|  |
| --- |
|  Приложение № 1 УТВЕРЖДЕНО распоряжением Администрации Хасынского муниципального  округа Магаданской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

# ПОЛОЖЕНИЕ

# об оплате труда директора муниципального казенного

# учреждения «Управление по обеспечению деятельности

# органов местного самоуправления Хасынского

# муниципального округ Магаданской области»

#  и заместителя директора

#

# 1. Оплата труда директора учреждения

1.1. Оплата труда директора муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Хасынского муниципального округ Магаданской области» (далее - Директор учреждения) состоит из:

а) должностного оклада;

б) выплат компенсационного характера;

в) выплат стимулирующего характера.

1.2. Условия оплаты труда Директора учреждения устанавливаются в трудовом договоре.

1.3. Размер должностного оклада Директора учреждения определяется в зависимости от масштаба управления учреждением, сложности труда, особенностей деятельности и значимости Учреждения как произведение размера должностного оклада, установленного в зависимости от масштаба управления, согласно [приложению № 1](#P103) к настоящему Положению.

1.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в процентах к должностному окладу Директора учреждения или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

Условия и размер выплат компенсационного характера устанавливаются Директору учреждения локальным нормативным актом Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее - Учредитель), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Хасынского муниципального округ Магаданской области» (далее – Учреждение).

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в процентах к должностному окладу Директора учреждения.

Условия выплат стимулирующего характера и размеры выплат при достижении условий их осуществления установлены для Директора учреждения локальным нормативным актом Учредителя.

Премирование Директора учреждения осуществляется с учетом разработанных Учредителем, целевых показателей и критериев оценки деятельности Директора учреждения.

1.6. При поручении дополнительной работы Директору учреждения, связанной с исполнением обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от основной работы, оплата определяется трудовым договором, в порядке совмещения должностей. Размер доплаты и иные необходимые условия устанавливаются приказом Учреждения на основании согласования с главой Хасынского муниципального округа Магаданской области и не могут превышать 50 % от оклада по совмещаемой должности (без учета иных выплат) или в абсолютных размерах.

1.7. При оформлении внутреннего совместительства (работник исполняет обязанности за пределами основного рабочего времени), в соответствие с законодательством Российской Федерации, оплата осуществляется пропорционально отработанному времени с учетом продолжительности рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации. Оплата труда при внутреннем совместительстве осуществляется с применением всех составляющих выплат по должности, за исключением стажа работы, или в абсолютных размерах.

1.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы Директора учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего Директора учреждения, его заместителя) определяется Учредителем в размере, не превышающем размера, который установлен приложением № 2 к настоящему Распоряжению.

**2. Оплата труда заместителя директора**

2.1. Оплата труда заместителя директора муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Хасынского муниципального округ Магаданской области» (далее - Заместитель) состоит из:

а) должностного оклада;

б) выплат компенсационного характера;

в) выплат стимулирующего характера.

2.2. Условия оплаты труда Заместителя устанавливаются в трудовом договоре.

2.3. Размер должностного оклада Заместителя устанавливается на 20 процентов ниже должностного оклада Директора учреждения, согласно [приложению № 1](#P103) к настоящему Положению.

2.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

Условия и размер выплат компенсационного характера устанавливаются приказом Учреждения.

2.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в процентах к должностному окладу.

Условия выплат стимулирующего характера и размеры выплат при достижении условий их осуществления установлены для Заместителя локальным нормативным актом Учредителя.

Премирование Заместителя осуществляется с учетом разработанных Учредителем, показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения.

2.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы Заместителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего Директора Учреждения и Заместителя) в размере, не превышающем размера, который установлен приложением № 2 к настоящему Распоряжению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 1

#  к Положению об оплате труда директора

#  муниципального казенного учреждения

#  «Управление по обеспечению деятельности

#  органов местного самоуправления

#  Хасынского муниципального округ

#  Магаданской области»,

 и заместителя директора

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Диапазон штатной численности, единиц**  | **Размер должностного оклада** |
| Директор | 31 - 50 | 33 383,00 |
| Заместитель директора | 26 707,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

#  к Положению об оплате труда директора

#  муниципального казенного учреждения

#  «Управление по обеспечению деятельности

#  органов местного самоуправления

#  Хасынского муниципального округ

#  Магаданской области»,

 и заместителя директора

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов выплат компенсационного характера**

1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям).

2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении должностей, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 3

#  к Положению об оплате труда директора

#  муниципального казенного учреждения

#  «Управление по обеспечению деятельности

#  органов местного самоуправления

#  Хасынского муниципального округ

#  Магаданской области»,

 и заместителя директора

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов выплат стимулирующего характера**

1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год).

2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_