|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  Хасынского муниципального  округа Магаданской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» субъектам малого и среднего предпринимательства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) разработан в целях реализации федеральных законов от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», муниципальными программами «Развитие малого и среднего предпринимательства в Хасынском муниципальном округе Магаданской области», утвержденной постановлением Администрации Хасынского городского округа от 19.09.2019 № 421, «Развитие торговли на территории Хасынского муниципального округа Магаданской области», утвержденной постановлением Администрации Хасынского городского округа от 23.07.2018 № 263 (далее – программы), и определяет категории и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий, порядок возврата остатков субсидий, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Целью предоставления субсидии является создание условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации программ, путем возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с ведением предпринимательской деятельности, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

1.4. Органом, предоставляющим субсидию на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», является Администрация Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее - Администрация).

1.5. Администрация является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.6. Субсидии предоставляются один раз в год.

1.7. Субсидии из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в порядке возмещения части произведенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, с подтверждением использования полученных средств, по итогам отбора.

1.8. Возмещению подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенные не ранее 1 сентября года, предшествующему году подачи заявки на участие в отборе.

1.9. Правом участия в отборе на получение Субсидии обладают юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), у которых отсутствуют обстоятельства, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, а также:

1) зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

4) имеющие свидетельство о присвоении объекту розничной торговли, расположенному на территории Хасынского муниципального округа Магаданской области, статуса социального магазина (полки) на цели, указанные в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего Порядка;

5) осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

1.10. К участию в отборе на получение субсидии не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства:

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.11. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по результатам рассмотрения заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе в Администрацию и на соответствие целям, условиям, требованиям настоящего Порядка.

1.12. Организация отбора субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок (документов), представленных субъектами малого и среднего предпринимательства с целью оказания им финансовой поддержки в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ» (далее – Комиссия), состав и положение о Комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

1.13. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Собрания представителей Хасынского муниципального округа Магаданской области «О бюджете муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», решения Собрания представителей Хасынского муниципального округа Магаданской области «О внесении изменений в решение «О бюджете муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Прием заявок для получения субсидии, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется с 01 июня по 31 августа текущего года, за исключением случаев продления указанного срока.

Объявление о начале приема заявок на предоставление субсидии (продлении сроков приема заявок) субъектов малого и среднего предпринимательства размещается Администрацией не позднее 01 апреля текущего года на Едином портале, на официальном сайте муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» [www.adm-hasyn.ru](http://www.adm-hasyn.ru), публикуется в еженедельной газете «Заря Севера» с указанием срока приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - заявок), места их приема и иной необходимой информации, согласно подпункта б) пункта 4 «Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492».

2.2. Заявки на бумажном носителе принимаются Администрацией по адресу: 686110, Магаданская область, Хасынский район, п. Палатка, ул. Ленина, д. 76, кабинет № 45, с понедельника по четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, в пятницу с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, без перерыва, e-mail: [priem\_hasyn@49gov.ru](mailto:priem_hasyn@49gov.ru).

2.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, изъявившие желание участвовать в отборе на получение субсидии (далее - Заявители), представляют заявки о предоставлении субсидии в форме заявления, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копии учредительных документов и всех изменений к ним - Устав, учредительный договор (для юридических лиц);

- копию документа, удостоверяющего полномочия представителя, приказ о назначении руководителя (для юридических лиц);

- копию доверенности (при представлении интересов);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи, которой не превышает одного месяца на момент подачи документов) для юридических лиц;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (дата выдачи, которой не превышает одного месяца на момент подачи документов) для индивидуальных предпринимателей;

- выписку из Единого реестра малого и среднего предпринимательства (дата выдачи, которой не превышает одного месяца на момент подачи документов);

- лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

- лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, дата выдачи которой не превышает 10 рабочих дней на момент подачи документов;

- бухгалтерский баланс или декларации, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на последнюю отчетную дату;

