|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  Хасынского городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**создания и ведения органами местного самоуправления**

**Хасынского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Хасынского городского округа**

**и их подведомственными организациями собственных**

**аккаунтов в социальных сетях**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения аккаунтов органами местного самоуправления Хасынского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Хасынского городского округа (далее – Органы) и их подведомственными организациями (далее – организации) в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» (далее – социальные сети).
2. Органы и организации создают официальные страницы в социальных сетях, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 6 статьи 10 Федерального закона от 26.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
3. Органы местного самоуправления Хасынского городского округа, подведомственные учреждения, указанные в приложении к Порядку с учетом особенностей сферы их деятельности, могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет».
4. В соответствии с пунктом 1.3 статьи 10 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-Ф3 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» официальные страницы взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.
5. Ответственный осуществляет:
6. Создание и ведение реестра аккаунтов Органов и организаций в социальных сетях, а также координацию работы Органов и организаций по созданию и ведению аккаунтов в социальных сетях; оказание им консультативной, методической и иной помощи.
7. Координацию работы по обеспечению безопасности аккаунтов Органов и организаций в социальных сетях – принятие мер, направленных на обеспечение информационной безопасности данных и на защиту аккаунтов от несанкционированного доступа: учет логинов и паролей от аккаунтов Органов и организаций, обеспечение двухфакторной аутентификации в аккаунтах и другое.
8. Подготовку и предоставление в Центр управления регионом Магаданской области (далее – ЦУР) запрашиваемой информации об аккаунтах Органов и организаций в социальных сетях, оперативное направление уведомлений в ЦУР в случае смены в Органах и организациях ответственного за ведение аккаунтов в социальных сетях.
9. Взаимодействие с ЦУР по подключению создаваемых и действующих аккаунтов в социальных сетях к компоненту «Госпаблики» подсистемы обратной связи ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – система «Госпаблики») и контроль за дальнейшим размещением информации, направляемой на публикацию через систему «Госпаблики» в аккаунтах Органов и организаций в социальных сетях.
10. Ответственный за создание и ведение аккаунтов в Органе или организации осуществляет:
11. Создание и ведение аккаунтов Органа или организации в социальных сетях на основании подготовленного им графика выхода и содержания публикаций (контент-плана) о мероприятиях Органа или организации, других информационных поводов.
12. Размещение на официальных ресурсах (сайтах) Органа или организации актуальной информации об аккаунтах в социальных сетях.
13. Работу по обеспечению безопасности аккаунтов Органа или организации в социальных сетях – принятие мер, направленных на обеспечение информационной безопасности данных и на защиту аккаунта от несанкционированного доступа: учет логинов и паролей от аккаунтов Органа или организации, обеспечение двухфакторной аутентификации в аккаунтах и другое.
14. Предоставление ответственному запрашиваемой информации об аккаунтах Органа или организации в социальных сетях, оперативное направление уведомлений в случае смены ответственного за ведение аккаунтов в Органе или организации в социальных сетях.
15. Подключение создаваемых и действующих аккаунтов в социальных сетях к системе «Госпаблики» и размещение информации, направляемой на публикацию через систему «Госпаблики», в аккаунтах Органа или организации.
16. Подготовку контента для публикации в аккаунтах Органа или организации в социальных сетях, модерацию комментариев пользователей с учетом требований и рекомендаций по ведению аккаунтов.
17. ЦУР:
18. Осуществляет информационное, консультативное и методическое сопровождение процессов создания и ведения официальных страниц Органов и организаций.

**II. Требования и рекомендации по ведению аккаунтов**

1. Информация, размещаемая Органами и организациями на официальных страницах, содержит:

1.1. Данные об Органах и организациях и их деятельности, адрес, геолокацию, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте исполнительного органа и подведомственных учреждений (последнее – при наличии);

1.2. Иные данные, в том числе о деятельности Органов и организаций, с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-Ф3 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. В аккаунтах Органов и организацийнеобходимо размещать не менее двух публикаций в неделю о деятельности Органов и организаций или другой общественно-значимой информации.

3. При ведении аккаунтов используется разнообразный контент: тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, прямые трансляции, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети.

4. Аккаунты должны иметь текстовое описание (принадлежности Органу или организации) и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов рекомендуется применять, в том числе, приложения, виджеты, динамичные обложки и др.

5. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы и сложные текстовые конструкции.

6. Модерация сообщений и комментариев пользователей осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации и Магаданской области, этических норм и правил. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, содержащие спам-рассылки, нецензурную лексику и оскорбительные высказывания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение  к Порядку обеспечения создания и ведения органами местного самоуправления Хасынского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Хасынского городского округа и их подведомственными организациями собственных аккаунтов  в социальных сетях |

**СПИСОК**

**органов местного самоуправления Хасынского городского округа,**

**подведомственных учреждений, ведение официальных аккаунтов**

**в социальных сетях, которых не предусмотрено**

1. Комитет финансов Хасынского городского округа.

2. Собрание представителей Хасынского городского округа.

3. Контрольно-счетная палата Хасынского городского округа.

4. Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Хасынского городского округа».

5. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Хасынского городского округа».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_