|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОпостановлением АдминистрацииХасынского муниципального округа Магаданской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления муниципальными программами

Хасынского муниципального округа

Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Хасынского муниципального округа Магаданской области.

1.2. Муниципальная программа Хасынского муниципального округа Магаданской области представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей муниципальной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее - Хасынский муниципальный округ) и обеспечения безопасности населения, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - национальные цели развития).

1.3. В настоящем Положении выделяются следующие типы муниципальных программ Хасынского муниципального округа:

- муниципальная программа Хасынского муниципального округа, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики, в том числе национальных целей, в рамках отдельной отрасли или сферы социально-экономического развития Хасынского муниципального округа и обеспечения безопасности населения Хасынского муниципального округа (далее - муниципальная программа);

- муниципальная программа Хасынского муниципального округа, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее - комплексная программа).

Решение о реализации муниципальной программы Хасынского муниципального округа в качестве комплексной программы принимается главой Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее - Глава) в виде постановления Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее - Администрация) об утверждении комплексной программы.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- национальная цель - национальная цель развития Российской Федерации, определенная Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 года 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474);

- показатель национальной цели - показатель, характеризующий достижение национальной цели, определенный Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474;

- сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития Хасынского муниципального округа, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

- параметры муниципальной программы - национальная цель, показатели национальной цели, цели, показатели, определяющие результативность муниципальной программы, структурные элементы муниципальной программы, задачи и показатели структурных элементов муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы, финансовое обеспечение муниципальной программы;

- основные параметры муниципальной программы - национальная цель, цели, показатели, определяющие результативность муниципальной программы, сроки реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы;

- цель - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

- мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

- объект - конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

- показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

- задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере;

- контрольная точка - документально подтвержденное событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

- маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальной программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

Иные термины и определения, используемые в Положении, применяются в значениях, принятых в действующем законодательстве Российской Федерации и Магаданской области.

1.5. В состав муниципальных программ (комплексных программ) в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности органов местного самоуправления Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее - органы местного самоуправления), за исключением направлений деятельности по перечню, согласно приложению к настоящему Положению. В комплексных программах дополнительно подлежат аналитическому отражению соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности органов местного самоуправления, включенные в состав муниципальных программ, перечень которых утверждается постановлением Администрации, в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Хасынского муниципального округа, утвержденными постановлением Администрации (далее - методические рекомендации).

1.6. Разработка и реализация муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Хасынского муниципального округа, установленных документами стратегического планирования;

б) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ (комплексных программ) с учетом необходимости достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474, и целевых показателей их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в муниципальных программах Российской Федерации;

в) включение в состав муниципальной программы (комплексной программы) всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (далее – местный бюджет), в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из областного бюджета местному бюджету, из федерального бюджета местному бюджету, а также внебюджетных источников, направленных на решение вопросов местного значения Хасынского муниципального округа в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах (комплексных программах);

д) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Магаданской области и государственными программами Российской Федерации, влияющими на достижение показателей и на выполнение (достижение) мероприятий (результатов) муниципальных программ;

е) учет показателей оценки эффективности деятельности Главы и деятельности органов местного самоуправления;

ж) выделение в структуре муниципальной программы (комплексной программы):

- проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений и определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с нормативными правовыми актами Хасынского муниципального округа, регламентирующих организацию проектной деятельности в Хасынском муниципальном округе;

- процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

з) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

и) обеспечение возможности маркировки в государственной информационной системе Магаданской области (далее - региональная система) по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в составе муниципальной программы (комплексной программы) ее параметров (в том числе показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), соответствующих сферам реализации государственных программ Российской Федерации, Магаданской области и их структурных элементов, а также обеспечение маркировки муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, относящихся к реализации национальных проектов (программ) (далее - национальные проекты);

к) однократность ввода данных при формировании, реализации муниципальных программ (комплексных программ) и их мониторинге;

л) интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации муниципальных программ (комплексных программ).

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется органом местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органом или структурным подразделением Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее - структурное подразделение Администрации), определенным постановлением Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее - Администрация) в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы) (далее - ответственный исполнитель), совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы).