- бизнес-план, содержание которого приведено в приложении № 2 к настоящему Порядку (для получателей субсидии на возмещение части произведенных расходов по приобретению оборудования и материалов), предоставляется субъектами малого и среднего предпринимательства, которые осуществляют свою коммерческую деятельность не более 1 года (12 календарных месяцев) с момента постановки на налоговый учет и до дня подачи документов на получение поддержки;

- заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя);

- копии договоров, кассовых чеков, счетов-фактур, актов выполненных работ, накладных, расходных кассовых ордеров и других документов, подтверждающих произведенные расходы, затраты Заявителя;

- документ, содержащий сведения о расчетном счете Заявителя;

- согласие на осуществление в отношении Заявителя проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, и на включение таких положений в соглашение;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участниках отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.4. Копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) Заявителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком. Заявитель, участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае, если указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка документы (сведения, содержащиеся в них) не представлены Заявителем по собственной инициативе и находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, то соответствующие документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленном законом порядке.

2.6. В случае отзыва заявки Заявителем до окончания срока приема заявок, полный пакет документов возвращается участнику отбора на основании письменного заявления.

2.7. Администрация в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема документов от Заявителей передает поступившие заявки, и документы, приложенные к ним, в отдел экономики Администрации (далее – отдел экономики).

2.8. Отдел экономики в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет предварительную проверку полноты и правильности оформления поступивших заявок и документов, прилагаемых к ним, на соответствие требованиям настоящего Порядка и нормам Федерального закона № 209-ФЗ, производит предварительный расчет сумм субсидий в разрезе субъектов малого и среднего предпринимательства.

Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня окончания предварительной проверки, направляет на рассмотрение в Комиссию заявки, прошедшие предварительную проверку в соответствии с пунктами 3.2, 3.2.1, 3.2.2 раздела 3 настоящего Порядка, а также предварительный расчет сумм субсидий.

В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка Заявитель к участию в отборе для получения субсидии не допускается и письменно информируется Администрацией в течение 3 рабочих дней. Пакет документов Заявителю не возвращается.

2.9. После получения заявок и документов, прилагаемых к ним, Комиссия проводит экспертизу поступивших заявок и документов, прилагаемых к ним, на соответствие требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.9.1. Секретарь Комиссии готовит заключение о соответствии или несоответствии представленного пакета документов требованиям настоящего Порядка. Заключение подписывается председателем Комиссии.

2.9.2. В случае необходимости подготовки независимых экспертных заключений привлекает на безвозмездной основе независимых экспертов, связанных по роду своей деятельности с представленной сферой хозяйственной деятельности.

2.10. Комиссия рассматривает поступившие документы в течение 10 рабочих дней с момента их поступления в Комиссию.

В течение 3 рабочих дней с момента окончания рассмотрения документов Комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии Заявителя условиям предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Рекомендации Комиссии оформляются протоколом.

Заявители, в отношении которых принято решение о соответствии условиям предоставления субсидии, признаются получателями субсидии.

Критерием оценки на соответствие условиям предоставления субсидии признается соответствие участника отбора пункту 1.2, 1.8, соответствие пакета документов пункту 2.3 настоящего Порядка.

2.11. По результатам рассмотрения документов секретарь Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии оформляет протокол заседания, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии.

Оформленный протокол и заключения о соответствии или несоответствии представленных пакетов документов требованиям настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляются председателем Комиссии главе Хасынского муниципального округа Магаданской области для принятия окончательного решения.

2.12. Глава Хасынского муниципального округа Магаданской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии Заявителю.

В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии Администрацией в адрес Заявителей направляются соответствующие мотивированные уведомления.

Заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее - Получатели субсидии) в уведомлении указывается на необходимость заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.13. Не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии отдел экономики готовит проект постановления Администрации об оказании поддержки в виде предоставления соответствующей субсидии.

2.14. На основании постановления Администрации о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с момента издания постановления отдел экономики организует процедуру согласования и подписания Соглашений о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Соглашения о предоставлении субсидии) между Администрацией и Получателем субсидии по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Хасынского муниципального округа Магаданской области.

