|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  Решением Собрания представителей  Хасынского муниципального округа Магаданской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

**пенсионного обеспечения за выслугу лет муниципальных**

**служащих муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» и лиц, замещавших муниципальные должности в муниципальном образовании «Хасынский**

**муниципальный округ Магаданской области»**

1. Настоящий Порядок пенсионного обеспечения за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» и лиц, замещавших муниципальные должности в муниципальном образовании «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (далее - Порядок) устанавливает основания возникновения права на пенсию за выслугу лет, а также размер, условия, порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (далее - муниципальные служащие) и выборным должностным лицам, замещавшим муниципальные должности (далее - лица, замещавшие муниципальные должности) в муниципальном образовании «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

Уполномоченным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение за выслугу лет муниципальных служащих (лиц, замещавших муниципальные должности), является Администрация Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее - Администрация).

2. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при соблюдении условий и требований, предусмотренных законом Магаданской области от 14.03.2014 № 1718-ОЗ «О пенсионном обеспечении за выслугу лет в Магаданской области (далее - Закон) при наличии стажа исчисляемого в соответствии с законом Магаданской области от 16.06.2008 № 1020-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих Магаданской области».

3. Лицу, замешавшему муниципальную должность, ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) назначается при соблюдении условий и требований, предусмотренных законами Магаданской области от 14.03.2014 № 1718-ОЗ «О пенсионном обеспечении за выслугу лет в Магаданской области», от 24.04.2015 № 1890-ОЗ «Об отдельных вопросах организации органов местного самоуправления в Магаданской области».

4. Пенсионное обеспечение за выслугу лет муниципальному служащему (лицу, замещавшему муниципальную должность) устанавливается постановлением Администрации по заявлению муниципального служащего (лица, замещавшего муниципальную должность), имеющего право на пенсию за выслугу лет (на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», пенсия за выслугу лет назначается в размере не более 45 процентов среднемесячного денежного содержания с учетом районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - среднемесячный заработок).

За каждый год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка при этом пенсия за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

6. Размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего определяется с учетом требований Закона Магаданской области от 14.03.2014 № 1718-ОЗ «О пенсионном обеспечении за выслугу лет в Магаданской области» и исчисляется из среднемесячного заработка за 12 месяцев муниципальной службы без учета процентных надбавок за работу в условиях Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Размер ежемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной выплаты за классный чин муниципальной службы, увеличенной на районный коэффициент по замешавшейся должности муниципальной службы, либо 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной выплаты за классный чин муниципальной службы с учетом районного коэффициента сохраненного по прежней замещавшейся должности муниципальной службы до выхода на страховую пенсию.

7. Лицам, замещавшим муниципальную должность, устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и ежемесячной доплаты к ней не превышала: 55 процентов - при замещении муниципальной должности от пяти до десяти лет, десять лет и более - 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности с учетом районного коэффициента.

При определении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не учитываются суммы фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного размера в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2011 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

8. Среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих, определяется из следующих выплат:

1) оклад денежного содержания (должностной оклад, оклад за классный чин);

2) ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

а) надбавка за выслугу лет;

б) за особые условия муниципальной службы;

в) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

г) ежемесячное денежное поощрение;

д) единовременная выплата при предоставлении отпуска;

е) материальная помощь.

3) районный коэффициент.

9. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им, установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

10. Размер среднемесячного заработка (без учета процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, начисленных в расчетном периоде, на 12 и с учетом районного коэффициента.

В случае если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка) определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21, с учетом районного коэффициента.

При этом выплаты, указанные в подпунктах «д», «е» пункта 8 настоящего Порядка, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

11. При обращении муниципального служащего за назначением пенсии за выслугу лет в случае, указанном в пункте 8 статьи 1 закона Магаданской области от 14.03.2014 № 1718-ОЗ «О пенсионном обеспечении за выслугу лет Магаданской области», размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из установленного законодательством на день увольнения среднемесячного заработка по соответствующей должности (должностного оклада муниципального служащего по должности), которую замещало обратившееся лицо. В случае упразднения в соответствии с законодательством Российской Федерации должности, которую ранее замещало лицо, исчисление размера пенсии производится исходя из размера среднемесячного заработка, установленного на момент увольнения с должности. При этом размер пенсии за выслугу лет увеличивается на индекс централизованного увеличения (индексации) размера денежного содержания в период со дня увольнения лица с должности до его обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

12. После увольнения с муниципальной службы, а также в случае реорганизации или ликвидации органа муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», в котором осуществлялось прохождение муниципальной службы, муниципальный служащий (лицо, замещавшее муниципальную должность) вправе обратиться за назначением пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) в любое время после возникновения у него права на пенсию за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и назначения ему страховой пенсии по старости (инвалидности).

13. Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение, сведения о назначении (досрочном оформлении) муниципальному служащему (лицу, замещавшему муниципальную должность) страховой части пенсии по старости (инвалидности), с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, а также сведения о получении лицами страховой пенсии по старости.

Администрация запрашивает в юридическом лице, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы (лицо, замещало муниципальную должность) перед увольнением для расчета пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), следующие документы:

1) справку о должностях, периоды службы (работы) которые включены в стаж муниципальной службы (стаж замещения муниципальной должности) для назначения пенсии за выслугу лет, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) справку о размере среднемесячного заработка муниципального служащего (ежемесячной доплаты) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) копию решения о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы), (копию решения о зачете в стаж, об установлении стажа лицу, замещающему муниципальную должность);

4) копия приказа (распоряжения) об освобождении от соответствующей должности.

Указанные выше документы могут быть представлены лично, через законного представителя или направлены по почте. При направлении заявления по почте подпись лица должна быть заверена в установленном законом порядке. Заявление и копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, могут быть направлены в уполномоченный орган в форме электронных документов, которые являются основанием для приема и регистрации заявления. В случае, если в течение месяца заявителем не предоставлены заверенные в установленном порядке копии указанных документов либо оригиналы, регистрация аннулируется.

