Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Хасынского муниципального

округа Магаданской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по формированию реестров бюджетных**

**программ дополнительного образования на**

**территории муниципального образования**

**«Хасынский муниципальный округ**

**Магаданской области» на 2024 год**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по формированию реестров бюджетных программ дополнительного образования на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (далее - Положение) определяет задачи комиссии по формированию реестров бюджетных программ дополнительного образования на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (далее - Комиссия по реестрам), порядок ее создания и деятельности.

1.2. В своей работе Комиссия по реестрам руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- постановлением Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области от 16.10.2023 № 431 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

1.3. Задачи Комиссии по реестрам:

1.3.1. Рассмотрение перечней дополнительных образовательных программ, предоставляемой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области»», и принятие решения об их включении в следующие реестры дополнительных образовательных программ:

- реестр предпрофессиональных и спортивных программ;

- реестр дополнительных значимых программ (далее - реестр значимых программ);

- реестр дополнительных иных программ (далее - реестр иных программ).

1.3.2. Установление максимальной численности обучающихся по каждой программе.

1. **Состав Комиссии по реестрам**

2.1. В состав Комиссии по реестрам в обязательном порядке включаются представители Комитета образования, культуры и молодежной политики Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области, заместители директоров по воспитательной работе образовательных организаций Хасынского муниципального округа Магаданской области, представители различных структурных подразделений Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области, также при необходимости могут приглашаться независимые эксперты, экспертные группы и члены общественных организаций.

2.2. Состав Комиссии по реестрам утверждается постановлением Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области.

2.3. В состав Комиссии по реестрам входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.4. Состав Комиссии по реестрам формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией по реестрам решения.

2.5. Члены Комиссии по реестрам участвуют в работе Комиссии по реестрам без права замены.

2.6. Председатель Комиссии по реестрам:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии по реестрам;

- созывает и ведет заседания Комиссии по реестрам;

- определяет место и время проведения заседания;

- подписывает протоколы и решения Комиссии по реестрам;

- принимает меры по обеспечению исполнения принятых Комиссии по реестрам решений.

2.7. Заместитель председателя Комиссии по реестрам:

- исполняет обязанности председателя Комиссии по реестрам в его отсутствие;

- выполняет поручения председателя Комиссии по реестрам.

2.8. Секретарь Комиссии по реестрам:

- принимает от образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ;

- организует подготовку материалов для проведения заседания и принятия решений Комиссии по реестрам;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии по реестрам;

- извещает членов Комиссии по реестрам о времени, месте предстоящего заседания;

- направляет членам Комиссии по реестрам документы и материалы по вопросам деятельности Комиссии по реестрам (при необходимости);

- направляет решения Комиссии по реестрам организации, осуществляющий образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», а также в уполномоченную организацию по ведению реестров образовательных программ.

2.9. В период временного отсутствия секретаря Комиссии по реестрам (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии по реестрам, присутствующих на заседании Комиссии по реестрам.

2.10. При возникновении конфликта интересов у члена Комиссии по реестрам в связи с рассмотрением вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии по реестрам, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии по реестрам не принимает участие в работе Комиссии по реестрам при рассмотрении соответствующего вопроса.

2.11. Члены Комиссии по реестрам:

- участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам;

- выступают и вносят предложения по обсуждаемым вопросам;

- голосуют по вопросам повестки заседания;

- вносят предложения по вопросам, отнесенным к задачам Комиссии по реестрам;

- готовят материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии по реестрам (при необходимости);

- предварительно знакомятся с документами Комиссии по реестрам.

2.12. Члены Комиссии по реестрам имеют право на изложение своего особого мнения в случае несогласия с принятым Комиссией по реестрам решением, которое в обязательном порядке должно быть приложено к протоколу.

1. **Порядок работы Комиссии по реестрам**

3.1. Заседания Комиссии по реестрам проводятся два раза в год:

3.1.1. С целью принятия решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», не позднее 20 декабря текущего года;

3.1.2. С целью принятия решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» на период с сентября по декабрь, не позднее 25 августа текущего года.

3.2. Заседания Комиссии по реестрам правомочны, если на них присутствует не менее половины ее членов.

3.3. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Председатель Комиссии по реестрам голосует последним. При равенстве голосов голос председателя Комиссии по реестрам является решающим.

3.4. Решение Комиссии по реестрам оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии по реестрам в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.5. В целях формирования реестров спортивных программ, значимых программ, иных программ образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года формируют и передает в Комитет образования, культуры и молодежной политики Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области перечни, реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.6. Решения о включении дополнительной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальном числе обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» на плановый финансовый год принимаются Комиссией по реестрам в соответствии с пунктами 3.2 - 3.9 раздела 3 Положения о персонифицированном дополнительном образовании на территории муниципального образования Хасынский муниципальный округ Магаданской области», утвержденного постановлением Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области от 16.10.2023 № 431, не позднее 20 декабря текущего года.

3.7. Решение о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, максимальном числе обучающихся по каждой программе, принимаемое Комиссией по реестрам, учитывается при формировании и утверждении муниципальных заданий для образовательной организации, осуществляющей деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет ассигнований бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», и определении объемов бюджетных ассигнований этой организации.

3.8. Решения Комиссии по реестрам доводятся до сведения организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», а также уполномоченной организации по ведению реестров общеобразовательных программ в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.9. Решение Комиссии по реестрам может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению о комиссии по формированию

реестров бюджетных программ

дополнительного образования на территории

муниципального образования

«Хасынский муниципальный округ

Магаданской области» на 2024 год

ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

в \_\_\_\_\_\_\_ году, для включения в реестры

дополнительных общеобразовательных программ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование дополнительной общеобразова-тельной программы | Вид дополнительной общеобразо-вательной программы\* | Направленность дополнительной общеобразовательной программы\*\* | Продолжи-тельность реализации программы (кол-во лет) | Форма обучения | Кол-во часов в нед. /в год/общее за все время реализации | Наполняемость группы (от минимума до максимума) | Общее число обучающихся по программе, чел. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - дополнительные общеразвивающие программы;

\*\* - для дополнительных общеразвивающих программ указывается направленность согласно приказу Минобрнауки от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_