|  |
| --- |
| Приложение № 4УТВЕРЖДЕНО постановлением АдминистрацииХасынского муниципального округа Магаданской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении инвестиционных конкурсов на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный

округ Магаданской области»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении инвестиционных конкурсов на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (далее - Положение) регламентирует процедуру проведения инвестиционного конкурса, регистрации, рассмотрения заявлений, представляемых на инвестиционные конкурсы, проводимые на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», устанавливает механизм взаимодействия органов местного самоуправления Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее – Хасынский муниципальный округ) и хозяйствующих субъектов Хасынского муниципального округа в процессе реализации таких проектов.

1.2. Положение разработано в целях содействия в реализации наиболее эффективных инвестиционных проектов в соответствии с основными приоритетами стратегического развития Хасынского муниципального округа.

1.3. Организатором инвестиционного конкурса является Инвестиционный совет при Хасынского муниципального округа (далее - Совет).

Процедура работы с инвестиционными объектами и инвестиционными проектами состоит из следующих этапов:

1) формирование перечня инвестиционных объектов;

2) объявление инвестиционного конкурса;

3) регистрация инвестиционного проекта;

4) экспертиза инвестиционного проекта;

5) конкурсный отбор инвестиционных проектов и определение инвестора;

6) заключение инвестиционного контракта с инвестором;

7) реализация инвестиционного контракта.

1.4. Проведение всех конкурсных процедур – регистрация, экспертиза рассмотрение инвестиционных проектов осуществляется Советом.

**2. Формирование перечня инвестиционных объектов**

2.1. Формирование перечня инвестиционных объектов осуществляется в соответствии с Порядком формирования и ведения перечня инвестиционных объектов Хасынского муниципального округа.

**3. Объявление инвестиционных конкурсов**

3.1. Разработка информационной карты инвестиционного конкурса осуществляется Советом.

3.2. Руководствуясь утвержденным перечнем инвестиционных объектов для проведения инвестиционных конкурсов на очередной финансовый год отдел архитектуры, градостроительства, строительства, благоустройства и дорожного хозяйства Комитета жизнеобеспечения территории Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее – Отдел архитектуры):

- не позднее чем за 20 дней до ориентировочной даты объявления инвестиционного конкурса предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее - Комитет по управлению муниципальным имуществом) схему расположения образуемых земельных участков на кадастровом плане территории, с заключением;

- в срок, не позднее, чем за 15 дней до ориентировочной даты объявления инвестиционного конкурса, представляет в Отдел экономики Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее – Отдел экономики) техническое задание на инвестиционные объекты, связанные с реконструкцией, восстановлением объектов незавершенного строительства.

3.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом:

- в срок, не позднее, чем за 15 дней до ориентировочной даты объявления инвестиционного конкурса, формирует земельные участки под инвестиционными объектами;

- для инвестиционного проекта, связанного с реконструкцией, восстановлением объектов незавершенного строительства, не позднее, чем за 15 дней до ориентировочной даты объявления инвестиционного конкурса, представляет в Отдел экономики сведения о рыночной стоимости инвестиционных объектов на момент объявления инвестиционных конкурсов.

3.4. Отдел экономики:

1) на основании поступивших материалов в течение пяти рабочих дней формирует проект информационной карты инвестиционного конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Проект информационной карты в течение пяти рабочих дней выносится на рассмотрение Совета, который согласовывает показатели проекта.

2) в соответствии с согласованной информационной картой инвестиционного конкурса готовит проект постановления Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области об объявлении инвестиционного конкурса по конкретному инвестиционному объекту.

3) на основании принятого постановления Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области, указанного в подпункте 2 пункта 3.4 настоящего раздела, публикует информационную карту о проведении инвестиционного конкурса в еженедельной газете «Заря Севера» и размещает объявление на официальном сайте муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня вскрытия конвертов с заявлением на участие в инвестиционном конкурсе.

