|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  Хасынского муниципального  округа Магаданской области  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**формирования тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «Хасынский муниципальной**

**округ Магаданской области» в рамках осуществления**

**деятельности, приносящей доход**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «Хасынский муниципальной округ Магаданской области» в рамках осуществления деятельности, приносящей доход (далее - Порядок), определяет экономические и организационные основы предоставления услуг (выполнения работ) муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «Хасынский муниципальной округ Магаданской области» (далее - Учреждения) в рамках осуществления деятельности, приносящей доход, физическим и юридическим лицам, а также иным публично-правовым образованиям (далее - Заказчики) за плату, за исключением оказания платных услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания.

**2. Порядок формирования тарифов на услуги (работы),**

**оказываемые (выполняемые) Учреждениями в рамках**

**осуществления деятельности, приносящей доход**

2.1. Тарифы на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждениями в рамках осуществления деятельности, приносящей доход (далее - тарифы на услуги (работы)) рассчитываются Учреждениями самостоятельно, с учетом покрытия издержек Учреждений на оказание (выполнение) данных услуг (работ) и прибыли, размер которой определяется Учреждениями в зависимости от спроса на данные услуги (работы), а также рыночных предложений на аналогичные услуги (работы).

2.2. Расчет себестоимости услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждениями в рамках осуществления деятельности, приносящей доход (далее – платные услуги (работы)), производится Учреждениями по калькуляционным статьям за единицу услуги (работы).

2.3. Калькуляция осуществляется с учетом материальных и трудовых затрат, накладных расходов, налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. Формирование себестоимости (С) на оказываемые (выполняемые) Учреждениями платные услуги (работы) производится по двум видам расходов: прямые (Рпр.) и косвенные (накладные) (Ркосв.):

С = Рпр. + Ркосв., где:

С - себестоимость услуги (работы);

Рпр. - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость услуги (работы);

Ркосв. - величина косвенных (накладных) расходов, включаемых в стоимость услуги (работы).

2.5. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы) и потребляемые в процессе ее оказания:

Рпр. = ФОТосн. + Носн. + Мз +Ап+Сам, где:

ФОТосн. - затраты на оплату труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги (выполнении работы), определяются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например: человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (выполнения работы).

Расчет производится по каждому сотруднику, участвующему в оказании (выполнении) соответствующей услуги (работы) на основании утвержденного штатного расписания и действующего положения по оплате труда;

Носн. - начисления на выплаты по оплате труда персонала, включающие расходы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Начисления на выплаты по оплате труда персонала (Носн) рассчитываются следующим образом:

Носн = ФОТосн. х 30,2%;

Мз - материальные затраты, в которые включаются расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

Материальные затраты (Мз) рассчитываются следующим образом:

Мз = Р х Ц, где:

Р - расход материала (ресурсов), используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы), в натуральных единицах измерения;

Ц - цена за единицу материала (ресурса), используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы).

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий год, а при отсутствии данного вида услуг (работ) в предшествующем периоде необходимо использовать планово-нормативные показатели на плановый период;

Ап - плата за аренду помещений, сооружений, которая определяется в соответствии с заключенными договорами.

В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если аренда уплачивается за помещения, в которых непосредственно оказывается (выполняется) платная услуга (работа).

Сам - сумма амортизации всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании (выполнении) платной услуги (работы), которая равна:

Cам = ∑ (Саi) / (Рд х Вд) х Т, где:

Саi - сумма амортизации за год i-ого вида оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы);

Рд - число дней работы оборудования за год;

Вд - количество часов работы оборудования за день;

Т - время оказания услуги в часах;

i - виды оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы).

Сумма амортизации за год i-ого вида оборудования, используемого непосредственно для оказания (выполнения) платной услуги (работы) (Саi) определяется по формуле:

# Саi = Бсi / Сиi, где:

Бсi - балансовая стоимость i-ого вида оборудования;

Сиi - установленный максимальный срок использования i-ого вида оборудования.

К прямым могут быть отнесены и другие расходы, если они непосредственно связаны с исполнением услуги (работы), например, транспортные.

2.6. К косвенным (накладным) расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания (выполнения) услуги (работы), но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг (работ) методом прямого счета:

- оплата услуг (работ) вспомогательного персонала (с учетом страховых взносов);

- хозяйственные затраты (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, оплата транспортных, коммунальных услуг, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря, зданий и сооружений);

- затраты на командировки и служебные разъезды;

- прочие затраты, непосредственно не связанные с оказанием (выполнением) платной услуги (работы).

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

Ркосв = ФОТоу + Ноу + Рх + Аз + Рпроч, где:

Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платных услуг (работ);

ФОТоу - оплата труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала, непосредственно не занятого в оказании (выполнении) платных услуг (работ);

Ноу - начисления на оплату труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала (страховые взносы в ПФР, ФСС РФ, ФФОМС, взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

Рх - хозяйственные расходы;

Аз - расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанные с оказанием (выполнением) платных услуг (работ);

Рпроч - прочие расходы.

