданской области "О муниципальной службе в Магаданской области" (приложение к газете "Магаданская правда", 2004 г., 14 июля N 076);

4) Закон Магаданской области от 13 ноября 2004 года N 487-ОЗ "О внесении изменений в Закон Магаданской области "О муниципальной службе в Магаданской области" ("Магаданская правда", 2004 г., 24 ноября N 132);

5) статьи 1 и 5 Закона Магаданской области от 30 декабря 2004 года N 543-ОЗ "О внесении изменений в некоторые законы Магаданской области" (приложение к газете "Магаданская правда", 2004 г., 31 декабря N 147);

6) пункт 10 статьи 7 Закона Магаданской области от 09 февраля 2005 года N 553-ОЗ "О государственной гражданской службе Магаданской области" ("Магаданская правда", 2005 г., 15 февраля N 16; приложение к газете "Магаданская правда", 2005 г., 19 апреля N 42; 28 декабря N 149; "Магаданская правда", 2006 г., 21 февраля N 18; приложение к газете "Магаданская правда", 2006 г., 08 ноября N 126; "Магаданская правда", 2006 г., 12 декабря N 140);

7) Закон Магаданской области от 15 марта 2005 года N 580-ОЗ "О внесении изменений в Законы Магаданской области "О муниципальной службе в Магаданской области" и "О денежном вознаграждении и денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности Магаданской области" (приложение к газете "Магаданская правда", 2005 г., 16 марта N 28);

8) статью 6 Закона Магаданской области от 19 июля 2005 года N 603-ОЗ "О внесении изменений в некоторые законы Магаданской области (приложение к газете "Магаданская правда", 2005 г., 26 июля N 81);

9) Закон Магаданской области от 23 декабря 2005 года N 659-ОЗ "О внесении изменений в некоторые законы Магаданской области" (приложение к газете "Магаданская правда", 2005 г., 28 декабря N 149);

10) Закон Магаданской области от 14 июля 2006 года N 743-ОЗ "О внесении изменений в Закон Магаданской области "О муниципальной службе в Магаданской области" ("Магаданская правда", 2006 г., 18 июля N 078);

11) Закон Магаданской области от 13 июня 2007 года N 858-ОЗ "О внесении изменений в Закон Магаданской области "О муниципальной службе в Магаданской области" (приложение к газете "Магаданская правда", 2007 г., 19 июня N 65);

12) Закон Магаданской области от 13 июня 2007 года N 861-ОЗ "О внесении изменений в Закон Магаданской области "О муниципальной службе в Магаданской области" (приложение к газете "Магаданская правда", 2007 г., 19 июня N 65).

3. Муниципальные правовые акты подлежат приведению в соответствие с настоящим Законом в трехмесячный срок со дня вступления в силу настоящего Закона.

До приведения муниципальных правовых актов в соответствие с настоящим Законом указанные акты действуют в части, не противоречащей настоящему Закону.

Губернатор

Магаданской области

Н.Н.ДУДОВ

г. Магадан

02 ноября 2007 года

N 900-ОЗ

Приложение 1

к Закону

Магаданской области

"О муниципальной службе

в Магаданской области"

РЕЕСТР

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Законов Магаданской областиот 09.12.2015 N 1966-ОЗ, от 19.03.2018 N 2254-ОЗ, от 16.03.2021 N 2580-ОЗ,от 03.11.2021 N 2632-ОЗ, от 01.08.2022 N 2730-ОЗ) |  |

Раздел 1

Перечень должностей муниципальной службы

администрации городского округа

1. Высшие должности:

1.1. Утратил силу. - Закон Магаданской области от 16.03.2021 N 2580-ОЗ.

1.2. Первый заместитель главы администрации городского округа.

1.3. Заместитель главы администрации городского округа.

2. Главные должности:

2.1. Руководитель департамента администрации городского округа.

2.2. Руководитель комитета администрации городского округа.

2.3. Руководитель управления администрации городского округа.

2.4. Управляющий делами администрации городского округа.

2.5. Руководитель территориальной администрации городского округа.

