УТВЕРЖДЕНО

 решением Собрания представителей

 Хасынского муниципального

 округа Магаданской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в муниципальном образовании**

**«Хасынский муниципальный округ**

**Магаданской области»**

**1. Общие положения**

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (далее - Положение) регулирует бюджетные правоотношения органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению, исполнению бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (далее - бюджет муниципального округа), контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, рассмотрению, утверждению бюджетной отчетности, осуществлению внешней проверки, а также управлению муниципальным долгом Хасынского муниципального округа Магаданской области.

**Статья 1.** Участники бюджетного процесса Хасынского муниципального округа Магаданской области.

1. Участниками бюджетного процесса Хасынского муниципального округа Магаданской области являются:

- Глава Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее – Глава муниципального округа);

- Собрание представителей Хасынского муниципального округа Магаданской области;

- Администрация Хасынского муниципального округа Магаданской области;

- Комитет финансов Хасынского муниципального округа Магаданской области;

- Контрольно-счетная палата Хасынского муниципального округа Магаданской области;

- Комитет по управлению муниципальным имуществом Хасынского муниципального округа Магаданской области;

- главные распорядители (распорядители) и получатели бюджетных средств Хасынского муниципального округа Магаданской области;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Хасынского муниципального округа Магаданской области;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Хасынского муниципального округа Магаданской области.

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

**Статья 2.** Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса.

1. Собрание представителей Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее - Собрание представителей) рассматривает и утверждает бюджет муниципального округа и отчет об его исполнении, формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля бюджета муниципального округа, осуществляет иные полномочия в соответствии со статей 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также уставом муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

2. Администрация Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее - Администрация муниципального округа) обеспечивает составление проекта бюджета муниципального округа, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Собрание представителей, обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет на утверждение в Собрание представителей отчет об исполнении бюджета муниципального округа, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Комитет финансов Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее - Комитет финансов) составляет проект бюджета муниципального округа, представляет его с необходимыми документами и материалами в Администрацию муниципального округа для дальнейшего внесения на рассмотрение в Собрание представителей, организует исполнение бюджета, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Комитет финансов ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального округа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Контрольно-счетная палата Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее - Контрольно-счетная палата) осуществляет бюджетные полномочия в соответствии со статьей 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате, утвержденным решением Собрания представителей, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, а также настоящим Положением.

5. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетном кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 3.** Общие положения составления проекта решения о бюджете Хасынского муниципального округа Магаданской области.

Проект бюджета муниципального округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития Хасынского муниципального округа Магаданской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств в соответствии со статьями 169, 170.1,171, 172, 173, 174.1, 174.2, 179, 179.3, 179.4, 184.1, 184,2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджет муниципального округа утверждается решением Собрания представителей сроком на три года - на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 4.** Внесение проекта решения о бюджете Хасынского муниципального округа Магаданской области на рассмотрение в Собрание представителей.

1. Администрация муниципального округа в лице Главы муниципального округа вносит проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собранию представителей не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей для рассмотрения предоставляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Хасынского муниципального округа Магаданской области за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Хасынского муниципального округа Магаданской области за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Хасынского муниципального округа Магаданской области;

4) пояснительная записка к проекту решения о бюджете муниципального округа;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

6) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа на текущий финансовый год;

7) реестр источников доходов бюджета муниципального образования;

8) предложенные Собранием представителей, Контрольно-счетной палатой проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Комитетом финансов в отношении указанных бюджетных смет;

9) реестры источников доходов бюджетов

10) иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете муниципального округа распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, к проекту решения о бюджете муниципального округа представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проект решения о бюджете муниципального округа не содержит приложения с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете муниципального округа.

2. Документы и материалы, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи (за исключением документов и материалов, указанных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 1 настоящей статьи), могут быть представлены в электронном виде.

**Статья 5.** Общие условия рассмотрения проекта решения о бюджете Хасынского муниципального округа Магаданской области.

Проект решения о бюджете муниципального округа рассматривается в соответствии с регламентом Собрания представителей и особенностями, установленными настоящим Положением.

**Статья 6.** Подготовка проекта решения о бюджете Хасынского муниципального округа Магаданской области к рассмотрению.

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей председателем Собрания представителей принимается решение:

- о принятии к рассмотрению Собранием представителей проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

- о возвращении проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на доработку Главе муниципального округа в случае выявления несоответствия представленных документов требованиям статьи 4 настоящего Положения.

2. Проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, возвращенный на доработку, должен быть рассмотрен автором проекта и повторно вынесен в Собрание представителей в течение 2 дней.

3. В случае принятия к рассмотрению Собранием представителей проекта решения о бюджете муниципального округа, проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период вместе с прилагаемыми к нему документами и материалами направляется в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы, депутатам Собрания представителей для ознакомления и выработки своих предложений.

4. Не позднее 5 рабочих дней после направления председателем Собрания представителей проекта решения о бюджете муниципального округа Контрольно-счетная палата направляет свое заключение, а депутаты направляют свои предложения председателю Собрания представителей (при наличии).

Предложения (поправки), предусматривающие увеличение расходов бюджета муниципального округа, должны содержать предложения по соответствующему увеличению доходов бюджета муниципального округа, либо сокращению других расходов бюджета муниципального округа. Поправки, не отвечающие указанным требованиям, не могут быть приняты к рассмотрению Собранием представителей.

Контрольно-счетная палата вправе в рамках проведения экспертизы на проект решения о бюджете направить мотивированный запрос в Комитет финансов, на который представляется ответ в сроки, установленные Контрольно-счетной палатой.

5. В течение 10 дней после поступления заключения Контрольно-счетной палаты и поступивших от депутатов Собрания представителей предложений и замечаний на проект решения о бюджете муниципального округа председатель Собрания представителей готовит и направляет Главе муниципального округа поступившие предложения и замечания, а также заключение Контрольно-счетной палаты.

6. После поступления Главе муниципального округа заключения Контрольно-счетной палаты на проект решения о бюджете муниципального округа, предложений и замечаний от председателя Собрания представителей к проекту решения о бюджете муниципального округа, а также с учетом изменений, в период рассмотрения, бюджетных ассигнований по безвозмездным поступлениям из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Администрация муниципального округа в лице Комитета финансов дорабатывает указанный проект решения, готовит пояснительную записку, содержащую информацию об изменениях, вносимых в проект решения о бюджете муниципального округа, включающую принятые, частично принятые и отклоненные поправки.

Доработанный проект решения о бюджете муниципального округа с пояснительной запиской, приложением подлинника протокола публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа и приложением заключения по результатам публичных слушаний направляются в Собрание представителей Главой муниципального округа для проведения экспертизы в срок, не позднее 10 рабочих дней до заседания Собрания представителей.

7. Собрание представителей направляет в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы доработанный проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период вместе с прилагаемыми к нему документами и материалами.

Не позднее 5 рабочих дней Контрольно-счетная палата направляет свое заключение на доработанный проект решения о бюджете муниципального округа председателю Собрания представителей.

8. Председатель Собрания представителей рассматривает представленный Главой муниципального округа доработанный проект решения о бюджете муниципального округа с учетом заключения Контрольно-счетной палаты и выносит его на рассмотрение Собрания представителей.

9. В случае возникновения необходимости внесения изменений, дополнений в окончательную редакцию рекомендованного председателем Собрания представителей для рассмотрения на заседании Собрания представителей проекта решения о бюджете муниципального округа, Администрация муниципального округа, в лице Комитета финансов представляет в Собрание представителей имеющиеся предложения, изменения, дополнения в проект решения о бюджете муниципального округа предварительно (до начала заседания Собрания представителей) в письменном виде с пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений.

**Статья 7**. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете Хасынского муниципального округа Магаданской области.

1. Собрание представителей рассматривает проект решения о бюджете муниципального округа в сроки, предусматривающие вступление в силу решения о бюджете муниципального округа с 1 января очередного финансового года.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период утверждаются следующие характеристики бюджета:

- общий объем доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

- ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

- распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Хасынского муниципального округа Магаданской области на очередной финансовый год и плановый период;

- смета доходов и расходов муниципального дорожного фонда Хасынского муниципального округа Магаданской области на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

- источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- размер резервного фонда Администрации муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

- виды муниципального внутреннего долга и программу муниципальных внутренних заимствований, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период;

- иные показатели бюджета муниципального округа, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом Собрания представителей;

- решение о бюджете муниципального округа в целом.

3. При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального округа на заседании Собрания представителей заслушивается доклад Главы муниципального округа либо по его поручению руководителя Комитета финансов или лица, его замещающего, а также содоклад председателя Контрольно-счетной палаты.

4. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального Собрание представителей принимает одно из следующих решений:

- об утверждении проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

- о возвращении проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на доработку;

- об отклонении проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

5. В случае принятия Собранием представителей решения о доработке проекта решения о бюджете муниципального округа Администрация муниципального образования в лице Комитета финансов дорабатывает проект решения о бюджете с учетом рекомендаций и предложений Собрания представителей и представляет указанный проект Главе муниципального округа для внесения на повторное рассмотрение в Собрание представителей.

Доработка, повторное внесение, рассмотрение и утверждение доработанного проекта решения о бюджете муниципального округа должно быть завершено в сроки, предусматривающие вступление в силу решения о бюджете муниципального округа с 1 января очередного финансового года.

6. В случае отклонения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период Собрание представителей может принять решение о создании согласительной комиссии по проекту бюджета Хасынского муниципального округа Магаданской области.

Согласительная комиссия муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (далее – согласительная комиссия), создается для выработки согласованного решения по вопросам, возникшим при рассмотрении проекта бюджета муниципального округа.

Согласительная комиссия формируется из представителей Администрации муниципального округа, Комитета финансов и депутатов Собрания представителей. В согласительную комиссию включается равное количество представителей от каждой стороны. Список представителей Собрания представителей для участия в согласительной комиссии определяется распоряжением председателя Собрания представителей, список представителей Администрации муниципального округа, Комитета финансов - распоряжением Главы муниципального округа.

Согласительная комиссия вправе принимать решение при наличии на ее заседании не менее 2/3 членов комиссии. Решение согласительной комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии.

В течение 4 рабочих дней со дня передачи проекта решения о бюджете муниципального округа в согласительную комиссию должно быть принято решение - согласованный вариант характеристик бюджета с учетом рекомендаций и предложений, поступивших в ходе рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа на заседании Собрания представителей.

Позиции, по которым согласительная комиссия не выработала согласованного решения, вносятся на рассмотрение Собрания представителей.

Администрация муниципального округа, в лице Комитета финансов дорабатывает проект решения о бюджете муниципального округа с учетом решения согласительной комиссии и представляет указанный проект Главе муниципального округа для внесения на рассмотрение Собрания представителей повторно. Доработка и повторное внесение в Собрание представителей проекта решения о бюджете муниципального округа осуществляется в течение 4 рабочих дней со дня поступления решения согласительной комиссии.

Собрание представителей рассматривает доработанный проект решения о бюджете муниципального округа, а также позиции, по которым согласительная комиссия не выработала согласованного решения, в течение 10-ти дней со дня повторного внесения указанного проекта.

Рассмотрение и утверждение доработанного проекта решения о бюджете муниципального округа должно быть завершено в сроки, предусматривающие вступление в силу решения о бюджете муниципального округа с 1 января очередного финансового года.

**Статья 8.** Временное управление бюджетом Хасынского муниципального округа Магаданской области.

Временное управление бюджетом муниципального округа в случае если решение о бюджете муниципального округа не вступило в силу с начала текущего финансового года, осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 9**. Внесение изменений в решение о бюджете Хасынского муниципального округа Магаданской области по окончании периода временного управления бюджетом.

Внесение изменений в решение о бюджете муниципального округа по окончании периода временного управления бюджетом осуществляется в соответствии со статьей 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 10.** Внесение изменений в решение Собрания представителей о бюджете Хасынского муниципального округа Магаданской области.

1. Администрация муниципального округа, в лице Комитета финансов разрабатывает и представляет Главе муниципального округа для внесения в Собрание представителей проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа (далее - проект решения о внесении изменений в бюджет).

Проект решения о внесении изменений в бюджет представляется с пояснительной запиской.

В случае возникновения необходимости дополнения проекта решения о внесении изменений в бюджет, Администрация муниципального округа, в лице Комитета финансов представляет в Собрание представителей имеющиеся предложения, изменения, дополнения в проект решения о внесении изменений в бюджет предварительно (до начала заседания комиссии по бюджету) в письменном виде.

2. Проект решения о внесении изменений в бюджет рассматривается в соответствии с Регламентом Собрания представителей и особенностями, установленными настоящим Положением.

3. В течение суток после поступления проекта решения о внесении изменений в бюджет в Собрание представителей, указанный проект и поступившие с ним материалы, документы направляется депутатам Собрания представителей для ознакомления и выработки своих предложений, а также в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения.

Контрольно-счетная палата не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта решения о внесении изменений в бюджет проводит экспертизу и направляет заключение по проекту решения о внесении изменений в бюджет в Собрание представителей. Контрольно-счетная палата вправе в рамках проведения экспертизы на проект решения о внесении изменений в бюджет направить мотивированный запрос в Комитет финансов, на который представляется ответ в сроки, установленные Контрольно-счетной палатой.

Собрание представителей, не позднее 2 рабочих дней со дня получения заключения Контрольно-счетной палаты на проект решения о внесении изменений в бюджет, направляет Главе муниципального образования данное заключение, а также поступившие предложения и замечания депутатов.

4. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в бюджет заслушивается доклад Главы муниципального образования либо по его поручению руководителя Комитета финансов или лица, его замещающего, содоклад председателя Контрольно-счетной палаты.

5. Собрание представителей рассматривает проект решения о внесении изменений в бюджет и принимает одно из следующих решений:

- о принятии решения о внесении изменений в бюджет;

- о передаче проекта решения о внесении изменений в бюджет на доработку;

- об отклонении проекта решения о внесении изменений в бюджет.

6. В случае принятия Собранием представителей решения о доработке проекта решения о внесении изменений в бюджет Администрация муниципального округа, в лице Комитета финансов дорабатывает проект решения о внесении изменений в бюджет с учетом рекомендаций и предложений Собрания представителей и представляет указанный проект Главе муниципального округа для внесения на рассмотрение Собранию представителей повторно. Доработка и повторное внесение в Собрание представителей проекта решения о внесении изменений в бюджет осуществляется в течение 5-ти дней со дня поступления решения о направлении на доработку проекта решения о внесении изменений в бюджет.

Собрание представителей рассматривает доработанный проект решения Собрания представителей о внесении изменений в бюджет в течение 10-ти дней со дня его повторного внесения.

**Статья 11.** Исполнение бюджета Хасынского муниципального округа Магаданской области.

1. Исполнение бюджета муниципального округа обеспечивается Администрацией муниципального округа в соответствии с главой 24 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организация исполнения бюджета возлагается на Комитет финансов.

2. Исполнение бюджета муниципального округа организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана в соответствии со статьями 217 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. В решении Собрания представителей о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Собрания представителей о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год в соответствии с решением руководителя Комитета финансов.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в целях перераспределения бюджетных ассигнований в случае изменения собственных доходов бюджета муниципального округа, а также поступления межбюджетных трансфертов нецелевого назначения без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа не допускается.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального округа осуществляется территориальным органом Федерального казначейства.

