|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Приложение № 1 к распоряжению Комитета финансов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | |
|  |  | |  |  |
| ***Просроченная кредиторская задолженность по заработной плате,*** | | | | |
| ***договорам гражданско-правового характера, пенсиям и социальным пособиям*** | | | | |
| ***по состоянию на 01 месяц 20\_\_ г*** | | | | |
| ***Наименование учреждения*** | | | | |
|  |  |  | |  |
| **КОСГУ** | **Наименование показателей** | **Просроченная задолженность** | | |
|
| **210** | **Оплата труда и начисления на выплаты оплате труда** | **-** | | |
| **211** | **Заработная плата** | **-** | | |
| **212** | **Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме в т.ч.:** | **-** | | |
|  | Медосмотры | **-** | | |
| **213** | **Начисления на выплаты по оплате труда** | **-** | | |
|  | Страховые взносы | **-** | | |
|  | Страховые взносы 0,2% | **-** | | |
| **220** | **Оплата работ, услуг** | **-** | | |
| **225** | **Работы, услуги по содержанию имущества в т.ч.:** | **-** | | |
| **226** | **Прочие работы, услуги в т.ч.:** | **-** | | |
| **260** | **Социальное обеспечение в т.ч.:** | **-** | | |
|  | Пенсии, пособия, выплачиваемые бывшим работникам в денежной форме (264) | **-** | | |
|  | Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (266) | **-** | | |
|  | **ИТОГО:** | **-** | | |
|  |  |  | |  |
|  | Исполнитель |  | |  |
|  |  | (подпись) | |  |
|  |  |  | |  |
|  | Главный бухгалтер |  | |  |
|  |  | (подпись) | |  |
|  |  |  | |  |
|  | Руководитель |  | |  |
|  |  | (подпись) | |  |
|  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | | | | Приложение № 2 к распоряжению Комитета финансов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
| ***Текущая кредиторская задолженность по заработной плате,*** | | | | | | | | | | | | | | |
| ***договорам гражданско-правового характера, пенсиям и социальным пособиям*** | | | | | | | | | | | | | | |
| ***за месяц 20\_\_\_ г*** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
| ***Наименование учреждения*** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |
| **КОСГУ** | | **Наименование показателей** | | | | | | | **Текущая задолженность** | | | | | |
|
| **210** | | **Оплата труда и начисления на выплаты оплате труда** | | | | | | | **-** | | | | | |
| **211** | | **Заработная плата** | | | | | | | **-** | | | | | |
| **212** | | **Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме в т.ч.:** | | | | | | | **-** | | | | | |
|  | | Медосмотры | | | | | | | **-** | | | | | |
| **213** | | **Начисления на выплаты по оплате труда** | | | | | | | **-** | | | | | |
|  | | Страховые взносы | | | | | | | **-** | | | | | |
|  | | Страховые взносы 0,2% | | | | | | | **-** | | | | | |
| **220** | | **Оплата работ, услуг** | | | | | | | **-** | | | | | |
| **225** | | **Работы, услуги по содержанию имущества в т.ч.:** | | | | | | | **-** | | | | | |
| **226** | | **Прочие работы, услуги в т.ч.:** | | | | | | | **-** | | | | | |
| **260** | | **Социальное обеспечение в т.ч.:** | | | | | | | **-** | | | | | |
|  | | Пенсии, пособия, выплачиваемые бывшим работникам в денежной форме (264) | | | | | | | **-** | | | | | |
|  | | Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (266) | | | | | | | **-** | | | | | |
|  | | **ИТОГО:** | | | | | | | **-** | | | | | |
|  | |  | |
|  | | Исполнитель | | | | | | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | (подпись) | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | |  |
|  | | Главный бухгалтер | | | | | | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | (подпись) | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | |  |
|  | | Руководитель | | | | | | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | (подпись) | | | | | |  |
|  | | | |  |  | |  | |  | Приложение № 3 | | |
|  | | | |  |  | |  | |  | к распоряжению Комитета финансов | | |
|  | | | |  |  | |  | |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| ***Расшифровка (просроченной, текущей) кредиторской задолженности по заработной плате,*** | | | | | | | | | | | | |
| ***договорам гражданско-правового характера, пенсиям и социальным пособиям*** | | | | | | | | | | | | |
| ***по состоянию на 01 месяц 20\_\_\_ г*** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  | |  | |  |  |
| ***Наименование учреждения*** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| **Наименование показателя** | | | | | **211** | **213** | **0%** | | **225, 226** | | **264, 266** | **ИТОГО** |
|
| **Глава** | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| **ЕДДС** | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| **ЗАГС** | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| **ЦРС** | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| **КПДН** | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| **Опека Образование** | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| **Опека Минтруд** | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| **Административные комиссии** | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| **Заработная плата местный бюджет (ОЗП)** | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| **Заработная плата местный бюджет (не муниципальные служащие) (ОЗП)** | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| **Заработная плата местный бюджет (УЗП)** | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| **Заработная плата субвенция (ОЗП)** | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| **Заработная плата субвенция (УЗП)** | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| **Заработная плата субвенция (РЗП)** | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| **Классное руководство (ОЗП)** | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| **Классное руководство (УЗП)** | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| **Классное руководство Федерация** | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| **Советники директоров** | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| **Удаленность (ОЗП)** | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| **Удаленность (УЗП)** | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| **Категория (ОЗП)** | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| **Категория (УЗП)** | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| **Каникулы (ОЗЦ)** | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| **Прохождение медосмотров** | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| **Трудовой договор** | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| **Договора каникулы** | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| **Пенсии, пособия, выплачиваемые бывшим работникам в денежной форме** | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| **Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме** | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| **ИТОГО** | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
|  | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
|  | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| Исполнитель | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
|  | | | | | (подпись) |  | (расшифровка) | | | | | |
|  | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| Главный бухгалтер | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
|  | | | | | (подпись) |  | (расшифровка) | | | | | |
|  | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
| Руководитель | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
|  | | | | | (подпись) |  | (расшифровка) | | | | | |
|  | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
|  | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
|  | | | | |  |  |  | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | Приложение № 4 к распоряжению Комитета финансов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |  | |  |
| ***Просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 01 месяц 20\_\_\_ г*** | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  |
| ***Наименование учреждения*** | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  |  |
| **КОСГУ** | **Наименование показателей** | | | **ИТОГО:** | | **Просроченная задолженность** | **Отсутсвие лимитов бюджетных обязательств** |
| (гр. 4+5) | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | 5 |
| **210** | **Оплата труда и начисления на выплаты оплате труда** | | |  | |  |  |
| **211** | **Заработная плата** | | |  | |  |  |
| **212** | **Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме в т.ч.:** | | |  | |  |  |
|  | льгота по комунальным услугам | | |  | |  |  |
|  | командировачные расходы | | |  | |  |  |
|  | медосмотры новых сотрудников | | |  | |  |  |
|  | прочие выплаты | | |  | |  |  |
| **213** | **Начисления на выплаты по оплате труда** | | |  | |  |  |
| **214** | **Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме в т.ч.:** | | |  | |  |  |
|  | проезд в отпуск | | |  | |  |  |
|  | проезд с переездом на ПМЖ, контейнер | | |  | |  |  |
|  | проезд для вновь прибывших работников | | |  | |  |  |
| **220** | **Оплата работ, услуг** | | |  | |  |  |
| **221** | **Услуги связи в т.ч.:** | | |  | |  |  |
|  | абоненская и повременная плата за использование линий связи | | |  | |  |  |
|  | оплата интернета | | |  | |  |  |
| **222** | **Транспортные услуги в т.ч.:** | | |  | |  |  |
|  | оплата договоров на оказание транспортных услуг | | |  | |  |  |
| **223** | **Коммунальные услуги в т.ч.:** | | |  | |  |  |
|  | электроэнергия (23Э) | | |  | |  |  |
|  | отопление (23К) | | |  | |  |  |
|  | горячее и холодное водоснабжение, водоотвелдение, канализация (23П) | | |  | |  |  |
|  | договор цессии | | |  | |  |  |
| **224** | **Арендная плата за пользование имуществом** | | |  | |  |  |
| **225** | **Работы, услуги по содержанию имущества в т.ч.:** | | |  | |  |  |
|  | проведение дезинфекции, дератизации (25Д) | | |  | |  |  |
|  | уборка, вывоз мусора,снега, ТБО (25М) | | |  | |  |  |
|  | заправка картриджей (25К) | | |  | |  |  |
|  | ремонт машин и оборудования (25Р) | | |  | |  |  |
|  | противопожарные мероприятия (25П) | | |  | |  |  |
|  | текущий (капитальный) ремонт зданий (25Т) | | |  | |  |  |
|  | аварийное обслуживание (25А) | | |  | |  |  |
|  | т/о теплосчетчиков (25И) | | |  | |  |  |
|  | фонд капитального ремонта | | |  | |  |  |
|  | ликвидация несанкционированных свалок | | |  | |  |  |
|  | содержание мест захоронений | | |  | |  |  |
|  | прочие работы и услуги | | |  | |  |  |
| **226** | **Прочие работы, услуги в т.ч.:** | | |  | |  |  |
|  | вневедомственная охрана (26В) | | |  | |  |  |
|  | прохождение медосмотров (26М) | | |  | |  |  |
|  | услуги СЭС (26М) | | |  | |  |  |
|  | нотариальные услуги (26Ф) | | |  | |  |  |
|  | инвентаризация и паспоризация зданий (26Н) | | |  | |  |  |
|  | проектная и сметная документация (26Р) | | |  | |  |  |
|  | обучение, подготовка и переподготовка (26У) | | |  | |  |  |
|  | информатизация (26И) | | |  | |  |  |
|  | подписка (26П) | | |  | |  |  |
|  | проезд в отпуск по счет-фактурам (АТА) | | |  | |  |  |
|  | т/о АПС и ЧС/видеосистемы (26В) | | |  | |  |  |
|  | охрана ЧОП (26Ф) | | |  | |  |  |
|  | представительские расходы (2ПР) | | |  | |  |  |
|  | прочие работы и услуги | | |  | |  |  |
| **227** | **Страхование** | | |  | |  |  |
| **240** | **Безвозмездные перечисления организациям в т.ч.:** | | |  | |  |  |
|  | Безвозмездные перечисления гос.и мун.организациям (241) | | |  | |  |  |
|  | Безвозмездные перечисления, за исключением гос.и мун. орг. (246) | | |  | |  |  |
| **260** | **Социальное обеспечение в т.ч.:** | | |  | |  |  |
|  | Пособия по социальной помощи населению в денежной форме (262) | | |  | |  |  |
|  | Пособия по социальной помощи, выплачиваемые бывшим работникам (265) | | |  | |  |  |
| **290** | **Прочие расходы в т.ч.:** | | |  | |  |  |
|  | Налог на имущество | | |  | |  |  |
|  | Транспортный налог | | |  | |  |  |
|  | Земельный налог | | |  | |  |  |
|  | Пени и штрафы | | |  | |  |  |
|  | прочие | | |  | |  |  |
| **300** | **Поступление нефинансовых активов** | | |  | |  |  |
| **310** | **Увеличение стоимости основных средств в т.ч.** | | |  | |  |  |
|  | здания и сооружения | | |  | |  |  |
|  | машины и оборудование | | |  | |  |  |
|  | прочие основные средства | | |  | |  |  |
| **340** | **Увеличение стоимости материальных запасов в т.ч.:** | | |  | |  |  |
|  | медикаменты (341) | | |  | |  |  |
|  | продукты питания (342) | | |  | |  |  |
|  | горюче-смазочные материалы (343) | | |  | |  |  |
|  | строительные материалы (344) | | |  | |  |  |
|  | мягкий мнвентарь (345) | | |  | |  |  |
|  | ФМО | | |  | |  |  |
|  | прочие материальные запасы | | |  | |  |  |
|  | **ИТОГО:** | | |  | |  |  |
|  | Исполнитель | | |  | |  |  |
|  |  | | | (подпись) | |  | (расшифровка) |
|  |  | | |  | |  |  |
|  | Главный бухгалтер | | |  | |  |  |
|  |  | | | (подпись) | |  | (расшифровка) |
|  |  | | |  | |  |  |
|  | Руководитель | | |  | |  |  |
|  |  | | | (подпись) | |  | (расшифровка) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | Приложение № 5 к распоряжению Комитета финансов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |  | |  |
| ***Текущая кредиторская задолженность за месяц 20\_\_ г*** | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  |
| ***Наименование учреждения*** | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  |  |
| **КОСГУ** | **Наименование показателей** | | | **ИТОГО:** | | **Просроченная задолженность** | **Отсутсвие лимитов бюджетных обязательств** |
| (гр. 4+5) | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | 5 |
| **210** | **Оплата труда и начисления на выплаты оплате труда** | | |  | |  |  |
| **211** | **Заработная плата** | | |  | |  |  |
| **212** | **Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме в т.ч.:** | | |  | |  |  |
|  | льгота по комунальным услугам | | |  | |  |  |
|  | командировачные расходы | | |  | |  |  |
|  | медосмотры новых сотрудников | | |  | |  |  |
