|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  Хасынского муниципального  округа Магаданской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного

характера на официальных сайтах и предоставления

этих сведений общероссийским средствам

массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее – Администрация), ее отраслевых (функциональных) органов, наделенных правами юридического лица, Комитета финансов Хасынского муниципального округа Магаданской области, Комитета по управлению муниципальным имуществом Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее – Комитеты), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих (работников) указанных органов, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах этих органов, а при их отсутствии на официальном сайте муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (далее - официальные сайты) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальных сайтах размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих (работников), замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#P84) настоящего порядка) о доходах служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к [государственной тайне](consultantplus://offline/ref=DA99AC5D249E158025F6AE43341985F263AF7D92980C9532CF4DBAEE47EA444BFE2E027B9796064BAEE9B9C60D14BA312864B99552C44E38yBF) или являющуюся [конфиденциальной](consultantplus://offline/ref=DA99AC5D249E158025F6AE43341985F26BA4769D9B03C838C714B6EC40E51B5CF9670E7A97960649A4B6BCD31C4CB737307ABE8C4EC64C8931y8F).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#P84) настоящего порядка, за весь период замещения муниципальным служащим (работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#P84) настоящего порядка:

а) представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации, обеспечивается ответственным должностным лицом - консультантом сектора по кадровой работе и профилактики коррупции Администрации (далее - ответственные лица);

б) представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Комитетах, обеспечивается ответственным должностным лицом Комитетов, назначенным им (далее - ответственные лица);

в) представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах Администрации, наделенных правами юридического лица, обеспечивается ответственным должностным лицом отраслевого (функционального) органа, назначенного им (далее - ответственные лица).

5.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с [требованиями](consultantplus://offline/ref=DA99AC5D249E158025F6AE43341985F269AC719A9004C838C714B6EC40E51B5CF9670E7A97960649A6B6BCD31C4CB737307ABE8C4EC64C8931y8F), утвержденными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н.

6. Администрация, отраслевые (функциональные) органы Администрации, наделенные правами юридического лица, Комитеты:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#P84) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Ответственные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования и лица, фактически размещающие представленные сведения на сайте муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_