|  |
| --- |
| Приложение № 3  УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации  Хасынского муниципального  округа Магаданской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по согласованию создания

мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

на территории муниципального образования

«Хасынский муниципальный округ

Магаданской области»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по согласованию создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (далее - Комиссия) является постоянно действующим муниципальным органом для рассмотрения вопросов, касающихся согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466787) Российской Федерации, Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026) Российской Федерации, федеральными законами от 24.06.1998 [№ 89-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471232) «Об отходах производства и потребления», от 10.01.2002 [№ 7-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471223) «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=44772&dst=100012) и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, [СанПин 42-128-4690-88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=101890) «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утвержденными Минздравом СССР 05.08.1988 № 4690, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- определение мест размещения площадок для установки контейнеров;

- рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросу определения площадки (места размещения) для установки контейнеров;

- организация выездов на места размещения контейнерных площадок с целью их дальнейшего согласования;

- принятие решения о согласовании создания мест (площадок) накопления ТКО и включении их в реестр либо решения об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО;

- уведомление заявителя о принятом решении Комиссии;

- внесение предложений, направленных на определение площадок (мест размещения) для установки контейнеров.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Положение о Комиссии, ее численный и персональный состав утверждается и изменяется постановлением Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Состав Комиссии должен исключать возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Основной формой работы Комиссии являются выездные заседания с осмотром территории существующего и предлагаемого места размещения контейнерных площадок для сбора ТКО в районах сложившейся застройки.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Комиссия правомочна принимать решения при участии в ее работе не менее половины от общего числа ее членов. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.6. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Комиссии.

3.7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, который несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и осуществление функций.

Председатель Комиссии:

- определяет время проведения выездных заседаний Комиссии и круг вопросов, вносимых на ее рассмотрение;

- организует подготовку материалов для рассмотрения на Комиссии;

- определяет повестку и проводит заседания Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- формирует пакет документов на рассмотрение Комиссией;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- при организации выездного заседания Комиссии извещает членов Комиссии о дате и времени заседания;

- подготавливает проекты актов об определении мест размещения контейнеров и контейнерных площадок для сбора твердых бытовых отходов.

Члены Комиссии вправе вносить предложения о рассмотрении на заседаниях Комиссии вопросов, отнесенных к ее компетенции.

3.8. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.9. Результаты работы Комиссии оформляются актом о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. К акту прилагается графический материал.

3.10. На основании акта о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов Администрация Хасынского муниципального округа Магаданской области в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания акта о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов принимает постановление о согласовании или отказе в согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_