3. Ведущие должности:

3.1. Советник главы городского округа.

3.2. Заместитель руководителя департамента администрации городского округа.

3.3. Руководитель управления в составе департамента администрации городского округа.

3.4. Заместитель руководителя комитета администрации городского округа.

3.5. Заместитель руководителя управления администрации городского округа.

3.6. Заместитель руководителя территориальной администрации городского округа.

3.7. Начальник отдела администрации городского округа.

3.8. Начальник отдела департамента администрации городского округа.

3.9. Начальник отдела комитета администрации городского округа.

3.10. Начальник отдела управления администрации городского округа.

3.11. Заместитель начальника отдела администрации городского округа.

3.12. Заместитель начальника отдела департамента администрации городского округа.

3.13. Заместитель начальника отдела комитета администрации городского округа.

3.14. Заместитель начальника отдела управления администрации городского округа.

3.15. Консультант.

4. Старшие должности:

4.1. Главный специалист.

4.2. Ведущий специалист.

4.3. Специалист первой категории.

4.4. Специалист второй категории.

4.5. Специалист.

5. Младшие должности:

5.1. Младший специалист первой категории.

5.2. Младший специалист второй категории.

Раздел 2

Перечень должностей муниципальной службы

в представительном органе городского округа

1. Высшие должности:

1.1. Руководитель аппарата представительного органа городского округа.

2. Главные должности:

2.1. Заместитель руководителя аппарата представительного органа городского округа.

3. Ведущие должности:

3.1. Советник председателя представительного органа городского округа.

3.2. Пресс-секретарь представительного органа городского округа.

3.3. Помощник депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе.

3.4. Начальник отдела аппарата представительного органа городского округа.

3.5. Консультант.

4. Старшие должности:

4.1. Главный специалист.

4.2. Ведущий специалист.

4.3. Специалист первой категории.

4.4. Специалист второй категории.

4.5. Специалист.

5. Младшие должности:

5.1. Младший специалист первой категории.

5.2. Младший специалист второй категории.

Раздел 3

Перечень должностей муниципальной службы в

контрольно-счетном органе городского округа

1 - 2. Утратили силу. - Закон Магаданской области от 03.11.2021 N 2632-ОЗ.

3. Ведущие должности:

3.1. Утратил силу. - Закон Магаданской области от 03.11.2021 N 2632-ОЗ.

3.2. Инспектор.

3.3. Консультант.

4. Старшие должности:

4.1. Главный специалист.

4.2. Ведущий специалист.

--------------------------------

<\*> Примечание утратило силу. - Закон Магаданской области от 03.11.2021 N 2632-ОЗ.

Раздел 4

Перечень должностей муниципальной службы в избирательной

комиссии городского округа

Утратил силу с 1 января 2023 года. - Закон Магаданской области от 01.08.2022 N 2730-ОЗ.

Приложение 2

к Закону Магаданской области

"О муниципальной службе

в Магаданской области"

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

о целевом обучении между органом местного самоуправления

и гражданином Российской Федерации с обязательством

последующего прохождения муниципальной службы

Утратил силу. - Закон Магаданской области от 06.08.2019 N 2398-ОЗ.

Приложение 3

к Закону Магаданской области

"О муниципальной службе

в Магаданской области"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Законом Магаданской областиот 30.04.2020 N 2493-ОЗ) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя нанимателя) |
|  |  |
|  | (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего) |

Ходатайство

на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2

марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать сведения о некоммерческой организации - наименование, адрес,

 наименование органа управления и его полномочия, основной вид деятельности

 некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется

 участвовать в управлении, иное)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой конфликта интересов и (или) возможности его возникновения при исполнении должностных обязанностей.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата)"; |

Приложение 4

к Закону Магаданской области

"О муниципальной службе

в Магаданской области"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен Законом Магаданской областиот 30.04.2020 N 2493-ОЗ) |  |

Журнал

регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер ходатайства | Дата поступления ходатайства | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать | Наименование органа управления организацией | Решение представителя нанимателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |