|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  Хасынского муниципального  округа Магаданской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Хасынский муниципальный**

**округ Магаданской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (далее - Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Порядок устанавливает последовательность действий при формировании и размещении сведений о муниципальных услугах в Реестре муниципальных услуг муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (далее - Реестр).

Реестр – документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах и утверждаемый постановлением Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области.

1.3. Целью ведения Реестра является формирование перечня муниципальных услуг, предоставляемых физическим лицам и организациям на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

1.4. Ведение и корректировка Реестра осуществляется для решения следующих задач:

1) обеспечение систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (далее - ОМСУ), их отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями и муниципальными учреждениями муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов;

2) обеспечение разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

**2. Принципы ведения Реестра**

2.1. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», в Реестр;

2) полноты отражения сведений о муниципальных услугах в Реестре;

3) публичности Реестра;

4) периодического пересмотра требований к перечню и содержанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

**3. Содержание реестра**

3.1. Реестр, формирование и ведение которого осуществляется по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку, содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых ОМСУ, их отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями, в том числе государственных услугах, предоставляемых в рамках, переданных федеральными законами и законами Магаданской области полномочий;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утверждаемый решением Собрания представителей Хасынского муниципального округа Магаданской области;

- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области»;

- об ОМСУ, его отраслевом (функциональном) органе, структурном подразделении и муниципальном учреждении муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», предоставляющем муниципальную услугу;

- о нормативных правовых актах, в соответствии с которыми предоставляются муниципальные услуги;

- о получателях муниципальных услуг.

**4. Порядок ведения Реестра**

4.1. Ведение Реестра осуществляется отделом экономики Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее – Отдел экономики).

4.2. В процессе ведения Реестра Отдел экономики осуществляет:

1) учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от ОМСУ, их отраслевых (функциональных) органах, структурных подразделениях и муниципальных учреждениях муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», предоставляющих муниципальную услугу, на основании постановления Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области о включении (об исключении) муниципальной услуги в Реестр (из Реестра);

2) организацию предоставления сведений из Реестра;

3) обеспечение ведения Реестра в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Реестр утверждается постановлением Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области.

4.4. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

4.5. Включение (исключение) муниципальной услуги в Реестр (из Реестра) осуществляется на основании постановления Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области.

4.6. Для включения муниципальной услуги в Реестр ОМСУ, его отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и муниципальные учреждения муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги, представляют в Отдел экономики постановление Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области о включении муниципальной услуги в Реестр.

4.7. Для исключения муниципальной услуги из Реестра ОМСУ, его отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и муниципальные учреждения муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги, представляют в Отдел экономики постановление Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области об исключении муниципальной услуги из Реестра.

4.8. Предоставление исходных документов для внесения изменений и дополнений в Реестр осуществляется с учетом требований к их составу, сроку и форме представления.

4.9. Отдел экономики в течение 10 дней с момента поступления постановления Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области для включения муниципальной услуги в Реестр ([пункт 4.6](#Par116) Порядка), исключения муниципальной услуги из Реестра ([пункт 4.7](#Par118) Порядка) обеспечивает разработку проекта постановления Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области о внесении соответствующих изменений в Реестр.

4.10. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются общедоступными и предоставляются получателю муниципальной услуги в форме выписки из Реестра в течение пяти рабочих дней со дня его письменного обращения в Отдел экономики.

4.11. Сведения из Реестра предоставляются получателю муниципальной услуги бесплатно.

4.12. Реестр размещается на официальном сайте муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

4.13. Размещение Реестра на официальном сайте муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» обеспечивается ответственным за размещение информации на официальном сайте муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

**5. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг**

5.1. Мониторинг предоставляемых муниципальных услуг осуществляется ОМСУ, их отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями и муниципальными учреждениями муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», ответственными за организацию предоставления муниципальных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. ОМСУ, их отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями и муниципальными учреждениями муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», ответственные за организацию предоставления муниципальных услуг, не реже одного раза в три месяца проводят проверку сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре, на предмет соответствия данных сведений действующему законодательству Российской Федерации, региональному законодательству, а также муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

5.3. ОМСУ, их отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями и муниципальными учреждениями муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», ответственные за организацию предоставления муниципальных услуг, направляют результаты проверки сведений о предоставляемых муниципальных услугах и заключение о необходимости внесения изменений в Реестр в Отдел экономики.

5.4. Отдел экономики в течение 10 рабочих дней с момента получения информации о результатах проверки обеспечивает разработку проекта постановления Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области о внесении соответствующих изменений в Реестр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение  к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» |

**РЕЕСТР**

**муниципальных услуг муниципального образования «Хасынский муниципальный**

**округ Магаданской области»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги** | **Ответственный исполнитель, предоставляющий муниципальную услугу** | **Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляются муниципальные услуги** | **Получатель муниципальной услуги** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_