14. Муниципальный служащий перед увольнением с муниципальной службы вправе обратиться за назначением пенсии за выслугу лет через работодателя. В этом случае работодатель органа, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы перед увольнением, в месячный срок со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет муниципального служащего, имеющего право на назначение пенсии за выслугу лет, оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и направляет его в уполномоченный орган с приложением документов, указанных в пунктах 4 и 13.

15. Решение о назначении пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо об отказе в назначении принимается уполномоченным органом в месячный срок со дня поступления заявления (представления) о назначении пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии) с приложением документов, указанных в пунктах 4 и 13 настоящего Порядка. Уполномоченный орган (должностное лицо, уполномоченное руководителем уполномоченного органа) не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет письменно извещает муниципального служащего (лицо, замещавшее муниципальную должность) и работодателя о принятом решении, а в случае отказа - с указанием причин отказа.

16. Администрация отказывает в назначении пенсии за выслугу лет по следующим основаниям:

1) отсутствия указанного в статье 1 Закона Магаданской области от 14.03.2014 1718-ОЗ «О пенсионном обеспечении за выслугу лет в Магаданской области» стажа муниципальной службы;

2) замещение муниципальным служащим должности муниципальной службы менее 12 полных месяцев (в случае, указанном в пункте 8 статьи 1 Закона Магаданской области от 14.03.2014 № 1718-ОЗ «О пенсионном обеспечении за выслугу лет в Магаданской области», - менее 7 лет полных лет) перед увольнением по основаниям, установленным в статье 1 Закона Магаданской области от 14.03.2014 № 1718-ОЗ «О пенсионном обеспечении за выслугу лет в Магаданской области»;

3) назначение в соответствии с федеральным или областным законодательством, законодательством иного субъекта Российской Федерации, а также муниципальными нормативными правовыми актами ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), пенсии за выслугу лет;

4) отсутствие права на страховую пенсию по старости (инвалидности) на день обращения за пенсией за выслугу лет.

5) увольнения с должности муниципальной службы, муниципальной должности в соответствии с федеральным законодательством за виновные действия, в том числе по недоверию.

17. Администрация отказывает в назначении ежемесячной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности, при несоблюдении требований, предусмотренных Законом Магаданской области от 24.04.2015 № 1890-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Магаданской области».

18. Установление пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченный орган (работодателю) поступило заявление о назначении пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)), с приложением документов, указанных в пунктах 4 и 13 настоящего Порядка, но не ранее срока, в котором в соответствии с законодательство Российской Федерации наступило право на назначение пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

19. Хранение документов пенсионного обеспечения осуществляется Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Финансирование расходов, связанных с выплатой пенсий за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» и лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Магаданской области «О пенсионном обеспечении за выслугу лет в Магаданской области» прошу назначить (пересчитать) мне пенсию за выслугу лет (ежемесячную выплату) (возобновить выплату пенсии за выслугу лет (ежемесячную доплату).

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять:

1) на лицевой счет по вкладам физических лиц получателей № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и реквизиты кредитной организации)

2) на счет банковской карты получателей №

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и реквизиты кредитной организации)

3) через отделение почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и реквизиты организации почтовой связи)

При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление либо прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, установленных [**статьей 6**](#P128) **Закона** Магаданской области «О пенсионном обеспечении за выслугу лет в Магаданской области», обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа).

К заявлению прилагается справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы лица, замещавшего должность муниципального служащего, лица, замещавшего муниципальную должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Заявление зарегистрировано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы должностного лица уполномоченного органа)

Приложение № 2

СПРАВКА

о должностях, периоды службы (работы) на которых включаются

в стаж муниципальной службы (замещения муниципальной должности) для назначения пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № записи в трудовой книжке (при наличии) | Дата | | | Наименова-ние должности | Наименование организации, учреждения, предприятия, органа государственной власти | Продолжитель-ность муниципальной службы в календарном исчислении | | | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет | | |
| год | мес. | число | лет | мес. | дн. | лет | мес. | дн. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Дата выдачи « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_года

Приложение № 3

СПРАВКА

о размере среднемесячного заработка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(число, месяц, год) (число, месяц, год)

составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | За \_\_\_\_\_\_ месяцев (рублей, копеек) | В месяц (рублей, копеек) |
| 1 | 2 | 3 |
| I. Среднемесячное денежное содержание: | | |
| 1) оклад денежного содержания (должностной оклад + оклад за классный чин) |  |  |
| 2) ежемесячные и иные дополнительные выплаты: |  |  |
| а) надбавка за выслугу лет |  |  |
| б) за особые условия муниципальной службы |  |  |
| в) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |
| г) ежемесячное денежное поощрение |  |  |
| д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска |  |  |
| е) материальная помощь |  |  |
| II. Денежное вознаграждение: | | |
| 1) ежемесячное вознаграждение |  |  |
| 2) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |
| 3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска |  |  |
| 4) материальная помощь |  |  |
| III. Итого |  |  |
| IV. Районный коэффициент |  |  |
| V. Итого с районным коэффициентом |  |  |

Руководитель государственного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Приложение № 4

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Магаданской области «О пенсионном обеспечении за выслугу лет в Магаданской области» прошу назначить (пересчитать) пенсию за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности, наименование муниципального органа)

Стаж муниципальной службы, стаж замещения муниципальной должности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(лет, месяцев, дней)

Среднемесячный заработок для назначения пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Размер пенсии за выслугу лет составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Уволен(а) с муниципальной службы, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

по основанию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К представлению прилагаются документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Дата выдачи « \_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_года

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_