Объявление содержит следующие сведения:

а) информационную карту инвестиционного объекта;

б) инструкцию участникам инвестиционного конкурса;

в) образец заявления согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.5. Совет вправе принять решение о внесении изменений в информационную карту инвестиционного конкурса не позднее, чем за пять рабочих дней до даты вскрытия конвертов на участие в инвестиционном конкурсе. Изменение предмета инвестиционного конкурса не допускается.

3.6. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения, такие изменения размещаются на Официальном сайте и направляются факсимильной либо электронной связью всем заявителям, которым были предоставлены условия и порядок проведения инвестиционного конкурса.

3.7. Совет вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявления на участие в инвестиционном конкурсе. Объявление об отказе от проведения инвестиционного конкурса не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения об отказе от проведения инвестиционного конкурса размещается Советом на Официальном сайте.

**4. Прием и регистрация инвестиционных проектов**

4.1. Прием инвестиционных проектов и необходимой документации производится Отделом экономики в течение 20 календарных дней от даты опубликования информационной карты о проведении инвестиционного конкурса в еженедельной газете «Заря Севера» и размещения объявления на Официальном сайте. Срок окончания приема инвестиционных проектов на инвестиционный конкурс принимается решением Совета и может быть перенесен на более поздний срок (не более одного месяца). При этом вносятся поправки в информационную карту инвестиционного конкурса.

4.2. Подача заявления на участие в инвестиционном конкурсе производится по адресу: 686110, Магаданская область, п. Палатка, ул. Ленина, дом 76, каб. № 39, № 41.

4.3. Вскрытие конвертов с заявлениями на участие в инвестиционном конкурсе производится не ранее чем через 20 дней (не более одного месяца) с момента опубликования объявления.

4.4. Рассмотрение, экспертиза, отбор и определение инвестора, а также оценка и сопоставление заявлений на участие в инвестиционном конкурсе и подведение итогов инвестиционного конкурса осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

4.5. В случае если по окончании срока подачи документов в Администрацию Хасынского муниципального округа Магаданской области по конкретному инвестиционному объекту:

- не поступило ни одного инвестиционного проекта, инвестиционный конкурс признается несостоявшимся;

- поступил только один инвестиционный проект, инвестиционный конкурс признается несостоявшимся, и муниципальный инвестиционный контракт заключается как с единственным инвестором.

**5. Требования к участникам инвестиционного конкурса**

5.1. Участники инвестиционного конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим обязательным требованиям к участникам инвестиционного конкурса:

1) не проведение ликвидации участника инвестиционного конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника инвестиционного конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии инвестиционного конкурсного производства, либо прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

2) не приостановление деятельности участника инвестиционного конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в инвестиционном конкурсе;

3) соответствие участника инвестиционного конкурса требованиям, предъявляемым конкурсной документацией.

**6. Порядок подачи инвестиционных проектов на участие в**

**инвестиционном конкурсе, порядок и сроки изменений,**

**отзыва инвестиционного проекта**

6.1. Заявитель инвестиционного конкурса подает заявление на участие в инвестиционном конкурсе по установленной форме, с приложением следующих документов:

1) бизнес-план инвестиционного проекта;

2) копии учредительных документов и всех изменений к ним: устав, учредительный договор – для юридических лиц;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица – для юридических лиц;

4) копия документа, удостоверяющего личность – для индивидуальных предпринимателей;

5) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату и за предшествующий финансовый год с отметкой о принятии налоговым органом (для участников, уплачивающих единый налог по упрощенной системе налогообложения – налоговая декларация);

6) копии разрешительных документов, необходимых для осуществления инвестиционного проекта, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

7) справка из банка об отсутствии картотеки № 2, полученная не позднее, чем за один месяц до момента подачи документов на регистрацию проекта;

8) документальное подтверждение о наличии опыта работы в заявленной сфере деятельности.

