|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением Администрации  Хасынского муниципального  округа Магаданской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании**

**в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального**

**образования «Хасынский муниципальный округ**

**Магаданской области», содержанию указанных**

**актов и обеспечению их исполнения**

* 1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения:

а) Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области, утверждающей:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», их отраслевых (функциональных) органов, имеющих статус юридического лица и подведомственных им казенных учреждений (далее нормативные затраты);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд.

б) Органам местного самоуправления Хасынского муниципального округа Магаданской области, их отраслевым (функциональным) органам, имеющим статус юридического лица (далее - заказчики) утверждающим:

- нормативные затраты;

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд заказчиков, а также их подведомственными бюджетными учреждениями, казенными учреждениями и унитарными предприятиями.

* 1. Правовой акт, указанный в абзаце втором подпункта «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается Комитетом финансов Хасынского муниципального округа Магаданской области по согласованию с Администрацией Хасынского муниципального округа Магаданской области в форме постановления Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области.

Правовой акт, указанный в абзаце третьем подпункта «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается Администрацией Хасынского муниципального округа Магаданской области по согласованию с Комитетом финансов Хасынского муниципального округа Магаданской области в форме постановления Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области.

Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются заказчиками в форме правовых актов, утвержденных их руководителем.

* 1. Постановление Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность заказчиков, определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией Хасынского муниципального округа Магаданской области;

в) требование об определении заказчиками нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

* 1. Постановление Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Хасынского муниципального округа Магаданской области должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией Хасынского муниципального округа Магаданской области перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых заказчиками, их подведомственными бюджетными, казенными учреждениями и унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

* 1. Правовые акты заказчиков, утверждающие нормативные затраты должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

* 1. Правовые акты заказчиков, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым заказчиком, его подведомственными бюджетными, казенными учреждениями и унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) наименование заказчиков (подразделения заказчика), подведомственные органы, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

* 1. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Хасынского муниципального округа Магаданской области, их подведомственных бюджетных и казенных учреждений.
  2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному общественному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.
  3. Для проведения общественного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, Администрация Хасынского муниципального округа Магаданской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», их отраслевые (функциональные) органы, имеющие статус юридического лица, размещают на официальном сайте муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» <http://www.adm-hasyn.ru>:

а) проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним;

б) сведения о разработчике проекта правового акта;

в) информацию о сроках начала и окончания общественного обсуждения, о порядке направления замечаний и предложений по проекту правового акта;

г) информацию о порядке ознакомления с поступившими замечаниями и предложениями по проекту правового акта.

* 1. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией Хасынского муниципального округа Магаданской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», их отраслевыми (функциональными) органами, имеющими статус юридического лица, и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, на официальном сайте.
  2. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами, рассматриваются с учетом положений пункта 9 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.
  3. Не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, предложения и ответы на них размещаются в установленном порядке на официальном сайте муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».
  4. По результатам обсуждения в целях общественного контроля при необходимости принимается решение о внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанные в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в пункте 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях Общественной Палаты Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее - Общественная Палата).
  5. По результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящих Требований, Общественная Палата принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта муниципального правового акта;

б) о возможности принятия муниципального правового акта.

* 1. Решение, принятое Общественной Палатой, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией Хасынского муниципального округа Магаданской области, органами местного самоуправления Хасынского муниципального округа Магаданской области в установленном порядке на официальном сайте.
  2. Администрация Хасынского муниципального округа Магаданской области до 01 апреля текущего финансового года принимает муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований.
  3. Заказчики, осуществляют подготовку правовых актов, указанных в подпунктах «б» пункта 1 настоящих Требований, не позднее 01 мая текущего финансового года.
  4. Заказчики до 01 июня текущего финансового года принимают правовые акты, предусмотренные абзацем 2 подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований.
  5. Правовые акты, предусмотренные пунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр правовых актов осуществляется в порядке, установленном для их принятия.
  6. Администрация Хасынского муниципального округа Магаданской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», их отраслевые (функциональные) органы, имеющие статус юридического лица, в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).
  7. Контроль за исполнением муниципальных правовых актов, перечисленных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для осуществления муниципального финансового контроля.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_