Соисполнителями муниципальной программы (комплексной программы) являются органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации, иные органы и организации, представители которых определены ответственными за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

Участниками муниципальной программы (комплексной программы) являются органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации, иные органы и организации, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

1.8. Формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, в том числе паспортов муниципальных программ (комплексных программ), паспортов структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), запросов на их изменение, планов реализации структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), отчетов о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ), иных документов и материалов осуществляются на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы (комплексной программы), а также в региональной системе по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей.

Руководители органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации - ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальных программ (комплексных программ) несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой (формируемой) ими на бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей.

Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ (комплексных программ) обеспечивается маркировка в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей параметров муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, в том числе относящихся:

- к сферам реализации государственных программ Магаданской области и Российской Федерации и их структурных элементов;

- к реализации национальных проектов.

1.9. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации и оценка эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов осуществляется в форме документов на бумажном носителе, а также в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей.

1.10. Проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы (комплексной программе) подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (далее - официальный сайт), с одновременным его размещением в федеральной информационной системе стратегического планирования (gasu.gov.ru), в соответствии с требованиями Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», утвержденного постановлением Администрации от 25.05.2023 № 234.

Если проектом постановления Администрации об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) утверждаются правила предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам при реализации муниципальной программы (комплексной программы), вышеуказанный проект постановления подлежит оценке регулирующего воздействия в порядке, установленном постановлением Администрации.

**2. Требования к структуре и целеполаганию муниципальных**

**программ (комплексных программ)**

2.1. Муниципальная программа (комплексная программа) является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Положением и иными правовыми актами:

а) стратегические приоритеты - приоритеты и цели муниципальной политики Хасынского муниципального округа, в том числе с указанием связи с национальными целями и государственными программами Магаданской области и Российской Федерации, а также стратегии социально-экономического развития Хасынского муниципального округа;

б) паспорт муниципальной программы (комплексной программы);

в) паспорта структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), включающие в том числе планы по их реализации;

г) решения об осуществлении капитальных вложений при реализации муниципальной программы (комплексной программы) - перечень объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимости;

д) аналитическая информация о показателях, структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, относящихся к сфере реализации этой муниципальной программы (комплексной программы). В обязательном порядке формируется для комплексных программ, для муниципальных программ - при необходимости;

е) предельные объемы средств местного бюджета, предусмотренных на исполнение муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);

ж) правила осуществления бюджетных инвестиций юридическим лицам и правила предоставления субсидий юридическим лицам при реализации муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);

з) перечень объектов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по договорам о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (при необходимости);

и) муниципальные правовые акты о заключении от имени Хасынского муниципального округа муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (комплексной программы);

к) иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Хасынского муниципального округа (при необходимости).

2.2. Ведение реестра документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы), указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, его актуальность и полнота обеспечиваются ответственным исполнителем на бумажном носителе, в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей.

2.3. Муниципальная программа (комплексная программа) в качестве структурных элементов содержит региональные проекты и (или) мероприятия (результаты) региональных проектов (в отдельных случаях), муниципальные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы (комплексной программы), а также комплексы процессных мероприятий.

В рамках муниципальной программы (комплексной программы) могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций), в соответствии с решениями Главы либо муниципальными правовыми актами.

Допускается формирование комплексной программы, не содержащей структурных элементов.

2.4. В рамках проектной части муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется реализация направлений деятельности, предусмотренных положением о проектной деятельности, утвержденным постановлении Администрации (далее – положение о проектной деятельности).

2.5. В рамках процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

а) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

б) осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений Хасынского муниципального округа;

в) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

г) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами Хасынского муниципального округа установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

д) обслуживание муниципального долга Хасынского муниципального округа;

е) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

2.6. Муниципальные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, могут группироваться по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы (комплексной программы).