Документы подаются по адресу: ул. Ленина ул. 76, поселок Палатка, Хасынский район, Магаданская область, 686110, каб. 39, 41.

Копии документов должны быть предоставлены совместно с подлинниками, которые после сличения их с копиями, возвращаются Заявителю. Соответствие копий документов их оригиналам удостоверяется секретарем Совета.

Секретарь Совета в отношении Заявителя самостоятельно запрашивает в уполномоченном органе, справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, на последнюю отчетную дату, предшествующую дате опубликования объявления о проведении инвестиционного конкурса.

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей секретарь Совета самостоятельно получает через электронные сервисы Федеральной налоговой службы в сети интернет;

Вышеуказанные сведения Заявитель вправе представить самостоятельно.

При этом задолженность Заявителя по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, не должна превышать 25% балансовой стоимости активов участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, а выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не позднее шести месяцев до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель может представить на рассмотрение Совету и иные документы к инвестиционному проекту.

Представляемый бизнес-план должен содержать следующие разделы:

- титульный лист;

- вводная часть или резюме проекта;

- анализ положения дел в отрасли;

- инвестиционный план;

- план маркетинга;

- организационный план;

- финансовый план;

- оценка рисков;

- охрана окружающей среды (при необходимости);

- выводы.

Общественная значимость инвестиционного проекта приводится в разделе «Вводная часть или резюме проекта».

Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта и бюджетной эффективности инвестиционного проекта должны быть отражены в разделе «Финансовый план».

6.3. Заявитель инвестиционного проекта вправе подать только одно заявление в отношении каждого инвестиционного объекта.

6.4. Заявление об участии в инвестиционном конкурсе предоставляется в конверте с описью документов. При этом на таком конверте указывается наименование инвестиционного конкурса на участие, в котором подается данное заявление.

Все листы заявления на участие в инвестиционном конкурсе, все листы тома заявления на участие в инвестиционном конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, а также скреплены печатью заявителя (для юридических лиц) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявления на участие в инвестиционном конкурсе и тома заявления на участие к инвестиционном конкурсе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявления на участие в инвестиционном конкурсе и тома заявления на участие в инвестиционном конкурсе документов и сведений.

6.5. Каждое заявление на участие в инвестиционном конкурсе, поступившее в срок, указанный в информационной карте о проведении инвестиционного конкурса, регистрируется Отделом экономики.

Заявления на участия в инвестиционном конкурсе, полученные после окончания приема заявлений на участие в инвестиционном конкурсе, не рассматриваются.

6.6. Заявитель, подавший заявление на участие в инвестиционном конкурсе, вправе изменить или отозвать заявление на участие в инвестиционном конкурсе в любое время до момента вскрытия Советом конвертов с заявлениями на участие в инвестиционном конкурсе.

6.7. Любой заявитель вправе направить в письменной форме Совету запрос о разъяснении положений условий и порядка проведения инвестиционного конкурса. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Совет обязан направить в письменной форме разъяснения положений условий и порядка проведения инвестиционного конкурса.

**7. Процедура проведения инвестиционного конкурса**

7.1. Публично в день, вовремя и в месте, указанном в информационной карте о проведении инвестиционного конкурса, Советом вскрываются конверты с заявлениями на участие в инвестиционном конкурсе.

7.2. Участники инвестиционного конкурса, подавшие заявления на участие в инвестиционном конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявлениями на участие в инвестиционном конкурсе.

7.3. Наименование участника инвестиционного конкурса и входящие в состав его заявлениями документы, объявляются при вскрытии конвертов с заявлениями на участие в инвестиционном конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявлениями на участие в инвестиционном конкурсе.

7.4. Совет рассматривает заявления на участие в инвестиционном конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

7.5. По результатам рассмотрения заявлений на участие в инвестиционном конкурсе заявитель не допускается Советом к участию в инвестиционном конкурсе в случае:

1) непредставления документов, определенных пунктом 6.1 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике инвестиционного конкурса;

2) нарушения требований к оформлению заявления на участие в инвестиционном конкурсе, установленных настоящим Положением;

3) несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам инвестиционного конкурса, определенным настоящим Положением.