В соглашении предусматривается согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией как получателем бюджетных средств бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» и органом муниципального финансового контроля Хасынского муниципального округа Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В соглашении предусматривается требование о включении в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных средств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.15. Заключенные Соглашения о предоставлении субсидии, а также постановление Администрации об оказании поддержки в виде предоставления соответствующей субсидии направляются отделом экономики в отдел учета и отчетности Администрации для перечисления субсидии.

2.16. Отдел учета и отчетности Администрации осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании постановления Администрации об оказании поддержки в виде предоставления соответствующей субсидии и Соглашения о предоставлении субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты издания постановления Администрации об оказании поддержки в виде предоставления соответствующей субсидии.

2.17. Выплата субсидий производится в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» на соответствующий финансовый год.

Результатом предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с ведением предпринимательской деятельности, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.18. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на Едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания постановления Администрации и включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены (с указанием причин их отклонения);

- наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.19. В случае невозможности предоставления субсидии, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, Получателю субсидии, соответствующему критериям и (или) категориям отбора, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора (при необходимости).

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются на возмещение части затрат, связанных с ведением предпринимательской деятельности, на следующие цели:

1) возмещение части затрат на приобретение оборудования, материалов и т.д. (за исключением недвижимого имущества и горюче-смазочных материалов);

2) возмещение части затрат на оплату электроэнергии хозяйствующим субъектам, осуществляющим выпечку хлеба на территории Хасынского муниципального округа Магаданской области;

3) возмещение части затрат на развитие сельского хозяйства на территории Хасынского муниципального округа Магаданской области;

4) возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально-ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин) на территории Хасынского муниципального округа Магаданской области, на оплату аренды нежилого помещения, электрической энергии, теплоснабжения (отопления), горячего и холодного водоснабжения, водоотведения (канализации), ассенизации (вывоз жидких бытовых отходов) в нежилом помещении, используемом хозяйствующим субъектом, вывоза твердых коммунальных отходов (ТКО).

3.2. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

R1 = (R2/СуммR3) x R3, где:

R1 - сумма субсидии, причитающаяся i-ому Субъекту малого и среднего предпринимательства, рублей;

R2 - размер нераспределенной субсидии, предусмотренной в Программе на конкретное мероприятие (сумма, предусмотренная в бюджете на конкретное мероприятие);

СуммR3 - суммарный размер субсидий, заявленных субъектами малого и среднего предпринимательства в заявках на получение субсидий на конкретное мероприятие;

R3 - размер субсидии, заявленный i-ым субъектом малого и среднего предпринимательства в заявке на получение субсидии.

3.2.1. Субсидии на цели, перечисленные в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, предоставляются в размере не превышающем 70% затрат, заявленных субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» на текущий финансовый год на реализацию мероприятия муниципальной программы по финансовой поддержке хозяйствующих субъектов, осуществляющих выпечку хлеба на территории Хасынского муниципального округа Магаданской области.

3.2.2. Субсидии на цели, перечисленные в подпунктах 1, 3, 4 пункта 3.1 настоящего Порядка, предоставляются пропорционально удельному весу объема расходов, заявленных каждым субъектом малого и среднего предпринимательства, и денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» на указанные цели.

3.3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства достоверных, надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2) соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям пункта 1.9, 3.4 настоящего Порядка;

3) отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», а также задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты и государственные внебюджетные фонды на последнюю дату, предшествующую дате подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) наличие в бюджете муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» на текущий финансовый год бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальных программ по финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства, а также торговли, в части реализации мероприятия «Организация работы по созданию льготных (социальных) магазинов, полок на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области»;

5) заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» субъектам малого и среднего предпринимательства;

6) отсутствие обстоятельств, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;

7) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

3.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области»;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка;

- участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- в реестре дисквалификационных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

3.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие участника отбора требованиям пункта 1.9 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов, представленных участником отбора требованиям, определенным пунктом 2.3, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной информации об участниках отбора, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора осуществляет деятельность, определенную частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

5) отсутствие условий и требований, указанных в пункте 3.3, 3.4 настоящего Порядка;

6) ранее в отношении участника отбора - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом, оказавшим поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

8) отсутствие в бюджете муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» на текущий финансовый год бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальных программ по финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства и торговли;

9) предоставление пакета документов после даты окончания приема заявок, определенной настоящим Порядком.

