УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Хасынского муниципального

округа Магаданской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям**

**товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом**

**обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных**

**услуг в социальной сфере в соответствии с социальным**

**сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной**

**сфере на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

- общие положения предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере;

- порядок предоставления субсидии;

- порядок определения исполнителей муниципальной услуги;

- условия и порядок предоставления субсидии;

- требования к отчетности;

- требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее - муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания представителей Хасынского муниципального округа Магаданской области о бюджете муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Комитету образования культуры и молодежной политики Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области*,* являющемуся главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом(далее - уполномоченный орган).

1.4. Результатом предоставления субсидии является оказание   
в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными приказом уполномоченного органа (далее - Требования), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- муниципальная услуга - муниципальная услуга в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»;

- потребитель муниципальной услуги - ребенок в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» и имеющий право на получение муниципальной услуги на основании социального сертификата (интересы потребителя муниципальной услуги при заключении договоров об оказании муниципальной услуги в социальной сфере (далее - договоры) представляют родители, законные представители (опекуны, попечители) детей в возрасте от 5 до 18 лет, юридические лица - организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- исполнитель муниципальной услуги - юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений Хасынского муниципального округа Магаданской области), индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, реализующие дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по подвидам дополнительного образования «Дополнительное образование детей и взрослых»;

- получатели субсидии - исполнители муниципальных услуг, с которыми уполномоченным органом заключено соглашение о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в соответствии с социальными сертификатами на получение муниципальной услуги (далее - соглашение);  
 - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги - затраты на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом;

- ИС - информационная система «Навигатор дополнительного образования Магаданской области», расположенная на официальном портале персонифицированного дополнительного образования Магаданской области https://magadan.pfdo.ru/;

- иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

1.6. Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган местного самоуправления - Комитет образования, культуры и молодежной политики Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг в социальной сфере потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг, и установленным муниципальным социальным заказом.

Под органом, уполномоченным на формирование муниципального социального заказа, понимается орган местного самоуправления, Комитет образования, культуры и молодежной политики Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений Хасынского муниципального округа Магаданской области), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа).

**2. Порядок определения исполнителей муниципальной услуги**

2.1. Родитель, законный представитель (опекун, попечитель) потребителя муниципальной услуги или юридическое лицо - организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посредством ИС осуществляет отбор исполнителя муниципальной услуги из реестра исполнителей муниципальных услуг в соответствии с социальными сертификатами и заключает с исполнителем муниципальной услуги договор.

2.2. По результатам отбора, указанного в подразделе 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, на основании заявки исполнителя муниципальной услуги, направленной посредством Навигатора, уполномоченный орган заключает соглашение с исполнителем муниципальной услуги.

2.3. Срок предоставления субсидий определяется соглашением и не может превышать срока оказания муниципальных услуг, установленного утвержденным социальным заказом на текущий год и плановый период.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется исполнителю муниципальной услуги на оказание муниципальной услуги, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется в порядке финансового обеспечения затрат.

3.3. Условиями предоставления субсидии являются:

- заключение соглашения;

- оказание получателями субсидии муниципальной услуги в соответствии с условиями заключенных договоров;

- запрет на заключение получателем субсидии с иными лицами договоров, предметом которых является оказание муниципальных услуг, являющихся предметом соглашения, если иное не установлено федеральными законами;

- согласие на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения получателями субсидии порядка и условий ее предоставления, достижения результатов предоставления субсидии, а также на проведение органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели, указанные в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

* 1. Размер субсидии, предоставляемый 1-му Получателю субсидии *(Vi)* определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

где:

Qj - объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом *j*-му потребителю услуги;

Pj - объем финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, определенный в соответствии с Требованиями в расчете на один человеко-час;

n - число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается *i*-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

3.6. Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

3.7. Уполномоченный орган перечисляет субсидию ежемесячно в суммах и сроки, установленные планом-графиком перечисления субсидии (далее - план-график), предусмотренным в составе расчета размера субсидии, являющегося приложением к соглашению.

Перечисление субсидии в течение четвертого квартала осуществляется:

- в октябре, ноябре - в сроки, установленные планом-графиком, суммарно в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии по состоянию на 1 октября;

- в декабре - после представления получателем субсидии уполномоченному органу отчета об исполнении соглашения за 11 месяцев в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

3.8. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на счет, определенный с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, и указанный в соглашении.

3.9. При выявлении в ходе проверки отчета об исполнении соглашения, указанного в подразделе 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, случаев отказа потребителей от предоставляемых получателем субсидии муниципальных услуг размер субсидии уменьшается пропорционально неисполненному объему муниципальных услуг, в соглашение вносятся изменения в части уменьшения объема субсидии. При необходимости также вносятся изменения в сроки оказания муниципальных услуг.

3.10. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, предоставляемые в соответствии с соглашением, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями.

3.11. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

3.14. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Уполномоченного органа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Уполномоченного органа.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению:

- за отчетный месяц (составляется нарастающим итогом) - в срок не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

- за отчетный год - в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом;

- за оказанную или частично оказанную муниципальную услугу - не позднее 10 рабочих дней со дня оказания муниципальной услуги или частичного ее оказания.

4.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета об исполнении соглашения осуществляет его проверку.

В случае выявления несоответствия установленным Требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта (фактов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно представляет исправленный отчет об исполнении соглашения, указанный в подразделе 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

**5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением**

**условий и порядка предоставления субсидии**

**и ответственность за их нарушение**

5.1. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, полноту, достоверность и своевременность представляемых сведений несет получатель субсидии.

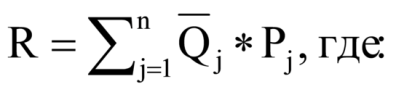
5.2. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с [порядком формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области»](https://docs.cntd.ru/document/407346377#64U0IK), утвержденным [постановлением Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области от 16.10.2023 № 434 «О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», форме и сроках формирования отчета об их исполнении](https://docs.cntd.ru/document/407346377#64U0IK)», а также органами муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий в соответствии со [статьями 268.1](https://docs.cntd.ru/document/901714433#BR00P6) и [269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433#BRG0PD).

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, а также в случае выявления фактов нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленных по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля, средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

5.3.1. На основании требования уполномоченного органа - не позднее 10 рабочих дней после направления уполномоченным органом требования о возврате указанных средств.

5.3.2. На основании представления и (или) предписания соответствующего муниципального органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (R), рассчитывается по формуле:



https://api.docs.cntd.ru/img/40/73/99/93/9/073628a0-b4e6-4de6-81c3-ad70540ad2b0/P004F0000.png - объем муниципальной услуги в человеко-часах, учтенный при расчете размера перечисленной субсидии, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан j-му потребителю услуги с нарушением Требований;

Pj - объем финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, определенный в соответствии с Требованиями в расчете на один человеко-час;

n - число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом i-м получателем субсидии не оказана и (или) оказана с нарушением Требований.

5.5. В случае невозврата субсидии в установленные сроки уполномоченный орган принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_