7.6. В случае несоответствия инвестиционных проектов требованиям пункта 7.5 настоящего Положения по перечню и качеству представленных документов, Совет в течение трех рабочих дней направляет уведомление заявителю об отказе в регистрации инвестиционного проекта с указанием причины отказа.

7.7. Инвестиционный проект, представленный заявителем инвестиционного конкурса, который соответствует требования указанным в [разделе 5](#P585) настоящего Положения, подлежит регистрации и включается в базу данных инвестиционных проектов.

7.8. Советом в течение двух рабочих дней с момента вскрытия конвертов составляется свидетельство о регистрации инвестиционного проекта, форма которого определена в приложении № 3 к настоящему Положению. Свидетельство удостоверяет авторство проекта.

7.9. Секретарем Совета постоянно ведется база данных инвестиционных проектов. Разделы базы данных определены в соответствии с формой базы данных инвестиционных проектов согласно приложению № 4 к настоящему Положению. База данных составляется как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

7.10. С момента регистрации инвестиционный проект получает статус официально внесенного в базу данных инвестиционных проектов.

7.11. Совет после регистрации инвестиционных проектов осуществляет экспертизу, отбор и определение инвестора, а также оценку и сопоставление заявлений на участие в инвестиционном конкурсе, поданных участниками инвестиционного конкурса и допущенных к участию в инвестиционном конкурсе, в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

7.12. Экспертиза, отбор и определение инвестора, а также оценка инвестиционных проектов осуществляется на основании данных, содержащихся в документах, представленных участником инвестиционного конкурса, а также документах, полученных от третьих лиц в случаях, предусмотренных настоящими условиями и положением проведения инвестиционного конкурса, в соответствии с разделами 8, 9 настоящего Положения.

**8. Экспертиза инвестиционного проекта**

8.1. Зарегистрированные инвестиционные проекты до их конкурсного отбора подлежат экспертизе.

8.2. Экспертиза инвестиционных проектов проводится для оценки эффективности осуществляемых инвестиций, в том числе бюджетных, а также для определения оценки финансового состояния заявителя.

8.3. Эффективность инвестиционного проекта оценивается с целью определения потенциальной привлекательности проекта для его участников и общества в целом. Она включает в себя следующие понятия:

1) Общественная значимость инвестиционного проекта - социально-экономические последствия осуществления инвестиционных проектов для общества в целом, в том числе определяемые долей населения, на которую распространяются выгоды от реализации проекта.

2) Экономическая эффективность инвестиционного проекта - результативность экономической деятельности, определяемая отношением предполагаемого экономического эффекта (результата) к предполагаемым затратам по инвестиционному проекту в соответствии с бизнес-планом, представленным заявителем.

3) Бюджетная эффективность инвестиционного проекта - влияние результатов инвестиционного проекта на доходы и расходы бюджета Хасынского муниципального округа Магаданской области в соответствии с бизнес-планом, представленным заявителем.

8.4. Секретарь совета в течение 1 рабочего дня после его регистрации направляет инвестиционный проект, участвующий в конкурсном отборе, для проведения оценки:

- бюджетной эффективности инвестиционного проекта – в Комитет финансов;

- общественной значимости инвестиционного проекта – в Комитет по управлению муниципальным имуществом и Отдел архитектуры;

- экономической эффективности инвестиционного проекта – в Отдел экономики.

8.5. Комитет финансов, Комитет по управлению муниципальным имуществом, Отдел архитектуры и Отдел экономики в течение 10 рабочих дней осуществляют подготовку заключений о бюджетной эффективности инвестиционного проекта, общественной значимости инвестиционного проекта, экономической эффективности инвестиционного проекта, а также на предмет достоверности представленных заявителем данных и оценки его финансового состояния. Результаты заключения направляются секретарю Совета.