Подготовка, рассмотрение и принятие решений об осуществлении капитальных вложений, в том числе в форме муниципального правового акта о включении объектов в перечень объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимого имущества, осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Хасынского муниципального округа, устанавливающими порядок принятия таких решений, принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Формирование и реализация региональных проектов, муниципальных проектов, а также формирование отчетности об их реализации осуществляются в соответствии с положением о проектной деятельности.

Формирование и реализация комплексов процессных мероприятий осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями.

Паспорт структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) содержит:

а) наименование структурного элемента;

б) общественно значимые результаты (только для ведомственных и региональных проектов, направленных на достижение национальных проектов) или задачи;

в) показатели;

г) сроки реализации;

д) перечень мероприятий (результатов);

е) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы (комплексной программы), а также детализацией по мероприятиям (результатам);

ж) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов) (за исключением муниципальных проектов, направленных на достижение национальных проектов, информация об объектах мероприятий (результатов) которых подлежит отражению в рабочем плане муниципального проекта);

з) сведения о кураторе, соисполнителе муниципальной программы (комплексной программы).

При необходимости в паспорт структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) могут включаться иные сведения.

2.7. Муниципальные программы (комплексные программы) разрабатываются для достижения национальных целей, реализации приоритетов и целей социально-экономического развития Хасынского муниципального округа и обеспечения безопасности населения Хасынского муниципального округа, определенных в документах стратегического планирования, а также исполнения положений муниципальных нормативных правовых актов Хасынского муниципального округа.

Муниципальный орган управления проектной деятельностью, созданный для управления муниципальными проектами, определенный постановлением Администрации (далее - проектный офис), вправе проводить оценку влияния мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ) на достижение показателей национальных целей и достаточности мероприятий (результатов) для достижения указанных показателей в соответствии с методическими рекомендациями.

2.8. Цели муниципальной программы (комплексной программы), задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цель муниципальной программы (комплексной программы), задача ее структурного элемента формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект (эффект в сфере обеспечения безопасности населения Хасынского муниципального округа) от реализации муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента на момент окончания реализации этой муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента.

Для каждой цели муниципальной программы (комплексной программы) формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты (эффекты в сфере обеспечения безопасности населения) от реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Допускается включение в муниципальную программу (комплексную программу) комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

2.9. В перечень показателей муниципальных программ (комплексных программ) включаются:

- показатели, характеризующие достижение национальных целей развития Хасынского муниципального округа, а также показатели, направленные на достижение общественно значимых результатов и задач;

- показатели, соответствующие показателям государственных программ Магаданской области и Российской Федерации;

- показатели приоритетов социально-экономического развития Хасынского муниципального округа, определяемые в документах стратегического планирования;

- показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Хасынского муниципального округа (при необходимости);

- показатели для оценки эффективности деятельности Главы и деятельности органов местного самоуправления.

Показатели, предусмотренные в заключенном нефинансовом соглашении, отражаются в составе муниципальной программы, ее структурного элемента без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

Показатели муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

- целевые значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

- целевые значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ (комплексных программ).

Методики расчета значений показателей муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Магаданской области и Российской Федерации и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на региональном и федеральном уровнях методикам расчета.

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения ежемесячной оценки их достижения по предусмотренным методикам расчета показателей, в том числе социальных эффектов (эффектов в сфере обеспечения безопасности населения) от реализации муниципальных программ (комплексных программ), и отвечать иным требованиям, определенным методическими рекомендациями.

2.10. Комплексы процессных мероприятий включают мероприятия (результаты), содержащие непосредственный итог действий, совершаемых для решения задач соответствующего структурного элемента. Плановые значения для мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий устанавливаются по годам реализации этих комплексов процессных мероприятий с помесячной детализацией на текущий финансовый год (в случаях, определенных методическими рекомендациями).

2.11. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) планируются по мероприятиям (результатам).

**3. Требования к содержанию муниципальных программ**

**(комплексных программ)**

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы (комплексной программы) включают в себя:

а) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Хасынского муниципального округа;

б) описание приоритетов и целей государственной и муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

в) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Магаданской области и Российской Федерации;

г) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и в сфере муниципального управления.

