|  |
| --- |
|  Приложение № 2УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ОТЧЕТ**

**об исполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности**

**по платежам в бюджет муниципального образования «Хасынский муниципальный округ**

**Магаданской области», пеней и штрафов по ним**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов бюджета Хасынского муниципального округа Магаданской области)

 по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер пункта плана мероприятий** | **Наименование мероприятия** | **Информация об исполнении (не исполнении) мероприятия с результатами проделанной работы и указанием причины неисполнения** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1.1. | Актуализация данных учета и отчетности об объемах дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального округа.Проведение ее инвентаризации и принятие решений, направленных на реализацию положений, предусмотренных федеральными стандартами бухгалтерского учета  |  |
| 1.2. | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации |  |
| 1.3. | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника |  |
| 2.1. | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального округа, пеням и штрафам по ним |  |
| 2.2. | Проведение сверки расчетов с должниками, в том числе данных по доходам бюджета муниципального округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» |  |
| 2.3. | Мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений: о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве |  |
| 3.1. | Обеспечение своевременного направления требований, претензий должнику о погашении образовавшейся просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального округа |  |
| 3.2. | Обеспечение рассмотрения вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального округа, пеням и штрафам по ним, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации |  |
| 3.3. | Осуществление своевременного направления исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получения судебных решений и исполнительных листов и направления их в службу судебных приставов для взыскания. Принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение к Отчетуоб исполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженностипо платежам в бюджет муниципального образования «Хасынский муниципальный округМагаданской области», пеней и штрафов по ним |

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о состоянии дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», пеней и штрафов по ним и результатах принятых мер по ее урегулированию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование главного администратора доходов бюджета Хасынского муниципального округа Магаданской области)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида (подвида) дохода, КБК | Количе­ство контр­агентов, имеющих просро­ченную задол­женность на отчет­ную дату | Сумма дебиторской задолженности, рублей | Причины увеличения просроченной дебиторской задолженности | Результаты принятых мер по урегулированию дебиторской задолженности за отчетный период, рублей |
| на начало года | на конец отчетного периода | отклонение | сумма взысканий в досудебном порядке | сумма взысканий в принудительном порядке | сумма списанной безнадежной задолженности | сумма задолженности, отнесенной на забалансовый учет |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просро­ченная | направлено претензий (требований) | удовлетворено претензий (требований) | направлено исков в суд | из них удовлетворено судом  |
| всего | в том числе посту­пило в бюджет округа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5-3 | 8=6-4 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_