8.6. Экспертные заключения являются неотъемлемой частью инвестиционного проекта и рассматриваются в совокупности со всеми другими документами.

8.7. Инвестиционный проект, с приложенной к нему документацией, получивший экспертные заключения, в течение двух рабочих дней с даты подготовки экспертных заключений передается на рассмотрение Совету, который проводит конкурсный отбор инвестиционных проектов.

К конкурсному отбору не могут быть допущены заявители:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности;

- имеющие задолженность по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов организации-заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- на имущество инвестора не должно быть наложен арест или обращено взыскание;

- сообщившие о себе недостоверные сведения.

**9. Конкурсный отбор и определение инвестора**

9.1. Конкурсный отбор инвестиционных проектов Совет проводит в течение двух рабочих дней с учетом экспертных заключений по следующим критериям:

- общественная значимость инвестиционного проекта;

- экономическая эффективность инвестиционного проекта;

- бюджетная эффективность инвестиционного проекта.

9.2. Инвестиционный проект, имеющий положительные критерии, считается прошедшим конкурсный отбор. Инвестором признается тот заявитель инвестиционного проекта, который прошел конкурсный отбор, у которого критерии представленного инвестиционного проекта, изложенные в [пункте 9.1](#P658) настоящего Положения, являются лучшими по сравнению с другими инвестиционными проектами, представленными на конкурс, и финансовое состояние которого является наиболее устойчивым.

Инвестору в течение трех рабочих дней направляется выписка из протокола заседания Совета с итогами проведенного конкурса.

9.3. Копия выписки из протокола с иными документами, содержащими сведения, подлежащие включению в инвестиционный контракт, в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола, направляется в Юридический отдел Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области.

9.4. Юридический отдел Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующих документов, производит подготовку инвестиционного контракта с применением типовой формы, согласно приложению № 5 к настоящему Положению, согласование и подписание инвестиционного контракта с инвестором на основании протокола Совета.

9.5. Согласованный и подписанный инвестиционный контракт подлежит регистрации в журнале регистрации инвестиционных контрактов Юридическим отделом Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

9.6. При отклонении проекта должна быть указана мотивировка такого решения. Отклоненный проект секретарем Совета направляется заявителю с официальным письменным уведомлением Совета и выпиской из протокола заседания Совета.

Копии отклоненных проектов хранятся у секретаря Совета и из базы данных не изымаются в течение трех лет. Возвращение к рассмотрению отклоненных инвестиционных проектов в будущем и принятие по ним решения возможно только с согласия заявителя проекта.

**10. Контроль за реализацией инвестиционного проекта**

10.1. Реализация инвестиционного проекта осуществляется в соответствии с бизнес-планом и условиями инвестиционного контракта. Контроль за реализацией инвестиционного проекта осуществляет Совет.

10.2. Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Инвестор представляет председателю Совета отчет о ходе реализации инвестиционного проекта:

- по форме, согласно [приложению](#P960) № 7 к настоящему Положению в случае реализации инвестиционного проекта строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилищного назначения;

- по форме, согласно [приложению № 8](#P1103) к настоящему Положению в случае реализации инвестиционного проекта строительства, реконструкции объектов капитального строительства нежилого назначения.

10.3. Представленный инвестором отчет о ходе реализации инвестиционного проекта (далее - отчет) в течение 2 рабочих дней рассматривается на заседании Совета.

Члены Совета вправе запрашивать у Инвестора документы, подтверждающие реализацию инвестиционного проекта (проектно-сметную документацию, формы КС-2, КС-3, платежные поручения, счета-фактуры и т.п.).

10.4. Совет рассматривает отчет и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) продолжения реализации инвестиционного проекта. Решение Совета оформляется протоколом.

