|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  Хасынского муниципального округа Магаданской области  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения**

**уставов муниципальных учреждений и внесения**

**в них изменений**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», а также утверждения уставов указанных муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

**2. Создание муниципального** **учреждения**

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с [разделом](#sub_1400) 4 Порядка.

2.2.  Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается Администрацией Хасынского муниципального округа в форме постановления Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее - Администрации Хасынского муниципального округа).

2.3.  Постановление о создании муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) наименование органа местного самоуправления (органов), который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

2.5. Проект постановления о создании муниципального учреждения подготавливается заместителем главы либо структурным подразделением Администрации Хасынского муниципального округа (далее - Администрация), осуществляющим деятельность в соответствующей сфере правоотношений, в которой создается учреждение.

2.6. Одновременно с проектом постановления о создании муниципального учреждения представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;

б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения).

2.7. После принятия постановления о создании муниципального учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, утверждает устав учреждения и осуществляет действия по его государственной регистрации в установленном порядке.

**3. Реорганизация муниципального учреждения**

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается Администрацией Хасынского муниципального округа в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

3.3. Принятие решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

3.4. Постановление о реорганизации муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

г) наименование органов (органа), осуществляющих функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);

е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.5. Проект постановления Администрации Хасынского муниципального округа подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения либо органом, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя учреждения.

3.6. Принятие решения о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению), не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, выделяемых данному учреждению как главному распорядителю средств бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

**4. Изменение типа муниципального учреждения**

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается Администрацией Хасынского муниципального округа в форме постановления.

4.3. Постановление об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) наименование органа (органов), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.4. Проект постановления об изменении типа муниципального учреждения подготавливается заместителем главы либо структурным подразделением Администрации, осуществляющим деятельность в соответствующей сфере правоотношений, в которой создается учреждение.

4.5. Одновременно с проектом постановления об изменении типа муниципального учреждения представляется:

- пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной);

- предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного или казенного учреждения по форме, установленной [постановлением](garantF1://12053855.0) Правительства Российской Федерации от 28.05.2007 № 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения» (при изменении типа муниципального учреждения на автономное учреждение).

4.6. В случае, если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

4.7. В случае, если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.8. Принятие решения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению), не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, выделяемых муниципальному учреждению как главному распорядителю средств муниципального бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.9. После принятия постановления об изменении типа муниципального учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, утверждает изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения в соответствии с [разделом 6](#sub_1600) Порядка.

**5. Ликвидация муниципальных учреждений**

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией Хасынского муниципального округа в форме постановления. Указанное постановление должно содержать:

а) наименование учреждения с указанием типа;

б) наименование органа (органов), осуществляющего функции и полномочия учредителя;

в) состав ликвидационной комиссии;

г) порядок и сроки ликвидации учреждения;

д) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

5.2. Проект постановления о ликвидации муниципального учреждения подготавливается заместителем главы либо структурным подразделением Администрации, осуществляющим деятельность в соответствующей сфере правоотношений.

5.3. Принятие решения о ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

5.4. Одновременно с проектом постановления о ликвидации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

5.5. В случае, если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.6. В случае, если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.7. После издания постановления о ликвидации муниципального учреждения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя либо по его поручению иное лицо:

а) в 3-дневный срок направляет копию постановления в регистрирующий орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

5.8. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 8 настоящего Порядка), представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, промежуточный ликвидационный баланс для утверждения;

в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, ликвидационный баланс для утверждения;

г) осуществляет иные, предусмотренные [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.62) Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации, мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.9. При ликвидации муниципального казенного учреждения не принимаются требования кредиторов по досрочному исполнению соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

5.10. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое, в соответствии с [законодательством](garantF1://10064072.64) Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.11. Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с [законодательством](garantF1://10064072.64) Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности Хасынского муниципального округа и подлежит учету Комитетом по управлению муниципальным имуществом Хасынского муниципального округа Магаданской области в составе имущественной части казны Хасынского муниципального округа до принятия решения о его дальнейшем использовании.

**6. Утверждение устава муниципального учреждения**

**и внесение в него изменений**

6.1. Проект Устава муниципального учреждения, а также проект вносимых в него изменений, подготавливается учреждением и представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, для утверждения муниципальным правовым актом.

6.2. Утверждение Устава муниципального учреждения (вносимых в него изменений) осуществляется по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Хасынского муниципального округа и Комитетом финансов Хасынского муниципального округа.

6.3. Устав муниципального автономного учреждения должен соответствовать требованиям [Федерального закона](garantF1://90157.0) от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.4. Содержание устава муниципального бюджетного, казенного учреждения должно соответствовать требованиям Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_