3.2. Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) содержит:

а) наименование муниципальной программы (комплексной программы);

б) цели и показатели, их характеризующие;

в) сроки реализации (с возможностью выделения этапов);

г) перечень структурных элементов;

д) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе (комплексной программе) и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамах такой муниципальной программы (комплексной программы);

е) сведения о кураторе, ответственном исполнителе;

ж) связь с национальными целями, государственными программами Магаданский области и Российской Федерации.

При необходимости в паспорт муниципальной программы (комплексной программы) могут включаться иные сведения.

3.3. Документы, определенные подпунктами «а», «ж» пункта 2.1 настоящего Положения, утверждаются постановлением Администрации об утверждении муниципальной программы (комплексной программы).

Документы, определенные подпунктом «б» (паспорт муниципальной программы (комплексной программы) пункта 2.1 настоящего Положения, утверждаются постановлением Администрации, одновременно с рассмотрением и одобрением проекта решения Собрания представителей Хасынского муниципального округа Магаданской области о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Решение Собрания представителей Хасынского муниципального округа Магаданской области оформляется протоколом заседания Собрания представителей Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее - Собрание представителей). Внесение изменений в документы, определенные подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Положения, утверждаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Документы, определенные подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Порядка (паспорта структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) и приложения к ним, определенные подпунктами «г», «д», «е», «з» пункта 2.1 настоящего Положения, делятся:

- на комплексы процессных мероприятий, которые утверждаются протоколом управляющего совета, указанного в п. 6.1 настоящего Положения;

- на муниципальные проекты, которые утверждаются в соответствии с методическими рекомендациями.

Объекты, включенные в документы, определенные подпунктом «г» пункта 2.1 настоящего Положения, должны содержаться в правовом акте, предусматривающем перечень таких объектов или определяться решениями Главы и муниципальными правовыми актами.

До ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей региональной системы ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивается хранение утвержденных муниципальных программ (комплексных программ), в том числе с учетом внесенных изменений в муниципальные программы (комплексные программы).

3.4. Формы представления материалов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, требования к их заполнению, а также состав и формы дополнительных и обосновывающих материалов устанавливаются методическими рекомендациями.

3.5. Паспорта муниципальных проектов, а также планы мероприятий по их реализации формируются в соответствии с положением о проектной деятельности и методическими рекомендациями, подготовленными в соответствии с положением о проектной деятельности.

Планы реализации комплексов процессных мероприятий формируются в соответствии с методическими рекомендациями.

Планы реализации муниципальных проектов, рабочие планы по реализации муниципальных проектов, планы реализации муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий соответствующей муниципальной программы (комплексной программы) объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной программы (комплексной программы) в соответствии с методическими рекомендациями на бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей.

**4. Этапы разработки муниципальной программы**

**(комплексной программы)**

4.1. Муниципальная программа (комплексная программа), подлежащая реализации с очередного финансового года, утверждается постановлением Администрации не позднее 01 августа текущего финансового года.

4.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) осуществляет подготовку проекта муниципальной программы (комплексной программы) в составе документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, с учетом пункта 3.3 настоящего Порядка (далее - проект муниципальной программы (комплексной программы)) и обеспечивает его согласование соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы), иными органами и организациями в срок не более трех рабочих дней.

Ответственные исполнители муниципальных программ (комплексных программ) несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в проекте муниципальной программы (комплексной программы).

4.3. Согласованный соисполнителями муниципальной программы (комплексной программы), участниками муниципальной программы (комплексной программы), иными органами и организациями проект муниципальной программы (комплексной программы) направляется ответственным исполнителем для получения заключений в проектный офис, Комитет финансов Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее - Комитет финансов), Отдел экономики Администрации (далее - Отдел экономики), Контрольно-счетную палату Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее - Контрольно-счетная палата) на бумажном носителе или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей.

Проектный офис подготавливает заключение о соответствии (несоответствии) паспортов муниципальных проектов положению о проектной деятельности в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы (комплексной программы) на рассмотрение.

