Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением Администрации

 Хасынского муниципального

 округа Магаданской области

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

# ПОЛОЖЕНИЕ

# об оплате труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», их заместителей и главных бухгалтеров

**1.** **Оплата труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Хасынский муниципальный**

**округ Магаданской области»**

1.1. Оплата труда руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (далее – учреждения) состоит из:

а) должностного оклада;

б) выплат компенсационного характера;

в) выплат стимулирующего характера;

г) иных доплат и надбавок стимулирующего характера, которые могут быть установлены с учетом отраслевых особенностей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

1.2. Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре.

1.3. Размер должностного оклада руководителя конкретного учреждения определяется в зависимости от масштаба управления учреждением, сложности труда, особенностей деятельности и значимости учреждения как произведение размера должностного оклада, установленного в зависимости от масштаба управления, согласно [приложению № 1](#P103) к настоящему Положению и поправочного коэффициента, учитывающего сложность труда, особенности деятельности и значимость учреждения, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Для учреждений, не указанных в приложении № 2 к настоящему Положению, поправочный коэффициент не применяется.

1.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в процентах к должностным окладам руководителей учреждений или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, согласно приложению № 4 к настоящему Положению, в процентах к должностным окладам руководителей учреждений или в абсолютных размерах.

Условия выплат стимулирующего характера и размеры выплат при достижении условий их осуществления устанавливаются для руководителей подведомственных учреждений локальным нормативным актом органа местного самоуправления муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», отраслевого (функционального) органа Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения (далее - учредителя).

Премирование руководителей учреждений осуществляется с учетом разрабатываемых учредителями соответствующего учреждения, показателей и критериев оценки деятельности руководителя учреждения и учреждения в целом.

1.6. К должностному окладу руководителя учреждения может быть установлен повышающий коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени.

Коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени устанавливается по одному из оснований.

Повышающий коэффициент устанавливается к должностному окладу руководителя учреждения за наличие у него ученой степени или почетного звания по основному профилю профессиональной деятельности («Заслуженный», «Народный») в размере до 0,15.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

Порядок, условия и сроки установления доплаты за наличие почетного звания, ученой степени, определяются локальным нормативным актом учредителя соответствующего учреждения.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется учредителем соответствующего учреждения в размере, не превышающем размера, который установлен приложением № 3 к настоящему постановлению.

**2. Оплата труда заместителей руководителей учреждений**

**и главных бухгалтеров**

2.1. Оплата труда заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров состоит из:

а) должностного оклада;

б) выплат компенсационного характера;

в) выплат стимулирующего характера.

2.2. Условия оплаты труда заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров устанавливаются в трудовом договоре.

2.3. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров устанавливаются на 10-30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

2.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, согласно приложению № 4 к настоящему Положению, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

Условия выплат стимулирующего характера и размеры выплат при достижении условий их осуществления устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

Премирование осуществляется с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров и деятельности учреждения в целом.

2.6. К должностному окладу заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров учреждения может быть установлен повышающий коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени.

Коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени устанавливается по одному из оснований.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

Порядок, условия и сроки установления доплаты за наличие почетного звания, ученой степени определяются локальным нормативным актом учреждения.

Повышающий коэффициент к окладу устанавливается к должностному окладу заместителя руководителя учреждения, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности («Заслуженный», «Народный») в размере до 0,15.

2.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей учреждений, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется учредителем соответствующего учреждения в размере, не превышающем размера, который установлен приложением № 3 к настоящему постановлению.

**3. Контроль соотношений среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей и главных**

**бухгалтеров к среднемесячной заработной**

**плате работников учреждений**

3.1. Учредитель соответствующего учреждения осуществляет контроль за предельной долей оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения и предельным уровнем соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера).

3.2. К работникам административно-управленческого персонала, которые учитываются при определении предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждений, относятся руководитель учреждения, его заместители и главный бухгалтер.

3.3. Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Положению об оплате труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», их заместителей и главных бухгалтеров |

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

**руководителей муниципальных учреждений в зависимости**

**от масштаба управления**

|  |  |
| --- | --- |
| **Диапазон штатной численности, единиц** | **Размеры должностных окладов, рублей** |
| до 30 | 25 548 |
| 31-50 | 28 102 |
| 51-100 | 30 020 |
| 101-200 | 32 572 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Положению об оплате труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», их заместителей и главных бухгалтеров |

**РАЗМЕРЫ ПОПРАВОЧНЫХ КОЭФФИЦИЕНТОВ**

**для определения должностных окладов руководителей**

**муниципальных учреждений**

|  |  |
| --- | --- |
| **Размер коэффициента** | **Наименование учреждения** |
| 1,3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» п. Палатка, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Палатка, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» п. Стекольный, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» п. Талая |
| 1,4 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры пос. Стекольный», муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хасынская централизованная библиотечная система», муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» п. Хасын, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» п. Палатка, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» пос. Стекольный |
| 1,5 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Хасынский Центр детского творчества», муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Хасынская спортивная школа», муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры Хасынского муниципального округа Магаданской области»  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 3к Положению об оплате труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», их заместителей и главных бухгалтеров |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов выплат компенсационного характера**

1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям).

2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении должностей, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 4к Положению об оплате труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», их заместителей и главных бухгалтеров |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов выплат стимулирующего характера**

1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год).

2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_