10.5. Инвестору в течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола заседания Совета направляется выписка из протокола Совета с решением о целесообразности (нецелесообразности) продолжения реализации инвестиционного проекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Положению о проведении инвестиционных конкурсов на территории муниципального образования «Хасынский муниципальныйокруг Магаданской области» |

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ИНВЕСТИЦИОННОГО ОБЪЕКТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Название инвестиционного конкурса |  |
| 2. | Организатор инвестиционного конкурса |  |
| 3. | Местонахождение, почтовый адрес организатора инвестиционного конкурса |  |
| 4. | Контактное лицо |  |
| 5. | Телефон, электронный адрес |  |
| 6. | Предмет инвестиционного конкурса |  |
| 7. | Порядок, срок и место предоставления конкурсной документации для разработки инвестиционного проекта |  |
| 8. | Место, порядок, сроки приема инвестиционных проектов |  |
| 9. | Место и дата рассмотрения инвестиционных проектов |  |
| 10. | Критерии оценки инвестиционных проектов |  |
| 11. | Базовые показатели инвестиционного проекта |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Положению о проведении инвестиционных конкурсов на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» |

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Юридический адрес и реквизиты заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Контактные данные заявителя (Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись (ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 3к Положению о проведении инвестиционных конкурсов на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» |

СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_\_\_

О РЕГИСТРАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

Настоящим удостоверяется факт регистрации инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название инвестиционного проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование держателя проекта)

Дата регистрации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

Инвестиционного совета

при Администрации

Хасынского муниципального

округа Магаданской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 4к Положению о проведении инвестиционных конкурсов на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» |

ФОРМА БАЗЫ ДАННЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Инвентар-ный номер** | **Регистра-ционный номер** | **Дата регист-рации** | **Держатель проекта** | **Название проекта** | **Сумма проекта** | **Экспертные заключения** | **Договор на инвести-ционную деятельность** | **Степень реализации проекта** **на дату заключения договора** | **Приме-чания** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 5к Положению о проведении инвестиционных конкурсов на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» |

**Типовая форма инвестиционного контракта**

п. Палатка «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании протокола Инвестиционного совета при Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящей инвестиционный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем.

1. **Предмет Контракта**

1.1. Предметом Соглашения является взаимодействие Сторон при реализации инвестиционного проекта Инвестора, предусматривающего создание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - инвестиционный проект).

1.2. Куратором инвестиционного проекта со стороны Заказчика назначается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Планируемая стоимость инвестиционного проекта составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

1.4. Объем инвестиций, вложенных Инвестором, составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

1.5. Объем инвестиций, вложенных Заказчиком, составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

1.6. В результате реализации инвестиционного проекта планируется создать \_\_\_\_\_\_\_ рабочих мест.

1.7. Планируемая бюджетная эффективность реализации инвестиционного проекта за период срока действия настоящего Соглашения составит для бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе по годам: в 20\_\_\_ году объем налоговых платежей в бюджет муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» составит \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей; в 20\_\_\_ году объем налоговых платежей в бюджет муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

1.8. Срок вложения инвестиций: с \_\_\_ кв. 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_ кв. 20\_\_\_\_ г.

**2. Права и обязанности Сторон**

В целях реализации настоящего Соглашения по взаимной договоренности Сторон:

2.1. Инвестор обязуется:

2.1.1. Осуществить регистрацию юридического лица на территории Хасынского муниципального округа Магаданской области по месту реализации инвестиционного проекта.

2.1.2. Направить на финансирование инвестиционного проекта собственные и (или) заемные средства в объеме, указанном в пункте 1.4. настоящего Контракта.

2.1.3. Создать новые рабочие места в количестве, указанном в пункте 1.6. настоящего Контракта.

2.1.4. Ежеквартально информировать Заказчика о ходе реализации инвестиционного проекта и выполнении условий настоящего Контракта.

2.1.5. Своевременно и в полном объеме уплачивать налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации, законами Магаданской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

2.1.6. Соблюдать нормы, стандарты и правила, установленные действующим законодательством.

