|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  Хасынского муниципального  округа Магаданской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

ведения реестра парковок общего пользования, расположенных

на автомобильных дорогах местного значения на территории Хасынского муниципального округа Магаданской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию и ведению реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах местного значения на территории Хасынского муниципального округа Магаданской области.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и понятия:

1) реестр - реестр парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах местного значения на территории Хасынского муниципального округа Магаданской области;

2) парковки общего пользования регионального значения - парковки, расположенные на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Магаданской области, вне зависимости от их назначения и формы собственности и предназначенные для использования неограниченным кругом лиц;

3) парковки общего пользования местного значения - парковки, расположенные на автомобильных дорогах общего пользования муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», вне зависимости от их назначения и формы собственности и предназначенные для использования неограниченным кругом лиц;

4) парковки общего пользования - парковки общего пользования регионального или межмуниципального значения и парковки общего пользования местного значения;

5) платные парковки - парковка общего пользования, используемая на платной основе (далее - платные парковки).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Формирование и ведение реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах местного значения на территории Хасынского муниципального округа Магаданской области, осуществляется Комитетом жизнеобеспечения территории Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее - КЖТ).

4. Ведение реестра парковок осуществляется уполномоченными должностными лицами, назначенными распоряжением КЖТ. Они несут ответственность за внесение в реестр информации о парковках, актуализацию содержащихся в реестре сведений.

5. Реестр ведется в электронной форме посредством внесения в реестр реестровых записей или внесения изменений в указанные записи. [Форма](#P124) реестра приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

6. Реестр представляет собой информационный ресурс (электронный документ), в котором содержатся сведения обо всех парковках общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах местного значения на территории Хасынского муниципального округа Магаданской области, независимо от их назначения и формы собственности.

7. Защита сведений, содержащихся в реестре, от несанкционированного доступа осуществляется специализированными средствами защиты информации. Резервная копия реестра формируется в целях защиты сведений, содержащихся в нем, не реже одного раза в неделю.

8. Сведения, содержащиеся в реестре, подлежат обновлению по мере необходимости. Сведения по автомобильным дорогам местного значения Хасынского муниципального округа Магаданской области обновляет КЖТ, сведения о парковках общего пользования - ответственное лицо, назначенное распоряжением КЖТ.

9. Ведение реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие реестра с иными информационными системами и ресурсами Магаданской области.

10. Реестр парковок общего пользования расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Хасынского муниципального округа Магаданской области размещается на официальном сайте муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

11. Сведения реестра парковок используются уполномоченными органами государственной власти Магаданской области и органами местного самоуправления муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», в целях разработки региональных и муниципальных программ, предусматривающих мероприятия в сфере единого парковочного пространства, формирования предложений по размещению парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

**2. Порядок включения в реестр сведений о парковках**

1. Исходный перечень парковок, содержащий сведения обо всех без исключения наземных и подземных парковках, имеющихся на территории Хасынского муниципального округа Магаданской области, включая парковочные карманы на участках улично-дорожной сети, может формироваться путем выявления их Уполномоченным органом (отделом архитектуры, градостроительства, строительства, благоустройства и дорожного хозяйства Комитета жизнеобеспечения территории Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области), либо вследствие подачи заявления о включении в реестр ее владельцем.

2. Основанием для включения сведений о парковке в реестр могут являться:

- акт или информация о выявлении парковки общего пользования, подготовленные КЖТ, не позднее семи рабочих дней со дня их составления.

- письменное заявление владельца о включении сведений о парковке в реестр (приложение № 2 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность владельца парковки (для индивидуальных предпринимателей);

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документа, удостоверяющего личность представителя владельца парковки, и документа, подтверждающего полномочия представителя владельца парковки (в случае подачи документов представителем владельца парковки);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок, соответствующую часть здания, здание, строение или сооружение, предполагаемые к использованию (используемые) в качестве парковки.

Копии документов заверяются владельцем парковки либо его представителем.

Документы должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы, скреплены печатью (при наличии).

