|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  Хасынского муниципального округа Магаданской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

осуществления бюджетных полномочий главными

администраторами доходов бюджета муниципального

образования «Хасынский муниципальный округ

Магаданской области» и (или) находящимися

в их ведении казенными учреждениями

1. Настоящий Порядок регламентирует процесс осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - главные администраторы доходов).

2. Органы местного самоуправления Хасынского муниципального округа Магаданской области и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» в процессе осуществления бюджетных полномочий в качестве главных администраторов доходов:

а) не позднее 15 дней до начала финансового года формируют и представляют в Комитет финансов Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее - Комитет финансов) перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета, который утверждается нормативным правовым актом главного администратора доходов с закреплением за администраторами доходов бюджета или самим главным администратором доходов бюджета источников доходов бюджета муниципального округа;

б) представляют сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в установленные сроки;

в) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета в сроки, устанавливаемые приказом (распоряжением) Комитета финансов;

г) представляют сведения и расчеты, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа в сроки, установленные постановлением Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области;

д) представляют аналитические материалы с приложением пояснительной записки по исполнению бюджета муниципального округа по доходам в разрезе кодов бюджетной классификации за очередной квартал (нарастающим итогом с начала текущего года) ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

е) ведут реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ними источниками доходов бюджета муниципального округа;

ж) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

з) утверждают регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального округа, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3. В случае изменения своих функций главный администратор доходов бюджета направляет соответствующую информацию в Комитет финансов для уточнения закрепленных за ним источников доходов бюджета муниципального округа.

4. В случае отсутствия у главного администратора доходов бюджета подведомственных ему администраторов доходов бюджета муниципального округа (далее – администраторы доходов бюджета), а также принятия главным администратором доходов решения об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета самостоятельно, главный администратор доходов бюджета осуществляет функции и главного администратора доходов бюджета, и администратора доходов бюджета муниципального округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_