Прочие расходы могут включать:

1) расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности;

2) расходы на подготовку и переподготовку кадров, если:

- подготовку (переподготовку) проходят работники, состоящие в штате;

- программа подготовки (переподготовки) способствует повышению квалификации и более эффективному использованию подготавливаемого или переподготавливаемого специалиста в этой организации в рамках оказания Учреждением деятельности, приносящей доход.

3) расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием (выполнением) услуги (работы): расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах (работах).

2.7. В себестоимость конкретной платной услуги (работы) косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу (работу) через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккр):

Ркосвi = Рпрi х Ккр, где:

Ркосвi - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной i-ой платной услуги (работы);

Рпрi - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость i-ой платной услуги (работы);

Ккр - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги (работы) пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов (Ккр) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

# Ккр = ∑ Ркосвi / ∑ Рпрi, где:

∑ Ркосвi - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг (работ) за год;

∑ Рпрi - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг (работ) за год.

2.8. Тариф платной услуги (работы) определяется как сумма себестоимости и плановой прибыли.

Прибыль для конкретной услуги (работы) рассчитывается исходя из уровня рентабельности по формуле:

П = С x Ре,

где:

П - прибыль для конкретной услуги (работы);

С - себестоимость конкретной услуги (работы);

Ре - уровень рентабельности, применяемый при формировании тарифа на конкретную платную услугу (работу) и обеспечивающий плановый размер прибыли на услугу (работу).

**3. Порядок установления (изменения) тарифов**

**на услуги (работы) Учреждений**

3.1. Установление тарифов на услуги (работы) Учреждений осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования «Хасынский муниципальной округ Магаданской области», осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) по инициативе Учреждений.

3.2. Учреждения самостоятельно производят расчет тарифов на каждый вид услуги (работы), оказываемой (выполняемой) и предоставляемой Заказчикам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. Тарифы на услуги (работы) должны быть обоснованными и обеспечивать компенсацию экономически обоснованных расходов и получение прибыли. При расчете тарифов на услуги (работы) учитываются расходы Учреждений только на осуществление деятельности, на которую устанавливается тариф.

3.4. Для установления (изменения) тарифов на услугу (работу) руководители Учреждений представляют Учредителю:

- письменное обращение (заявление) о необходимости установления или пересмотра тарифа на услугу (работу);

- пояснительную записку, содержащую экономическое обоснование уровня тарифа на услугу (работу), материалы и расчеты, обосновывающие предлагаемые значения тарифов на услугу (работу);

- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности Учреждения;

- бухгалтерские и статистические данные Учреждения;

- данные о фактической и плановой численности работников Учреждения, среднемесячной заработной плате по Учреждению;

- копии договоров с предприятиями и организациями, на основании которых расходы включаются в себестоимость услуги (работы).

3.5. Расходы на оказание (выполнение) услуг (работ) должны подтверждаться данными бухгалтерского учета.

3.6. Обращение (заявление) и расчёт тарифа на услугу (работу) представляется Учредителю не менее чем за три календарных месяца до даты окончания текущего периода действия тарифа.

При принятии тарифов впервые данная норма на них не распространяется.

3.7. Руководители Учреждений несут персональную ответственность за полноту и достоверность представленных документов.

**4. Принятие решения об установлении (изменении)**

**тарифов на услуги (работы) Учреждений**

4.1. Учредитель в течение 30 календарных дней рассматривает представленные Учреждением документы, проверяет обоснованность расчетов тарифов на услуги (работы) и соответствие рассчитанных тарифов финансовым потребностям, необходимым для реализации оказываемых (выполняемых) услуг (работ).

4.2. Если представленные документы соответствуют требованиям настоящего Положения, а тарифы, рассчитанные Учреждениями, соответствуют финансовым потребностям, необходимым для реализации оказываемых (выполняемых) услуг (работ), Учредитель принимает решение об установлении (изменении) тарифов на услуги (работы) Учреждения.

4.3. Решение Учредителя оформляется муниципальным правовым актом муниципального образования «Хасынский муниципальной округ Магаданской области», который, в течение трех рабочих дней с момента принятия, направляется в Учреждение для использования в работе.

Муниципальный правовой акт об установлении тарифов на услуги (работы) Учреждения подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете «Заря Севера» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Хасынский муниципальной округ Магаданской области».

4.4. Если представленные документы по составу, содержанию и оформлению не соответствуют требованиям настоящего Положения, а также в случае необоснованности расчета тарифов на услуги (работы), Учредитель возвращает представленные документы с указанием причин возврата и срока для устранения недостатков. При устранении недостатков в указанный срок вновь представленные документы рассматриваются Учредителем в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

4.5. Контроль за применением установленных тарифов на услуги (работы) Учреждений осуществляет Учредитель.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_