3. Владельцы парковок подают заявления и прилагаемые к ним документы в Комитет жизнеобеспечения территории Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области. Заявление и документы регистрируются в день их поступления.

4. Сведения, предоставляемые владельцем парковки, или содержащиеся в Акте (информации) о выявлении парковки общего пользования для включения в реестр:

1) адрес (место расположения) парковки, наименование автомобильной дороги, идентификационный номер дороги (наименование улицы), километр автомобильной дороги, номер здания, ГЛОНАСС (GPS-координаты);

2) вид, тип и назначение парковки;

3) условия стоянки транспортного средства на парковке (платно/бесплатно, охраняемая (неохраняемая), осуществление видеонаблюдения);

4) режим работы парковки;

5) информация о собственнике: реквизиты собственника (юридический адрес, фактический адрес, форма собственности, контактные телефоны, адрес электронной почты);

6) информация об операторе парковки;

7) общее количество парковочных мест для легковых, грузовых автомобилей, автобусов, электромобилей, количество парковочных мест для маломобильных групп населения и льготных категорий граждан;

8) сведения о предоставляемых льготах;

9) сведения об оборудовании парковки;

10) сведения о стоимости услуг;

11) примечание (указывается иная дополнительная информация).

5. В течение семи рабочих дней со дня регистрации письменного заявления владельца о включении парковки в реестр или со дня оформления акта (информации) о выявлении парковки общего пользования КЖТ рассматривает их и принимает решение:

1) о включении парковки в реестр;

2) об отказе во включении парковки в реестр.

6. Основаниями для отказа во включении парковки в реестр являются:

1) представление неполного перечня документов и (или) недостоверных сведений в них;

2) отсутствие у владельца парковки законного права владения земельным участком, соответствующей частью здания, зданием, строением или сооружением, предполагаемым к использованию (используемым) в качестве парковки;

3) виды парковок:

- парковки, расположенные на внутридомовых территориях;

- штрафстоянки;

- парковки, доступ на которые ограничен по ведомственному признаку;

- парковки, выделенные для такси;

- парковки у объектов социального назначения;

- платные парковки для долгосрочного хранения транспортных средств.

7. В случае отсутствия оснований для отказа во включении парковки в реестр уполномоченное должностное лицо вносит сведения о парковке в рестр в течение семи рабочих дней.

8. КЖТ в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о включении (об отказе во включении) парковки в реестр направляет владельцу парковки или его представителю уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе во включении парковки в реестр, в уведомлении указывается основание для отказа.

9. Владелец парковки или его представитель вправе повторно обратиться с заявлением о включении парковки в реестр в случае устранения оснований для отказа во включении парковки в реестр.

**3. Порядок внесения изменений в реестр**

1. Изменения в реестр вносятся на основании информации, предоставленной владельцами парковки или уполномоченным органом при выявлении несоответствий актуальных данных о парковках со сведениями, содержащимися в реестре.

2. В случае изменения содержащихся в реестре сведений о парковке ее владелец в течение 10 рабочих дней с момента наступления таких изменений обязан направить в КЖТ соответствующую информацию в письменной форме, указав причину внесения изменений в реестр: уточнение границ земельного участка, раздел земельного участка, изменение владельцем парковки личных данных, изменение собственника земельного участка, на котором размещена парковка, ликвидация парковки по каким-либо причинам, либо прекращение владельцем парковки деятельности как юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3. КЖТ в течение семи рабочих дней со дня поступления актуальной информации вносит в реестр соответствующие изменения либо исключает сведения о парковке из Реестра.

4. Основаниями для исключения парковки из реестра являются:

1) заявление владельца парковки (его представителя) об исключении парковки из реестра;

2) уведомление владельца парковки (его представителя) о прекращении деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя либо ликвидация парковки;

3) выявление в ходе контрольных мероприятий несоответствия парковки требованиям к размещению и обустройству парковок.