**Статья 12.** Составление и предоставление бюджетной отчетности Хасынского муниципального округа Магаданской области.

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета муниципального округа, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - главные администраторы бюджетных средств Хасынского муниципального округа Магаданской области составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

Главные администраторы бюджетных средств представляют сводную бюджетную отчетность в Комитет финансов в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность составляется Комитетом финансов на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность Хасынского муниципального округа Магаданской области является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность Хасынского муниципального округа Магаданской области представляется Комитетом финансов в Контрольно-счетную палату.

5. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением Администрации муниципального округа и направляется в Собрание представителей и в Контрольно-счетную палату в десятидневный срок со дня утверждения его постановлением Администрации муниципального округа. К ежеквартальному отчету об исполнении бюджета муниципального округа прилагается отчет об использовании средств резервного фонда Администрации.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа подлежит утверждению решением Собрания представителей.

**Статья 13.** Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Хасынского муниципального округа Магаданской области

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа до его рассмотрения в Собрании представителей подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа осуществляется Контрольно-счетной палатой с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Главные администраторы бюджетных средств предоставляют в Контрольно-счетную палату годовую бюджетную отчетность, согласованную с Комитетом финансов, для внешней проверки.

Годовая бюджетная отчетность предоставляется в сроки, установленные финансовым органом по согласованию с Контрольно-счетной палатой, но не позднее 15 марта текущего года.

Результаты внешней проверки Контрольно-счетной палатой указанной годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются соответствующими заключениями.

4. Администрация муниципального округа в лице Главы муниципального образования представляет не позднее 1 апреля текущего года в Контрольно-счетную палату годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа проводится в срок, не превышающий один месяц со дня представления отчета в Контрольно-счетную палату.

5. Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и не позднее 1 мая текущего года представляет его в Собрание представителей с одновременным направлением в Главе муниципального округа.

6. Заключение Контрольно-счетной палаты, с указанием недостатков годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, в случае их выявления, учитывается при рассмотрении отчета Собранием представителей.

**Статья 14.** Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Собранием представителей.

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа вноситься Администрацией муниципального округа в лице Главы муниципального образования в Собрание представителей не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа представляется:

- пояснительная записка к отчету, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

- проект решения об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год;

- отчет об использовании резервного фонда Администрации муниципального образования;

- информация о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о предоставленных муниципальных гарантиях, о внутренних заимствованиях и о состоянии внутреннего долга на начало и конец отчетного финансового года;

- подлинник протокола публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный год и заключения по результатам публичных слушаний;

- иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Собрание представителей заслушивает:

- доклад Главы муниципального образования либо по его поручению руководителя Комитета финансов или лица, его замещающего руководителя Комитета финансов (его представителя) об исполнении бюджета муниципального округа;

- доклад председателя Контрольно-счетной палаты о заключении Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Собрание представителей принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета муниципального округа.

В случае отклонения Собранием представителей решения об исполнении бюджета муниципального округа он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Статья 15.** Решение об исполнении бюджета Хасынского муниципального округа Магаданской области.

1. Решением Собрания представителей об исполнении бюджета муниципального округа утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального округа.

2. Отдельными приложениями к решению Собрания представителей об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета муниципального округа по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- расходов бюджета муниципального округа на реализацию муниципальных программ;

- расходов бюджета муниципального округа на исполнение публичных нормативных обязательств бюджета;

- расходов бюджета муниципального округа на муниципальную поддержку семьи и детей;

- расходов дорожного фонда муниципального округа;

- расходов резервного фонда муниципального округа.

Решением Собрания представителей об исполнении бюджета муниципального округа также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 16.** Виды муниципального финансового контроля.

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты.

Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой полномочий внешнего муниципального финансового контроля определяется правовым актом Собрания представителей.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью главного специалиста внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального округа.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Администрации муниципального округа.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального округа.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального округа в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_