**4. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности о расходовании средств, источником возмещения**

**затрат которых является Субсидия, а также сроки**

**и формы предоставления Получателем субсидии**

**дополнительной отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в отдел экономики не позднее 20 рабочего дня года, следующего за отечным годом, в котором была получена субсидия, отчет о расходовании средств, источником возмещения затрат которых является Субсидия по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении Субсидии порядок, сроки и формы дополнительной отчетности.

**5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушение**

5.1. В соответствии с частью 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрацией и органом муниципального финансового контроля Хасынского муниципального округа Магаданской области осуществляется контроль (мониторинг) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

5.2. Контроль (мониторинг) за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля Хасынского муниципального округа Магаданской области в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В соглашении предусматривается согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля Хасынского муниципального округа Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Орган муниципального финансового контроля Хасынского муниципального округа Магаданской области проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении каждого Получателя субсидии не более 1 раза в год.

5.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» в случаях:

а) нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Хасынского муниципального округа Магаданской области;

б) установления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверной информации;

в) неиспользование субсидии в отчетном году в случаях, предусмотренных соглашением об их предоставлении;

г) не предоставления в установленные сроки отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Порядка.

5.6. В случае установления фактов, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, а также неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

5.7. Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.8. Получатель субсидии обязан в течение 15 рабочих дней с момента получения требования возвратить полученные средства, путем перечисления денежных средств в доход бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

В случае неисполнения Получателем субсидии обязательства по возврату полученной субсидии, они уплачивают в бюджет муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки от суммы субсидии, использование которой осуществлено не по целевому назначению либо которая была использована с нарушением иных требований настоящего Порядка.

При исчислении пени принимается ставка рефинансирования Банка России, действующая на день просрочки. Исчисление пени начинается со дня, следующего за днем, в котором истекает срок возврата субсидии.

В случае отказа от добровольного исполнения Получателем субсидии предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с Получателя субсидии в судебном порядке.

В дальнейшем субъект малого и среднего предпринимательства, допустивший нарушение, на 3 года лишается права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

5.9. В случаях, предусмотренных соглашением на предоставление субсидии, возврат неиспользованных остатков субсидии в текущем финансовом году осуществляется Получателем субсидии в добровольном порядке в срок до 25 декабря текущего года в доход бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

5.10. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» осуществляется путем перечисления субъектом малого и среднего предпринимательства денежных средств на расчетный счет Администрации, указанный в требовании о возврате субсидии.

5.11. Решение Администрации, а также действия (бездействие) должностных лиц Администрации могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» субъектам малого и среднего предпринимательства |
| Главе Хасынского муниципального округа Магаданской области  Ф.И.О.  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя – Заявителя, телефон) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя – Получателя субсидии)

Юридический адрес/фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Наименование, реквизиты банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу оказать финансовую поддержку в форме предоставления субсидии в рамках муниципальной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование муниципальной программы)

на возмещение части затрат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать цель)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Деятельность осуществляется в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать вид деятельности)

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя – Заявителя, телефон)

- с условиями предоставления субсидии ознакомлен (а) и согласен (а);

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является подлинной, не возражаю против проверки ее достоверности;

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области»;

- не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Даю согласие на осуществление Администрацией Хасынского муниципального округа Магаданской области и органом муниципального финансового контроля Хасынского муниципального округа Магаданской области проверок соблюдения мною условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и на включение таких положений в соглашение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» субъектам малого и среднего предпринимательства |

**СОСТАВ БИЗНЕС-ПЛАНА**

1. **Титульный лист**

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).