Комитет финансов подготавливает заключение о возможности местного бюджета нести расходы в соответствии с заявленными объемами финансирования в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы (комплексной программы) на рассмотрение.

В случае положительного заключения Комитета финансов проект муниципальной программы (комплексной программы) представляется в Отдел экономики, который в течение 5 рабочих дней подготавливает заключение о соответствии проекта муниципальной программы (комплексной программы) настоящему Положению.

В случае положительного заключения Отдела экономики проект муниципальной программы, одновременно с финансово-экономическим обоснованием, представляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы.

В случае если на проект муниципальной программы (комплексной программы) получено отрицательное заключение одного из следующих органов: проектного офиса, Комитета финансов, Отдела экономики или Контрольно-счетной палаты ответственный исполнитель осуществляет его доработку и обеспечивает повторное рассмотрение и согласование в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

4.4. Наличие положительных заключений на проект муниципальной программы (комплексной программы) проектного офиса, Комитета финансов, Отдела экономики и Контрольно-счетной палаты (далее - Заключения), является основанием для направления проекта муниципальной программы (комплексной программы) для рассмотрения управляющим советом.

4.5. Управляющий совет рассматривает проект муниципальной программы (комплексной программы) при наличии положительных Заключений.

Решение управляющего совета об одобрении или отклонении проекта муниципальной программы (комплексной программы) оформляется ответственным исполнителем в форме протокола.

В случае принятия управляющим советом решения об отклонении проекта муниципальной программы (комплексной программы), ответственным исполнителем осуществляется его доработка в соответствии с установленным управляющим советом сроком доработки и обеспечивается повторное рассмотрение управляющим советом.

В случае принятия управляющим советом решения об одобрении проекта муниципальной программы (комплексной программы), проект муниципальной программы (комплексной программы) оформляется в форме документов, определенных пунктом 3.3 настоящего Положения, и согласовывается в установленном муниципальным правовым актом порядке.

**5. Внесение изменений в муниципальную программу**

**(комплексную программу)**

5.1. Муниципальная программа приводится в соответствие с решением Собрания представителей о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 01 апреля очередного финансового года.

5.2. Подготовка изменений в муниципальную программу (комплексную программу) и ее структурные элементы инициируется управляющим советом муниципальной программы (комплексной программы), куратором, ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы (комплексной программы), иными органами и организациями (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе во исполнение поручений Главы, по результатам мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ).

5.3. Внесение изменений в документы, определенные подпунктами «а», «ж» пункта 2.1 настоящего Положения, осуществляется постановлением Администрации о внесении изменений в постановление Администрации об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) с учетом пункта 5.5 настоящего Положения.

Внесение изменений в документы, определенные подпунктами «б», «в», «г», «д», «е», «з» пункта 2.1 настоящего Положения, осуществляется через утверждение запроса на изменение, формируемого в соответствии с методическими рекомендациями.

5.4. Ответственный исполнитель с учетом необходимых изменений муниципальной программы (комплексной программы) осуществляет подготовку:

- проекта постановления Администрации о внесении изменений в постановление Администрации об утверждении муниципальной программы (комплексной программы);

- запроса на изменение паспорта муниципальной программы (комплексной программы);

- запроса на изменение паспортов муниципальных проектов, формируемого в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения;

- запроса на изменение комплекса процессных мероприятий (далее - изменения муниципальной программы (комплексной программы)) и обеспечивает согласование изменений муниципальной программы (комплексной программы) в течение трех рабочих дней соисполнителями муниципальных программ (комплексных программ), участниками муниципальных программ (комплексных программ), иными органами и организациями.

Изменения муниципальной программы (комплексной программы) направляются для получения заключений в проектный офис, Комитет финансов, Отдел экономики, Контрольно-счетную палату в форме документов на бумажном носителе и в электронном виде или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей.

При внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в части изменения (перераспределения) объемов бюджетных ассигнований, влекущих за собой необходимость внесения изменений в решение Собрания представителей о местном бюджете, ответственный исполнитель направляет документы, указанные в абзацах третьем - пятом пункта 5.4 настоящего Положения, в Контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы.

