|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  Хасынского муниципального  округа Магаданской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения, в отношении которого Администрация Хасынского муниципального округа

Магаданской области осуществляет функции и полномочия

учредителя, и об использовании закрепленного

за ним муниципального имущества

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения, в отношении которого Администрация Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее – Администрация) осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется муниципальным казенным учреждением (далее – Учреждение) в соответствии с настоящим Порядком и соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) имущества, установленными приказом Министерством финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н.

**Составление и рассмотрение Отчета**

3. Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным периодом. Отчетным периодом является календарный год - с 01 января по 31 декабря включительно.

Показатели [Отчета](consultantplus://offline/ref=5F9E22BC6026A83912C061DCF7FD1401DC86618F833624AC8BEABCFA694ADA921CB1AC7A37DB9D8CDB106B64157C6C97D58758DBC3547006W7W5F), формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенного учреждения.

4. Отчет оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается главным бухгалтером (иным уполномоченным лицом) и исполнителем, утверждается директором Учреждения (или лицом, его замещающим), заверяется печатью Учреждения и не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, направляется на согласование в Администрацию с сопроводительным письмом.

5. Администрация рассматривает Отчет Учреждения в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

6. В случае возвращения Отчета на доработку, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения отчета, осуществляет устранение причин, послуживших основанием для его возврата, и повторно направляет Отчет в Администрацию.

7. Отчет Учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его согласования Администрацией размещает в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», с учетом выполнения требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**Требование к Отчету**

8. Отчет Учреждения состоит из разделов:

- раздел 1 «Результаты деятельности»;

- раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

- раздел 3 «Эффективность деятельности».

9. В разделе 1 «Результаты деятельности» отражаются:

- сведения об оказываемых услугах, о выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые из сведений об услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с отражением информации о показателях объема оказанных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), о доходах, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям за плату, а так же информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы);

- с[ведения](consultantplus://offline/ref=5F1087AD1B694D74A7966BC455C4EE896C5686A325B40F53DC68BECB21A72D119D1B02AF676DAECB679D62399BAEBC52D498E7B82B971335U7v4X) о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению (годовая) – формируется сведения о наименовании организации (предприятия) с долей участия Учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале с указанием ИНН, ОКОПФ, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящегося к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода;

- сведения о просроченной кредиторской задолженности, представляется информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, об изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также о причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению;

- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, об общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба;

- сведения о численности сотрудников и оплате труда – информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера);

- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях – сведения о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода

10. В разделе 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» отражаются:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления – сведения, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информация об имуществе, используемом Учреждением для осуществления основной деятельности и в иных целях, не используемом Учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, которое требует ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании. Дополнительно приводится информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходах на содержание названного имущества, расходах на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается данное имущество, с отражением расходов, возмещаемых пользователями имущества;

- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования – перечень земельных участков, предоставленных Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой Учреждением для осуществления основной деятельности и в иных целях, не используемой Учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, о земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды – перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя, идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления его использования, а также обоснования заключения договора аренды;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды) – перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием данных объекта. Обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договора ссуды);

- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) - информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается названное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы;

- сведения о транспортных средствах, формируется информация о транспортных средствах, используемых Учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и в иных целях, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов.

11. В разделе 3 «Эффективность деятельности» отражаются:

- сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности – информация, содержащие перечень видов деятельности, осуществляемых Учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с отражением наименования и реквизитов правового акта;

- сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения – информация о наименовании показателя, установленного в правовом акте, единице измерения, плановом значении, определенном в правовом акте, фактическом значении, достигнутом за отчетный период, величине отклонения и причинах указанного отклонения.

Рекомендуемый образец сведений, включаемых в Отчет Учреждения, приведен в приложении приказа Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих [требований](consultantplus://offline/ref=BD1AD63222A1B0172585731CCD1D4709F1C6CF568F95B5B119778E6C32E25208F347A5AC62ACF7FAD4CFCBBC79E127DA3568B9B7C66C00DAbFYFE) к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_