Суть бизнес-плана.

Сметная стоимость бизнес-плана.

Источники финансирования бизнес-плана.

Сроки реализации бизнес-плана.

Срок окупаемости бизнес-плана.

**II. Вводная часть или резюме бизнес-плана**

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) и выпускаемой продукции, услуг.

Общие сведения о потенциале рынка и стратегии развития бизнеса.

Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя).

Описание потребности в инвестициях и направлениях их использования.

Социальная эффективность бизнес-плана (сведения о созданных или планируемых к созданию дополнительных рабочих местах, социально значимых товарах, услугах и т.п.).

Экономическая эффективность бизнес-плана.

**III. Анализ положения дел в отрасли**

Анализ состояния рынка в данной отрасли (спрос, предложение, замещающие товары).

Анализ потенциальных конкурентов (их наименование, сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).

Описание конкурентоспособности собственной продукции, товаров, услуг, а также стратегии по ее продвижению.

**IV. Производственный план**

Описание основных этапов производственного процесса (плана развития бизнеса), (с описанием места реализации проекта, необходимого оборудования, поставщиков, потребности в материальных ресурсах, расчетом себестоимости, объемов производства).

Состав, структура и численность персонала (квалификация сотрудников, обеспеченность работниками, стоимость людских ресурсов, существующие вакансии и прогнозируемые дополнительные рабочие места).

Расчет производственных затрат.

**V. План маркетинга**

Включает в себя характеристику продукции, услуг; информацию об организации сбыта продукции, услуг. Прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию, услуги.

**VI. Финансовый план**

Расчет объема финансирования бизнес-плана по источникам; финансовых результатов реализации бизнес-плана; движения денежных средств по годам реализации бизнес-плана; срока окупаемости. Оценка рисков.

**VII. Приложения**

В качестве приложений к бизнес-плану представляются:

- копии договоров и протоколов о намерениях, прайс-листы, спецификации;

- копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, оборудование, землю для ведения хозяйственной деятельности или их аренду;

- копии договоров о найме работников;

- другие материалы на усмотрение заявителя, способствующие раскрытию предпринимательской идеи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» субъектам малого и среднего предпринимательства |

|  |
| --- |
| В Администрацию Хасынского муниципального округа  Магаданской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование субъекта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (юридический и почтовый адрес |

**Согласие**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участниках отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Хасынском муниципальном округе Магаданской области», «Развитие торговли на территории Хасынского муниципального округа Магаданской области», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

для участия в указанной программе.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(подпись) (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» субъектам малого и среднего предпринимательства |

**Отчет**

**о расходовании средств, источником возмещения затрат**

**которых является Субсидия**

на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. [<1>](file:///C:\Users\Econ_glavspec\Desktop\Типовая%20форма%20по%20предпринимателям.docx#Par528)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: не позднее 20 рабочих дней года, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Сумма** |
| **Отчетный период** |
| 1. | Остаток субсидии на начало года, всего: |  |
| 2. | Поступило средств, всего: |  |
| 2.1. | в том числе:  из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» |  |
| 3. | Расходы, всего: |  |
| 4. | Возвращено в бюджет муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», всего: |  |
| 4.1. | в том числе:  израсходованных не по целевому  назначению |  |
| 4.2. | в результате применения штрафных санкций |  |
| 5. | Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: |  |

Дополнительно сообщаю, что за счет субсидии, предоставленной согласно Соглашения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_ иностранная валюта не приобреталась.

Получатель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

МП

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Настоящий отчет составляется на первое число года следующего за отчетным годом.

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» субъектам малого и среднего предпринимательства |

|  |  |
| --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ | **Получателю субсидии из бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области»** |

**Требование**

На основании того, что Вами нарушены условия соглашения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Вам необходимо вернуть денежные средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в бюджет муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» в течение 15 рабочих дней с момента получения настоящего требования.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований суммы Субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_