|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением Собрания представителейХасынского муниципального округа Магаданской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном жилищном контроле на территории**

**муниципального образования «Хасынский**

**муниципальный округ Магаданской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

1.2. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органа, уполномоченного Администрацией Хасынского муниципального округа Магаданской области на осуществление муниципального жилищного контроля, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (далее - обязательные требования) в отношении муниципального жилищного фонда, осуществляемая в пределах полномочий органа муниципального жилищного контроля посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Муниципальный жилищный контроль на территории Хасынского муниципального округа Магаданской области осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства, муниципального жилищного контроля Комитета жизнеобеспечения территории Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее - контрольный орган) в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.4. От имени контрольного органа муниципальный жилищный контроль вправе осуществлять должностные лица контрольного органа, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

1.5. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет руководитель Комитета жизнеобеспечения территории Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее - руководитель контрольного органа).

1.6. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

1.7. Объектами муниципального жилищного контроля (далее - объект контроля) является:

- деятельность по управлению многоквартирными домами;

- деятельность по формированию фондов капитального ремонта;

- деятельность по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

- деятельность по размещению информации в системе.

1.8. Учет объектов контроля обеспечивается контрольным органом путем внесения информации об объектах контроля в информационную систему контрольного органа в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Перечень объектов контроля подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» <https://adm-hasyn.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт контрольного органа).

1.9. Лицами, контролируемыми контрольным органом, являются граждане и организации, действия (бездействия) или результаты деятельности, которых либо объекты контроля, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному жилищному контролю (далее - контролируемые лица).

1.10. Досудебный порядок обжалования решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц при осуществлении муниципального контроля не применяется.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального**

**жилищного контроля**

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты).

2.2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального жилищного контроля относит объекты жилищного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) и определяет следующую периодичность плановых контрольных мероприятий по каждому виду для каждой категории риска:

1) средний риск - 1 контрольное мероприятие в 3 года;

2) умеренный риск - 1 контрольное мероприятие в 5 лет;

3) низкий риск - плановые контрольные мероприятия в отношении объектов муниципального жилищного контроля не проводятся.

2.3. Критерии риска должны учитывать тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также учитывать добросовестность контролируемых лиц.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска (приложение № 1).

2.5. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.6. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.7. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

**3. Профилактика нарушений обязательных требований**

**Подраздел 3.1. Организация профилактики нарушения**

**обязательных требований**

3.1.1. Профилактика нарушений обязательных требований направлена на предупреждение нарушений обязательных требований контролируемыми лицами и достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.1.2. Профилактика нарушения обязательных требований осуществляется в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики).

3.1.3. Программа профилактики утверждается ежегодно в срок до 20 декабря года, предшествующего году ее реализации.

3.1.4. Разработка и утверждение программы профилактики осуществляется контрольным органом в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

3.1.5. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

3.1.6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

3.1.7. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) обобщение правоприменительной практики;

2) информирование;

3) консультирование;

4) объявление предостережения;

5) профилактический визит.

Учет проводимых контрольным органом профилактических мероприятий осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях в информационную систему Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

**Подраздел 3.2. Обобщение правоприменительной практики**

3.2.1. Контрольный орган осуществляет ежегодное обобщение правоприменительной практики путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес контрольного органа обращений.

3.2.2. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения задач, указанных в части 1 статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2.3. По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа (далее - доклад о правоприменительной практике).

3.2.4. Доклад о правоприменительной практике готовится контрольным органом в сфере муниципального жилищного контроля не реже одного раза в год.

3.2.5. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением руководителя контрольного органа и размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом.

**Подраздел 3.3. Информирование**

3.3.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.3.2. Информирование осуществляется посредством размещения контрольным органом сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

**Подраздел 3.4. Консультирование**

3.4.1. Контрольный орган по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3.4.2. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий;

3) получение информации об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, отнесении контролируемых лиц к категориям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий;

5) порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

6) получение информации об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

3.4.3. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) по письменному запросу контролируемого лица о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) при невозможности предоставления ответа за отведенное для консультирования время;

3) при необходимости запроса дополнительных сведений для ответа.

3.4.4. Контрольный орган осуществляет учет консультирований.

3.4.5. В случае поступления более пяти однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения.

**Подраздел 3.5. Объявление предостережения**

3.5.1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.5.2. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.5.3. Предостережение объявляется не позднее тридцати дней со дня получения указанных сведений.