2.1.7. Уведомлять Заказчика о своей реорганизации (ликвидации) или перерегистрации в течение десяти календарных дней со дня принятия такого решения.

2.1.8. Уведомлять Заказчика о введении в отношении него процедуры банкротства, а также наложении ареста или обращения взыскания на его имущество в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения.

2.1.9. Представлять Заказчику ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную Инвестором не ранее чем за 14 календарных дней до дня подачи документов;

- справку о начисленных и перечисленных суммах налоговых платежей в бюджет, заверенную налоговым органом, в котором Инвестор зарегистрирован в качестве налогоплательщика;

- копии налоговых деклараций, в том числе уточненных, по налоговым платежам в бюджет за истекший налоговый период с отметкой налогового органа, в котором инвестор зарегистрирован в качестве налогоплательщика;

- информацию о ходе реализации инвестором инвестиционного проекта (фактическая стоимость инвестиционного проекта, количество фактически созданных рабочих мест, информация об исполнении обязательств со стороны органа местного самоуправления по осуществлению муниципальной поддержки инвестиционного проекта).

2.1.10. Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять председателю Инвестиционного совета отчет о ходе реализации инвестиционного проекта.

2.2. Инвестор имеет право:

2.2.1. Свободно использовать результаты (доходы) от инвестиционной деятельности, остающиеся в распоряжении Инвестора после уплаты налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. Заключать дополнительные соглашения и договоры, необходимые для реализации инвестиционного проекта, с третьими лицами, привлекать дополнительные средства и ресурсы, не предусмотренные настоящим Контрактом.

2.2.3. Получать муниципальную поддержку в порядке, установленном действующим законодательством; корректировать значения показателей, объемы и сроки реализации инвестиционного проекта по согласованию с Заказчиком путем оформления дополнительного соглашения к настоящему Контракту.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Инвестора, если его деятельность не противоречит действующему законодательству.

2.3.2. Не применять мер, препятствующих или затрудняющих реализацию настоящего инвестиционного проекта.

2.3.3. Оказывать информационную и организационную поддержку Инвестору в рамках своей компетенции.

2.3.4. Оказывать необходимое содействие в реализации инвестиционного проекта по вопросам, входящим в компетенцию Заказчика.

2.3.5. При отсутствии у Инвестора площадки для реализации инвестиционного проекта представить информацию об инвестиционных площадках в границах Хасынского муниципального округа Магаданской области, соответствующих требованиям Инвестора.

2.3.6. Содействовать реализации гарантий осуществления инвестиционной деятельности в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

2.3.7. Оперативно рассматривать письменные предложения Инвестора, связанные с реализацией инвестиционного проекта.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Своевременно получать от Инвестора информацию о ходе реализации и финансирования инвестиционного проекта.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. При невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Стороны обязуются консультироваться друг с другом до обнародования каких-либо информационных сообщений, имеющих отношение к сотрудничеству в рамках реализации инвестиционного проекта.

**4. Порядок изменения и расторжения Контракта**

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся его неотъемлемой частью и вступают в силу со дня подписания их Сторонами.

4.2. Досрочное расторжение настоящего Контракта возможно:

- по соглашению Сторон; по требованию одной из Сторон при существенном нарушении условий настоящего Контракта другой Стороной;

- при исключении инвестиционного проекта Инвестора из Базы данных инвестиционных проектов Хасынского муниципального округа Магаданской области;

- в иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок разрешения споров и разногласий**

5.1. Все возникающие споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров между уполномоченными представителями Заказчика и Инвестора.

