|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением АдминистрацииХасынского муниципальногоокруга Магаданской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

КОДЕКС

этики и служебного поведения

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, содержащие ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс призван способствовать безупречному исполнению муниципальным служащим (работником) возложенных на него служебных обязанностей, содействовать повышению правовой и нравственной культуры муниципальных служащих (работников), укреплению авторитета органов местного самоуправления.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу (работник, вступающий в трудовые отношения), обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе служебной деятельности.

**2. Основные принципы служебного поведения и этики**

**муниципальных служащих (работников)**

2.1. Основными принципами служебного поведения и этики муниципальных служащих (работников) являются принципы, установленные действующим федеральным законодательством, в том числе:

- соблюдение законности;

- исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина как основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления;

- обеспечение равного, беспристрастного отношения ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывая предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям, и недопущения предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

- проявление лояльности;

- соблюдение политической нейтральности;

- соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

- соблюдение общих нравственных норм;

- соблюдение этики взаимоотношений в коллективе;

- соблюдение требований к антикоррупционному поведению;

- соблюдение требований при обращении со служебной информацией.

2.2. Соблюдение законности.

Муниципальный служащий (работник) обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», законы Магаданской области и иные нормативные правовые акты Магаданской области и муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

Муниципальный служащий (работник) в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

Муниципальный служащий (работник) обязан соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы, соблюдать установленный служебный распорядок.

Муниципальный служащий (работник) призван:

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении им должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления.

Муниципальный служащий (работник) обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.3. Исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

Муниципальный служащий (работник), сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органа местного самоуправления.

Основным критерием и конечной целью профессиональной служебной деятельности муниципального служащего (работника) являются интересы государства и общества в целом. Задача муниципального служащего (работника) - отстаивать их в процессе принятия и осуществления практических решений.

Муниципальный служащий (работник) должен исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

2.4. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина как основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления.

В служебном поведении муниципальному служащему (работнику) необходимо исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления и муниципального служащего (работника).

Муниципальный служащий (работник) должен уважать честь и достоинство человека, его деловую репутацию.

Муниципальный служащий (работник) в служебном поведении должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.4.1. Обеспечение равного, беспристрастного отношения ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывая предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям, и недопущения предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций.

Муниципальный служащий (работник) обязан соблюдать нейтральность, чтобы исключить влияние на свою профессиональную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций, проявлять корректность в обращении с гражданами, уважать нравственные обычаи и традиции народов страны.

2.5. Проявление лояльности.

Муниципальный служащий (работник) обязан воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего (работника), соблюдать установленные в соответствующем органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.6. Соблюдение политической нейтральности.

Муниципальный служащий (работник) обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность, исключающую возможность влияния на его служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

Муниципальный служащий (работник) не должен оказывать предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.7. Соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения.

При исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий (работник) призван:

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

Внешний вид муниципального служащего (работника) при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к органу местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2.8. Соблюдение общих нравственных норм.

Муниципальный служащий (работник) в своей профессиональной служебной деятельности должен руководствоваться нравственными нормами, основанными на принципах гуманизма и социальной справедливости.

Муниципальный служащий (работник) призван:

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств;

- учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

- способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

Муниципальный служащий (работник) не вправе использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

2.9. Соблюдение этики взаимоотношений в коллективе.

Муниципальный служащий (работник) призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальный служащий (работник) должен быть вежливым, корректным, внимательным, доброжелательным, проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

2.10. Соблюдение требований к антикоррупционному поведению. Муниципальный служащий (работник) при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальный служащий и исполнении должностных обязанностей обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего (работника).

Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» и передаются муниципальным служащим по акту в орган, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.11. Соблюдение требований при обращении со служебной информацией.

Муниципальный служащий (работник) может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в соответствующем органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий (работник) обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

**3. Этические правила служебного поведения муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным**

**служащим (работникам)**

3.1. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим (работникам), должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.2. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих (работников) к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3.3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.4. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (бездействие) подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий (бездействия).

**4. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса**

Вопрос о нарушении муниципальным служащим (работником), муниципальным служащим, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим (работникам), положений настоящего Кодекса, подлежит рассмотрению на заседании соответствующих комиссий, образуемых в Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области.

Соблюдение муниципальным служащим (работником) положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий и применении мер поощрения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_