3.5.4. В предостережении указываются необходимые сведения, определенные п. 4 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

3.5.5. Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

3.5.6. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, направивший предостережение, возражения, в котором указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.5.7. Руководитель контрольного органа принимает решение об отказе в рассмотрении возражения на предостережение в течение пяти рабочих дней со дня получения возражения, если возражение содержит неполные или некорректные сведения, нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а так же членов их семей.

3.5.8. Возражение рассматривается контрольным (надзорным) органом в течение тридцати дней со дня его получения.

3.5.9. В случае удовлетворения возражения на предостережение руководитель контрольного органа аннулирует направленное ранее предостережение. При отказе в удовлетворении возражения указываются соответствующие обоснования.

3.5.10. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в контрольный орган уведомление об исполнении предостережения.

3.5.11. Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем бумажном носителе либо в форме электронного документа, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ФГИС ЕПГУ).

3.5.12. Контрольный орган осуществляет учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**Подраздел 3.6. Профилактический визит**

3.6.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.6.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.6.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.6.4. Обязательный профилактический визит инспектор проводит в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6.5. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица инспектор проводит в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

**4. Оценка соблюдения обязательных требований**

**Подраздел 4.1. Контрольные мероприятия**

4.1.1. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

4.1.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

4.1.3. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований контрольным органом не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия.

4.1.4. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения должностным лицом контрольного органа следующих контрольных действий:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

4.1.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяются индикаторы риска (приложение № 1).

4.1.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия.

4.1.7. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами (инспекторами) контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами не проводятся в отношении объектов контроля, в случае их включения в планы контрольных мероприятий на текущий год.

4.1.8. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

**Подраздел 4.3. Инспекционный визит**

4.3.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.3.2. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

4.3.3. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.

4.3.4. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

4.3.5. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100639), [8 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) настоящего Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3.6. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля, либо с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

**Подраздел 4.4. Документарная проверка**

4.4.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

4.4.2. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100639), [8 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.3. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального жилищного контроля.

4.4.4 При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.4.5. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

4.4.6. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа.

**Подраздел 4.5. Выездная проверка**

4.5.1. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

4.5.2. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100639), [8 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частями 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) и [12.1 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=9) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.3. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

4.5.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100639) Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.5.5. Внеплановая выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

**Подраздел 4.6. Наблюдение за соблюдением обязательных**

**требований (мониторинг безопасности)**

4.6.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

**Подраздел 4.7. Выездное обследование**

4.7.1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.7.2. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.7.3. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование.

**5. Результаты контрольных мероприятий**

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия.

5.2. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

**6. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа**

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля.

6.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

- ключевые показатели муниципального жилищного контроля, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

- индикативные показатели муниципального жилищного контроля, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

6.3. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с учетом требований, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

6.4. Организация подготовки доклада возлагается на орган, уполномоченный в сфере муниципального жилищного контроля.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» |

**КРИТЕРИИ**

**отнесения объектов контроля к категориям риска причинения**

**вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального**

**жилищного контроля**

1. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, предусмотренных действующим законодательством (далее - обязательные требования), и вероятности несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований в зависимости от значения показателя риска К.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

К = V1 + V2 + V3, где:

К - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 [Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](https://docs.cntd.ru/document/901807667), вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к определенной категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) вынесенных по результатам рассмотрения материалов, направленных контрольным органом, за исключением постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам), индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 19.4.1, частью 1 [статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](https://docs.cntd.ru/document/901807667#BV40PL);

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к определенной категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 [статьи 19.5](https://docs.cntd.ru/document/901807667#BV40PL), [статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](https://docs.cntd.ru/document/901807667#AB40NR), вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

3. Отнесение объектов контроля к категории риска в зависимости от значения показателя риска К производится согласно следующим условиям:

- при значении показателя риска более 4 объект контроля относится - к категории среднего риска;

- при значении показателя риска от 1 до 3 включительно - к категории умеренного риска;

- при значении показателя риска 0 - к категории низкого риска.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» |

**ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ**

**обязательных требований, используемые в качестве основания**

**для проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля**

В соответствии с пунктом 3 части 10 статьи 23 Федерального закона № 248-ФЗ, части 13 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Минстроя России от 23.12.2021 № 990/пр «Об утверждении типовых индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля» применяются следующие индикаторы риска:

1. Трехкратный и более рост количества обращений за квартал в сравнении с предшествующим аналогичным периодом, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, составом, сроками и периодичностью размещения, устанавливаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 3к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» |

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный**

**округ Магаданской области» и их целевые значения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ключевые показатели** | **Целевые значения %** |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | более 80 % |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | не более 20 % |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений | не более 20 % |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 4к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» |

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Хасынский муниципальный**

**округ Магаданской области»**

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля;

2) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия;

4) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

7) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_