**6. Срок действия Контракта**

6.1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

7.1. В случае возникновения в период действия настоящего Контракта форс- мажорных обстоятельств, препятствующих полностью или частично исполнению Сторонами своих обязательств, срок исполнения обязательств отодвигается на период действия этих обстоятельств, определенный с согласия Сторон и оформленный в виде дополнения к настоящему Контракту, при условии уведомления одной Стороной, для которой эти обстоятельства наступили, другой Стороны в течение десяти календарных дней.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах на русском языке, которые имеют равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**9. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | **Инвестор:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 6к Положению о проведении инвестиционных конкурсов на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» |

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ИНВЕСТИЦИОННЫХ КОНТРАКТОВ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер контракта | Дата контракта | Срок действия по контракту | Наименование контракта | Наименование стороны контракта |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 7к Положению о проведении инвестиционных конкурсов на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» |

ОТЧЕТ

О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛИЩНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование проекта

Инвестор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Ед. изм. | Заявлено инвестором(по инвестиционному контракту) | Фактическая реализация инвестиционного проекта | Причины отклонения |
| 1. | Период и сроки реализации проекта |  |  |  |  |
| 2. | Дата разработки проектно-сметной документации |  |  |  |  |
| 3. | Дата заключения договора аренды земли |  |  |  |  |
| 4. | Дата положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства |  |  |  |  |
| 5. | Дата утверждения технического паспорта домовладения |  |  |  |  |
| 6. | Сметная стоимость проекта (объем инвестиций в текущих ценах) | тыс. руб. |  |  |  |
| 7. | Объем инвестиций, вложенных инвестором | тыс. руб. |  |  |  |
| 8. | Объем инвестиций муниципалитета, всего | тыс. руб. |  |  |  |
| в том числе оценочная стоимость муниципального имущества | тыс. руб. |  |  |  |
| 9. | Общая площадь инвестиционного объекта, всего | кв. м |  |  |  |
| в том числе общая площадь квартир | кв. м |  |  |  |
| 10. | Количество жилых квартир | ед. |  |  |  |
| 11. | Стоимость 1 кв. м объекта, всего | руб. |  |  |  |
| в том числе стоимость 1 кв. м жилых квартир | руб. |  |  |  |
| 12. | Количество созданных рабочих мест | ед. |  |  |  |
| 13. | Средняя заработная плата работников | руб. |  |  |  |
| 14. | Налоговые поступления, всего | тыс. руб. |  |  |  |
| в т. ч. в бюджет Хасынского муниципального округа Магаданской области | тыс. руб. |  |  |  |
| 15. | Платежи в бюджет Хасынского муниципального округа Магаданской области за земельный участок | тыс. руб. |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 8к Положению о проведении инвестиционных конкурсов на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» |

ОТЧЕТ

О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НЕЖИЛОГО НАЗНАЧЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование проекта

Инвестор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Ед. изм. | Заявлено инвестором (по инвестиционному контракту) | Фактическая реализация инвестиционного проекта | Причины отклонения |
| 1. | Период и сроки реализации проекта |  |  |  |  |
| 2. | Дата разработки проектно-сметной документации |  |  |  |  |
| 3. | Дата заключения договора аренды земли |  |  |  |  |
| 4. | Дата положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства |  |  |  |  |
| 5. | Дата утверждения технического паспорта |  |  |  |  |
| 6. | Сметная стоимость проекта (объем инвестиций в текущих ценах) | тыс. руб. |  |  |  |
| 7. | Объем инвестиций, вложенных инвестором | тыс. руб. |  |  |  |
| 8. | Объем инвестиций муниципалитета, всего | тыс. руб. |  |  |  |
| в том числе оценочная стоимость муниципального имущества | тыс. руб. |  |  |  |
| 9. | Общая площадь инвестиционного объекта | кв. м |  |  |  |
| 10. | Количество созданных рабочих мест | ед. |  |  |  |
| 11. | Средняя заработная плата работников | руб. |  |  |  |
| 12. | Налоговые поступления, всего | тыс. руб. |  |  |  |
| в том числе в бюджет Хасынского муниципального округа Магаданской области | тыс. руб. |  |  |  |
| 13. | Платежи в бюджет Хасынского муниципального округа Магаданской области за земельный участок | тыс. руб. |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_