|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  Хасынского муниципального  округа Магаданской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям военнослужащих на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный**

**округ Магаданской области»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления ежемесячной денежной выплаты (далее – ЕДВ) служащим (работникам) органов местного самоуправления муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», отраслевых (функциональных) органов Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области, муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления и их структурным подразделениям муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (далее – служащие (работники)), призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или заключившим контракт о прохождении военной службы в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](consultantplus://offline/ref=BC27EC0359923C9B77434C96E62EAC15C6F0CFF60116B0DD32234B9550F8F5133F4BB3A74FE0656A163637D357C8A47B0DE34A1E08j4oCD) Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее - контракт о прохождении военной службы) либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - контракт о добровольном содействии).

2. ЕДВ назначается работнику, призванному на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или заключившему контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии, на период прохождения военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, со дня приостановления действия служебного контракта (трудового договора) и устанавливается в размерах, определенных постановлением Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области.

3. Основанием для прекращения ЕДВ является окончание прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

4. Решение о назначении ЕДВ принимается представителем нанимателя (работодателем) в форме приказа (распоряжения) в течение трех рабочих дней со дня приостановления действия служебного контракта (трудового договора) в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии.

Решение о прекращении ЕДВ принимается представителем нанимателя (работодателем) в форме приказа (распоряжения) в течение трех рабочих дней со дня окончания прохождения работником военной службы, оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

5. ЕДВ назначается со дня приостановления действия служебного контракта (трудового договора) в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в беззаявительном порядке на основании приказа (распоряжения) о назначении ЕДВ, указанного в [пункте 4](#Par3) настоящего Порядка.

ЕДВ прекращается на основании приказа (распоряжения) о прекращении ЕДВ, указанного в [пункте 4](#Par3) настоящего Порядка, со дня окончания прохождения работником военной службы по мобилизации, прекращения контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии.

6. ЕДВ осуществляется представителем нанимателя (работодателем) путем безналичного перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

ЕДВ за полный календарный месяц перечисляется на счет работника ежемесячно в день выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

ЕДВ за календарный месяц, в котором приостановлено действие служебного контракта (трудового договора) в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии перечисляется на счет работника не позднее чем через 10 календарных дней после принятия соответствующего решения о назначении ЕДВ. Размер ЕДВ определяется пропорционально периоду в календарном месяце, в течение которого работник имеет право на ЕДВ.

ЕДВ за календарный месяц, в котором работником окончено прохождение военной службы, оказание им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, перечисляется на счет работника не позднее чем через 10 календарных дней после принятия соответствующего решения о прекращении выплаты ЕДВ. Размер ЕДВ определяется пропорционально периоду в календарном месяце, в течение которого работник имеет право на ЕДВ.

7. Работник, которому назначена ЕДВ, обязан известить представителя нанимателя (работодателя) об окончании прохождения им военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в течение 7 календарных дней после наступления указанного обстоятельства.

8. Уведомление работника о назначении ему ЕДВ и об исполнении им обязанности по извещению представителя нанимателя (работодателя) об обстоятельствах, определенных пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_