Приложение № 1

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  решением Собрания представителей Хасынского муниципального округа  Магаданской области  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора**

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора **в муниципальном образовании «Хасынский муниципальный округ Магаданской области»** (далее – Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора **в муниципальном образовании «Хасынский муниципальный округ Магаданской области»**.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Хасынского муниципального округа Магаданской области, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

Порядок определения части территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Собрания представителей Хасынского муниципального округа Магаданской области;

2) инициативные платежи – собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта – физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), а также настоящим Порядком;

5) уполномоченный орган – орган Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Хасынский муниципальный округ Магаданской области»;

6) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (далее – участники инициативной деятельности):

Конкурсная комиссия;

инициаторы проекта;

уполномоченный орган;

отраслевые (функциональные) органы Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области;

Собрание представителей Хасынского муниципального округа Магаданской области.

**Выдвижение инициативных проектов**

3. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

4. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области»;

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области»;

- староста сельского населенного пункта;

- индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области»;

- юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации.

5. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные Федеральным законом № 131-ФЗ, а также настоящим Порядком.

6. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

**Обсуждение инициативных проектов**

7. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее – Администрация) подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Хасынского муниципального округа Магаданской области или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводится путём опроса граждан, сбора их подписей.

8. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

9. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», а также решениями Собрания представителей Хасынского муниципального округа Магаданской области.

**Внесение инициативных проектов**

10. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в уполномоченный орган инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписанные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Хасынского муниципального округа Магаданской области или его части.

В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладывается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

11. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

12. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Хасынского муниципального округа Магаданской области, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

**Рассмотрение инициативных проектов**

13. Инициативный проект, внесённый в Администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

14. Инициативные проекты в течение трёх рабочих дней со дня их внесения в Администрацию направляются уполномоченным органом в адрес отраслевых (функциональным) органов Администрации, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

15. Отраслевые (функциональные) органы Администрации, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления проекта в отраслевой (функциональный) орган Администрации, курирующий направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

16. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

17. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1-5 пункта 19 настоящего Порядка.

18. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

19. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Магаданской области, Уставу муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

20. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 19 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления в соответствии с его компетенцией.

21. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с рассмотрением инициативных проектов утверждается Администрацией.

**Рассмотрение инициативных проектов конкурсной комиссией и проведения конкурсного отбора**

22. В случае, установленном пунктом 16 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому конкурсной комиссией.

23. Состав конкурсной комиссии утверждается Администрацией.

24. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными настоящим Порядком.

25. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

26. Решение конкурсной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

**Методика и критерии оценки инициативных проектов**

27. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

28. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением №2 к настоящему Порядку.

29. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

30. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

31. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 14.

32. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 40 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Хасынский муниципальный округ» на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор, считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ» возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Хасынский муниципальный округ».

33. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

Ик = (П(ПКОкi)) х (∑(Ркg)),

где:

Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении №2 к настоящему Порядку;

ki - множество критериев, входящих группу «Общие критерии», указанные в приложении №2 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев ki может принимать значение 0 или 1;

П(ПКОкi) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;

кg - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении №2 к настоящему Порядку;

∑(Ркg) - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».

Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении №2 к настоящему Порядку.

**Порядок реализации инициативных проектов**

34. На основании протокола заседания конкурсной комиссии координаторы муниципальных программ муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

35. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

36. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» на основании договора пожертвования, заключенного с Администрацией, и (или) заключает с Администрацией договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг (выполнение работ), по реализации инициативного проекта.

37. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг (выполнения работ), внесения и возврата инициативных платежей, устанавливается регламентом взаимодействия.

38. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

39. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

40. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют координаторы муниципальных программ муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Хасынского муниципального округа Магаданской области, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

41. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

42. Инициатор проекта имеет право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

43. Координаторы муниципальных программ муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляют в уполномоченный орган и финансовый орган Администрации отчёт о ходе реализации инициативного проекта.

44. Координаторы муниципальных программ муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в уполномоченный орган и финансовый орган Администрации.

45. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

46. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Приложение №1  к Порядку **выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Хасынский муниципальный округ Магаданской области»** |   Инициативный проект  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Общая характеристика инициативного проекта** | **Сведения** | | 1. | Наименование инициативного проекта |  | | 2. | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект |  | | 3. | Территория реализации инициативного проекта |  | | 4. | Цель и задачи инициативного проекта |  | | 5. | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) |  | | 6. | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  | | 7 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  | | 8. | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) |  | | 9. | Сроки реализации инициативного проекта |  | | 10. | Информация об инициаторе проекта (ф.и.о (для физических лиц), наименование (для юридических лиц) |  | | 11. | Общая стоимость инициативного проекта |  | | 12. | Средства бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» для реализации инициативного проекта |  | | 13. | Объём инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  | | 13.1. | Денежные средства граждан |  | | 13.2. | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  | | 14. | Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  | | 14.1. | Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  | | 14.2. | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |   Инициатор(ы) проекта  (представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия)  Приложения: 1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.  2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.  3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.  4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).  5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.  6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).  Приложение №2  к Порядку **выдвижения, внесения, обсуждения,**  **рассмотрения инициативных проектов,**  **а также проведения их конкурсного отбора**  **в муниципальном образовании «Хасынский муниципальный**  **округ Магаданской области»** |