4. КЖТ в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об исключении парковки из реестра направляет владельцу парковки или его представителю уведомление о принятом решении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах местного значения на территории Хасынского муниципального округа Магаданской области |

**РЕЕСТР ПАРКОВОК**

**общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах местного значения на территории Хасынского муниципального округа Магаданской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пар-ков-ки | Адрес (местоположение) | | | Вид, тип  и назна-чение пар-ков-  ки | Условия стоянки транс-  порт-  ного  средс-  тва  (платно/  бесплат-  но, охра-няемая/  неохра-  няемая) | Режим работы | Информация о собственнике | | | Инфор-мация  об опера-торе пар-  ков-  ки | Вмес-  ти-  мость, маши-  но-  мест (Л/ГР./  АВТОБ./  МГН/  МГЛ/  ЭМ) | Сведе-ния о предос-тавляе-мых льготах | Све-дения  об обору-дова-нии пар-ков-  ки | Све-дения о  стои-мости услуг, руб. | Дата внесе-ния сведе-ний  в Реестр | Дата исклю-чения сведе-ний из Реестра | Приме-чание |
| Наи-  мено-вание автомо-бильной дороги, иденти-фика-цион-  ный  номер дороги/  наи-  мено-вание  улицы | Кило-метр авто-мо-биль-ной доро-  ги/  номер зда-  ния | ГЛОНАСС/GPS-коорди-наты | Рекви-зиты собст-вен-ника (юри-дичес-кий адрес/  факти-ческий адрес) | Форма собст-вен-ности | Контак-тные теле-фоны, адрес элект-ронной почты |

Список используемых сокращений

П - платная парковка

Б - бесплатная парковка

О - охраняемая парковка

НО - неохраняемая парковка

Ч - частная парковка

М - муниципальная парковка

Г - парковка государственная, закрепленная за субъектом Российской Федерации

Под ИС - парковка, расположенная под искусственным сооружением (мост, эстакада) или вблизи него

ЗД - парковка в здании, строении или сооружении

МК - мотель, кемпинг

Л - места для легковых автомобилей

ГР - места для грузовых автомобилей

АВТОБ - места для автобусов

МГН - места для стоянки транспортных средств, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов

МЛГ - места для парковки льготных категорий граждан

ЭМ - места для парковки электромобилей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах местного значения на территории Хасынского муниципального округа Магаданской области |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о включении парковки в реестр парковок общего пользования,**

**расположенных на автомобильных дорогах местного значения**

**на территории Хасынского муниципального**

**округа Магаданской области**

В Комитет жизнеобеспечения территории

Администрации Хасынского муниципального

округа Магаданской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица (далее - Заявитель) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Местонахождение (почтовый адрес юридического лица; адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя или физического лица) | | |  | | | | | |
| Телефон/факс: | | | E-mail: | | | | | |
| ИНН (данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе) | | |  | | | | | |
| ОГРН (данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию) | | |  | | | | | |
| Прошу включить парковку в реестр парковок общего пользования, расположенных на территории Магаданской области | | | | | | | | |
| Подтверждаю, что парковка принадлежит на праве: | | | | | | | | |
| Информация о парковке: | | | | | | | | |
| Местоположение (адрес) парковки (наименование дороги/улицы, идентификационный номер автодороги, километр автодороги/номер здания, строения, сооружения, географические координаты, улица (при наличии) | | | |  | | | | |
| Площадь, кв. м | | | |  | | | | |
| Контактные телефоны | | | |  | | | | |
| Количество транспортных средств, которые одновременно могут быть размещены на парковке/количество мест для маломобильных групп населения (ед.)/электромобилей (ед.) | | | |  | | | | |
| Категория и класс транспортных средств, принимаемых на парковку | | | |  | | | | |
| Подтверждаю согласие на включение фамилии, имени, отчества в общедоступные источники | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | |
| К заявлению прилагаются документы согласно описи: | | | | | | на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз. | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Заявитель:  М.П. (при наличии) |  |  | | |  |  |  |  |
|  | (подпись) | | |  |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |  | | | | | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_