Комитет финансов подготавливает заключение о возможности местного бюджета нести расходы в соответствии с заявленными объемами финансирования в течение 5 рабочих дней со дня поступления изменений муниципальной программы (комплексной программы) на рассмотрение.

В случае положительного заключения проектного офиса и Комитета финансов изменения муниципальной программы (комплексной программы) представляются ответственным исполнителем в Отдел экономики, который в течение 5 рабочих дней подготавливает заключение о соответствии изменений муниципальной программы (комплексной программы) настоящему Положению.

В случае если изменения муниципальной программы (комплексной программы) не согласованы одним из следующих органов: проектным офисом, Комитетом финансов, Отделом экономики, Контрольно-счетной палатой, иными органами местного самоуправления или структурными подразделениями Администрации, ответственный исполнитель осуществляет доработку представленных документов и обеспечивает повторное рассмотрение и согласование.

Наличие положительных заключений на изменения муниципальной программы (комплексной программы) проектного офиса, Комитета финансов, Отдела экономики, Контрольно-счетной платы и/или иных органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации является основанием для рассмотрения изменений муниципальной программы (комплексной программы) управляющим советом.

Управляющий совет рассматривает изменения муниципальной программы (комплексной программы) при наличии заключений проектного офиса, Комитета финансов, Отдела экономики и Контрольно-счетной палаты.

Решение управляющего совета об одобрении или отклонении изменений муниципальной программы (комплексной программы) оформляется ответственным исполнителем в форме протокола.

В случае принятия управляющим советом решения об отклонении изменений муниципальной программы (комплексной программы), ответственным исполнителем осуществляется их доработка в соответствии с установленным управляющим советом сроком доработки и обеспечивается повторное рассмотрение управляющим советом.

В случае принятия управляющим советом решения об одобрении изменений муниципальной программы (комплексной программы) в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Положения, изменения муниципальной программы (комплексной программы) оформляются в форме документов, определенных пунктом 3.3 настоящего Порядка, и согласовываются в установленном порядке.

5.5. Внесение изменений в муниципальные проекты осуществляется в соответствии с положением о проектной деятельности и методическими рекомендациями.

До ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей региональной системы запросы на изменения, а также версии паспортов с учетом примененных запросов хранятся ответственным исполнителем.

5.6. В случае внесения изменений в муниципальную программу (комплексную программу), предусматривающих внесение изменений в перечень объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) и (или) объектов недвижимого имущества, ответственным исполнителем осуществляется запрос на изменение муниципальной программы (комплексной программы) по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы), а также Комитетом финансов, Комитетом по управлению муниципальным имуществом Хасынского муниципального округа Магаданской области, Комитетом жизнеобеспечения территории Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области, Отделом экономики.

Внесение изменений осуществляется ответственным исполнителем с соблюдением правил и положений, установленных Правилами принятия решений о предоставлении субсидий из местного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Хасынского муниципального округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Хасынского муниципального округа, утвержденными муниципальными правовыми актами.

Предметом согласования соисполнителями и участниками муниципальной программы органами местного самоуправления и структурными подразделениями Администрации, при рассмотрении указанного проекта акта являются только изменения, которые вносятся в перечень объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) и (или) объектов недвижимого имущества. Замечания к иным положениям муниципальной программы в этом случае не представляются.

5.7. Подготовка изменений в муниципальную программу осуществляется:

- при формировании проекта решения Собрания представителей о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период - одновременно с формированием субъектами бюджетного планирования, главными распорядителями средств местного бюджета предложений по распределению по кодам классификации расходов бюджетов предельных базовых бюджетных ассигнований и предложений по дополнительным бюджетным ассигнованиям местного бюджета на реализацию соответствующих муниципальных программ (комплексных программ);

- при формировании проекта решения Собрания представителей о внесении изменений в решение Собрания представителей о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период - одновременно с формированием субъектами бюджетного планирования, главными распорядителями средств местного бюджета предложений по перераспределению бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию соответствующих муниципальных программ (комплексных программ);

- в иных случаях, определенных настоящим Положением.

