**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту административного регламента муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»**

Разработчик проекта административного регламента муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» – Администрация Хасынского муниципального округа Магаданской области в лице отдела образования Комитета образования, культуры и молодёжной политики Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области.

Проект Административного регламента устанавливает сроки и последовательность административных процедур и действий при предоставлении муниципальной услуги  в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Хасынском муниципальном округе Магаданской области, утвержденным постановлением Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области от 30.01.2023 № 31 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Хасынском муниципальном округе Магаданской области».

Административный регламент предоставления муниципальной услуги разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» на территории Хасынского муниципального округа Магаданской области и создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» организациями, осуществляющими деятельность дополнительного образования на территории Хасынского муниципального округа Магаданской области.

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Хасынского городского округа, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Организации (ее работников), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), работников МФЦ.

Заявителем при предоставлении муниципальной услуги может являться гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства либо их уполномоченные представители, родители (законные представители) ребенка, нуждающиеся в зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

Проект регламента размещается в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» - https://adm-hasyn.gosuslugi.ru для всеобщего ознакомления.

Проект Административного регламента предоставляет возможность повысить эффективность и результативность административных процедур, выполняемых должностными лицами Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области.

            Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб, обращений со стороны заинтересованных лиц.

            Проект настоящего административного регламента размещается для проведения независимой экспертизы на сайте Администрации муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» на период с 09 сентября 2024 года по 16 сентября 2024 года (включительно).