Критерии оценки инициативного проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ крите-рия** | **Наименование критерия/группы критериев** | | | **Баллы по критерию** | |
| 1. | Критерии прохождения конкурсного отбора (ПКОк) | | | | |
| 1.1. | Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, исключительно интересам:  частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.); религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.); отдельных этнических групп | | | | |
|  | да | | | | 0 |
|  | нет | | | | 1 |
| 1.2. | Сумма бюджетных средств муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» превышает 1500 тыс. руб. | | | | |
|  | да | | | | 0 |
|  | нет | | | | 1 |
| Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»: | | | *произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта»* | | |
| 2. | Рейтинговые критерии, (Рк) | | | | |
| 2.1. | Эффективность реализации инициативного проекта: | | | | |
| 2.1.1. | Общественная полезность реализации инициативного проекта | | | | |
|  | проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области»:  способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы);  направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы;  направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия;  направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения | | | | 5 |
|  | проект оценивается как не имеющий общественной полезности | | | | 0 |
| 2.1.2. | Актуальность (острота) проблемы: | | | |  |
|  | очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | | | | 6 |
|  | высокая – проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни | | | | 5 |
|  | средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной,  её решение может привести к улучшению качества жизни | | | | 4 |
|  | низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни | | | | 0 |
| 2.1.3. | Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: | | | |  |
|  | более 500 человек | | | | 4 |
|  | от 250 до 500 человек | | | | 3 |
|  | от 50 до 250 человек | | | | 2 |
|  | до 50 человек | | | | 1 |
| 2.1.4. | Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя: | | | |  |
|  | до 250 рублей | | | | 15 |
|  | от 250 рублей до 500 рублей | | | | 14 |
|  | от 500 рублей до 750 рублей | | | | 13 |
|  | от 750 рублей до 1000 рублей | | | | 12 |
|  | от 1000 рублей до 1500 рублей | | | | 11 |
|  | от 1500 рублей до 2000 рублей | | | | 10 |
|  | от 2000 рублей до 2500 рублей | | | | 9 |
|  | от 2500 рублей до 3000 рублей | | | | 8 |
|  | от 3000 рублей до 3500 рублей | | | | 7 |
|  | от 3500 рублей | | | | 6 |
| 2.1.5. | Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта | | | | |
|  | нет | | | | 5 |
|  | да | | | | 0 |
| 2.1.6. | Срок реализации инициативного проекта | | | | |
|  | до 1 календарного года | | | | 4 |
|  | до 2 календарных лет | | | | 3 |
|  | до 3 календарных лет | | | | 2 |
|  | более 3 календарных лет | | | | 1 |
| 2.1.7. | «Срок жизни» результатов инициативного проекта | | | | |
|  | от 5 лет | | | | 4 |
|  | от 3 до 5 лет | | | | 3 |
|  | от 1 до 3 лет | | | | 2 |
|  | до 1 года | | | | 1 |
| 2.2. | Оригинальность, инновационность инициативного проекта | | | | |
| 2.2.1. | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта | | | | |
|  | да | | | | 5 |
|  | нет | | | | 0 |
| 2.2.2. | Использование инновационных технологий, новых технических решений | | | |  |
|  | да | | | | 5 |
|  | нет | | | | 0 |
| 2.3. | Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта | | | | |
| 2.3.1. | Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов) | | | | |
|  | да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует | | | | 10 |
|  | нет | | | | 0 |
| 2.3.2. | Наличие приложенных к заявке презентационных материалов | | | | |
|  | да | | | | 10 |
|  | нет | | | | 0 |
| 2.4. | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта | | | | |
| 2.4.1. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами | | | | |
|  | от 20 % стоимости инициативного проекта | | | | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | | | 4 |
|  | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | | | | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | | | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | | | 1 |
| 2.4.2. | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями | | | | |
|  | от 20 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта | | | | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | | | 4 |
|  | от 10% до 15 % стоимости инициативного проекта | | | | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | | | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | | | 1 |
| 2.4.3. | Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта | | | | |
|  | от 20 % стоимости инициативного проекта | | | | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | | | 4 |
|  | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | | | | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | | | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | | | 1 |
| 2.4.4. | Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта | | | | |
|  | от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта | | | | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | | | 4 |
|  | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | | | | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | | | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | | | 1 |
| 2.4.5. | Уровень поддержки инициативного проекта населением | | | | |
|  | от 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | | | 5 |
|  | от 10 % до 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | | | 4 |
|  | от 5 % до 10 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | | | 3 |
|  | от 1 % до 5 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | | | 2 |
|  | до 1% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | | | 1 |
| Итог «Рейтинговые критерии»: | | *сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»* | | | |
| Оценка инициативного проекта | | *итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии»* | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку **выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Хасынский муниципальный округ Магаданской области»** |
|  |  |

Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ (документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области, находящейся по адресу: 686110, Магаданская область, Хасынский район, п. Палатка, ул. Ленина д.76: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных, в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Хасынского муниципального округа Магаданской области не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_