**6. Система управления муниципальной программой**

**(комплексной программой)**

6.1. В целях обеспечения управления реализацией муниципальной программы (комплексной программы) распоряжением Администрации определяется куратор.

Куратор формирует предложения о создании управляющего совета, состав которого утверждается распоряжением Администрации. Председателем управляющего совета является куратор.

6.2. В состав управляющего совета включаются:

а) заместители Главы, координирующие и контролирующие работу ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы) - куратор;

б) руководитель органа местного самоуправления, органа Администрации, иного органа (организации) - ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы);

в) руководители органов местного самоуправления, органов Администрации, иных органов (организаций) - соисполнителей муниципальной программы (комплексной программы);

г) представители Комитета финансов, Отдела экономики, проектного офиса, в должности не ниже заместителя руководителя (начальника);

д) представители иных органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации и организаций (по решению куратора).

В отсутствие члена управляющего совета в работе управляющего совета принимает участие лицо, его замещающее, с правом голоса. Факт замещения подтверждается письменным заявлением отсутствующего члена управляющего совета на имя председателя управляющего совета о возложении заявителем своих обязанностей на замещающее лицо.

6.3. Управляющий совет:

а) координирует разработку и реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

б) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы (комплексной программы);

в) одобряет параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы (комплексной программы) в рамках составления проекта местного бюджета на очередной финансовый и плановый период;

г) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы (комплексной программы), в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы);

д) принятие решений о внесении изменений в муниципальной программу (комплексную программу);

е) выполнение иных полномочий в соответствии с настоящим Положением.

6.4. Управляющий совет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного в порядке, определенном методическими рекомендациями.

Заседания управляющего совета проводятся при необходимости. При поступлении на рассмотрение проектов документов муниципальной программы (комплексной программы) заседание управляющего совета проводится в течение 5 рабочих дней со дня их поступления согласно пунктам 4.5 и 5.4 настоящего Порядка.

Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета обеспечивается соответствующими органами местного самоуправления или структурными подразделениями Администрации (ответственным исполнителем).

Принимаемые на заседаниях управляющего совета решения оформляются протоколом, который утверждается председателем управляющего совета.

В целях реализации своих полномочий управляющий совет может формировать рабочие группы, определять цели и задачи рабочих групп.

6.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы):

- организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы (комплексной программы), ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке в управляющий совет;

- координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы (комплексной программы);

- представляет по запросу Отдела экономики сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- координирует деятельность соисполнителей и участников, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;

- подготавливает годовой отчет и представляет его в Отдел экономики, Комитет финансов, Контрольно-счетную палату;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Ответственный исполнитель комплексной программы запрашивает у ответственных исполнителей муниципальных программ, мероприятия (результаты) которых подлежат аналитическому отражению в комплексной программе, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности комплексной программы и подготовки годового отчета.

6.6. Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы):

а) обеспечивают согласование проекта муниципальной программы (комплексной программы) с участниками муниципальной программы (комплексной программы) в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

б) обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы (комплексной программы) реализацию включенных в муниципальную программу (комплексную программу) муниципальных проектов и комплекса процессных мероприятий;

в) запрашивают у участников муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;

г) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Отдела экономки и Комитета финансов;

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;

е) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6.7. Участники муниципальной программы (комплексной программы):

а) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы), оценки ее эффективности;

в) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6.8. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) представляют по запросу Отдела экономики и Комитета финансов дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют ответственным исполнителям комплексных программ сведения для формирования аналитической информации в соответствующих комплексных программах, а также иную информацию по запросам ответственных исполнителей комплексных программ.

6.9. Куратор несет персональную ответственность за реализацию муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) несут персональную ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность представляемых сведений.

6.10. Куратор урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы (комплексной программы) по параметрам муниципальной программы (комплексной программы).

**7. Финансовое обеспечение реализации муниципальных**

**программ (комплексных программ)**

7.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ (комплексных программ) на период их действия планируются исходя из необходимости достижения приоритетов социально-экономического развития и безопасности населения Хасынского муниципального округа.

7.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ) в части расходных обязательств Хасынского муниципального округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) утверждается решением Собрания представителей о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с Графиком разработки проекта решения Собрания представителей о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрации, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ (комплексных программ) за предыдущий год.

7.4. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ (комплексных программ) за счет средств местного бюджета за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) в соответствии с бюджетным прогнозом Хасынского муниципального округа Магаданской области на долгосрочный период.

7.5. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства и приобретения объектов недвижимого имущества по муниципальной программе (комплексной программе) за счет средств местного бюджета осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

**8. Контроль за реализацией муниципальных программ**

**(комплексных программ)**

8.1. Контроль за реализацией (мониторинг реализации) муниципальных программ (комплексных программ) (далее - мониторинг) представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Мониторинг реализации муниципальной программы (комплексной программы) ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем отклонений от хода реализации муниципальной программы (комплексной программы) от запланированного уровня.

8.2. В ходе мониторинга формируются ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчеты в соответствии с методическими рекомендациями по мониторингу муниципальных программ (комплексных программ), утверждаемыми постановлением Администрации по согласованию с Комитетом финансов.

8.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) ежемесячно нарастающим итогом (за исключением последнего месяца отчетного квартала) и ежеквартально нарастающим итогом (за исключением 4 квартала отчетного года), до 13-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании отчетов о ходе реализации муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий за соответствующий период формирует отчет по результатам мониторинга в соответствии с методическими рекомендациями по мониторингу муниципальных программ (комплексных программ) в форме документов на бумажном носителе или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей.

Годовой отчет формируется ответственным исполнителем и представляется до 14 февраля года, следующего за отчетным годом, в управляющий совет, Отдел экономики, Комитет финансов, Контрольно-счетную палату.

В годовом отчете содержатся:

а) информация о достижении целей муниципальной программы (комплексной программы) за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы (комплексной программы) на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

б) перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) информация о достижении фактических значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) и фактических значений показателей и результатов муниципальных проектов, комплекса процессных мероприятий за отчетный период;

г) информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

д) анализ факторов, повлиявших на реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

е) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

ж) предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации структурных элементов или муниципальной программы (комплексной программы) в целом;

з) сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу (комплексную программу).

При формировании отчетов о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ) обязательно предоставление документов, подтверждающих достижение показателей, результатов, выполнение мероприятий, объектов и контрольных точек муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальных программ (комплексных программ) обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы).

8.4. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте.

8.5. Ежеквартальные (по решению куратора) и ежегодные отчеты подлежат рассмотрению на заседаниях управляющих советов в течение 20 рабочих дней после их поступления.

8.6. Подтверждение достоверности информации, представленной в отчетах, осуществляется на основании данных органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации, иных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности, приобщаемых к отчетам.

Информация о кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ (комплексных программ), в том числе с распределением структурных элементов с целью формирования годовых отчетов, представляется Комитетом финансов до 18 апреля (предварительная информация - до 20 февраля) года, следующего за отчетным годом, в форме документов на бумажном носителе или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей в Отдел экономики.

8.7. Отдел экономики ежеквартально, до 1-го числа 2-го месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением 4 квартала), размещает на официальном сайте ежеквартальный доклад о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ).

8.8. Подготовка Отделом экономики сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется до 01 июня года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте.

8.9. По предложению Отдела экономики и (или) решению управляющего совета отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) может быть рассмотрен на заседании при Главе.

8.10. По результатам оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) Глава может принять решение, оформленное протокольным поручением, о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (комплексной программы) или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (комплексной программы) в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года, а также о наложении на руководителей органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации, иных главных распорядителей средств местного бюджета - ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы (комплексной программы) дисциплинарного взыскания в связи с не достижением запланированных результатов реализации муниципальной программы (комплексной программы).

В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы (комплексной программы) ответственный исполнитель представляет в Отдел экономики и Комитет финансов годовой отчет в 2- месячный срок со дня досрочного прекращения реализации муниципальной программы (комплексной программы).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_