|  | прочие выплаты | | |  | |  |  |
| **213** | **Начисления на выплаты по оплате труда** | | |  | |  |  |
| **214** | **Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме в т.ч.:** | | |  | |  |  |
|  | проезд в отпуск | | |  | |  |  |
|  | проезд с переездом на ПМЖ, контейнер | | |  | |  |  |
|  | проезд для вновь прибывших работников | | |  | |  |  |
| **220** | **Оплата работ, услуг** | | |  | |  |  |
| **221** | **Услуги связи в т.ч.:** | | |  | |  |  |
|  | абоненская и повременная плата за использование линий связи | | |  | |  |  |
|  | оплата интернета | | |  | |  |  |
| **222** | **Транспортные услуги в т.ч.:** | | |  | |  |  |
|  | оплата договоров на оказание транспортных услуг | | |  | |  |  |
| **223** | **Коммунальные услуги в т.ч.:** | | |  | |  |  |
|  | электроэнергия (23Э) | | |  | |  |  |
|  | отопление (23К) | | |  | |  |  |
|  | горячее и холодное водоснабжение, водоотвелдение, канализация (23П) | | |  | |  |  |
|  | договор цессии | | |  | |  |  |
| **224** | **Арендная плата за пользование имуществом** | | |  | |  |  |
| **225** | **Работы, услуги по содержанию имущества в т.ч.:** | | |  | |  |  |
|  | проведение дезинфекции, дератизации (25Д) | | |  | |  |  |
|  | уборка, вывоз мусора,снега, ТБО (25М) | | |  | |  |  |
|  | заправка картриджей (25К) | | |  | |  |  |
|  | ремонт машин и оборудования (25Р) | | |  | |  |  |
|  | противопожарные мероприятия (25П) | | |  | |  |  |
|  | текущий (капитальный) ремонт зданий (25Т) | | |  | |  |  |
|  | аварийное обслуживание (25А) | | |  | |  |  |
|  | т/о теплосчетчиков (25И) | | |  | |  |  |
|  | фонд капитального ремонта | | |  | |  |  |
|  | ликвидация несанкционированных свалок | | |  | |  |  |
|  | содержание мест захоронений | | |  | |  |  |
|  | прочие работы и услуги | | |  | |  |  |
| **226** | **Прочие работы, услуги в т.ч.:** | | |  | |  |  |
|  | вневедомственная охрана (26В) | | |  | |  |  |
|  | прохождение медосмотров (26М) | | |  | |  |  |
|  | услуги СЭС (26М) | | |  | |  |  |
|  | нотариальные услуги (26Ф) | | |  | |  |  |
|  | инвентаризация и паспоризация зданий (26Н) | | |  | |  |  |
|  | проектная и сметная документация (26Р) | | |  | |  |  |
|  | обучение, подготовка и переподготовка (26У) | | |  | |  |  |
|  | информатизация (26И) | | |  | |  |  |
|  | подписка (26П) | | |  | |  |  |
|  | проезд в отпуск по счет-фактурам (АТА) | | |  | |  |  |
|  | т/о АПС и ЧС/видеосистемы (26В) | | |  | |  |  |
|  | охрана ЧОП (26Ф) | | |  | |  |  |
|  | представительские расходы (2ПР) | | |  | |  |  |
|  | прочие работы и услуги | | |  | |  |  |
| **227** | **Страхование** | | |  | |  |  |
| **240** | **Безвозмездные перечисления организациям в т.ч.:** | | |  | |  |  |
|  | Безвозмездные перечисления гос.и мун.организациям (241) | | |  | |  |  |
|  | Безвозмездные перечисления, за исключением гос.и мун. орг. (246) | | |  | |  |  |
| **260** | **Социальное обеспечение в т.ч.:** | | |  | |  |  |
|  | Пособия по социальной помощи населению в денежной форме (262) | | |  | |  |  |
|  | Пособия по социальной помощи, выплачиваемые бывшим работникам (265) | | |  | |  |  |
| **290** | **Прочие расходы в т.ч.:** | | |  | |  |  |
|  | Налог на имущество | | |  | |  |  |
|  | Транспортный налог | | |  | |  |  |
|  | Земельный налог | | |  | |  |  |
|  | Пени и штрафы | | |  | |  |  |
|  | прочие | | |  | |  |  |
| **300** | **Поступление нефинансовых активов** | | |  | |  |  |
| **310** | **Увеличение стоимости основных средств в т.ч.** | | |  | |  |  |
|  | здания и сооружения | | |  | |  |  |
|  | машины и оборудование | | |  | |  |  |
|  | прочие основные средства | | |  | |  |  |
| **340** | **Увеличение стоимости материальных запасов в т.ч.:** | | |  | |  |  |
|  | медикаменты (341) | | |  | |  |  |
|  | продукты питания (342) | | |  | |  |  |
|  | горюче-смазочные материалы (343) | | |  | |  |  |
|  | строительные материалы (344) | | |  | |  |  |
|  | мягкий мнвентарь (345) | | |  | |  |  |
|  | ФМО | | |  | |  |  |
|  | прочие материальные запасы | | |  | |  |  |
|  | **ИТОГО:** | | |  | |  |  |
|  | Исполнитель | | |  | |  |  |
|  |  | | | (подпись) | |  | (расшифровка) |
|  |  | | |  | |  |  |
|  | Главный бухгалтер | | |  | |  |  |
|  |  | | | (подпись) | |  | (расшифровка) |
|  |  | | |  | |  |  |
|  | Руководитель | | |  | |  |  |
|  |  | | | (подпись) | |  | (расшифровка) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 6 | |
|  |  |  |  |  | к распоряжению Комитета финансов | |
|  |  |  |  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Расшифровка (просроченной, текущей) кредиторской задолженности по состоянию на 01 месяц 20\_\_ г*** | | | | | | |
|  | ***(без учета авансовых отчетов)*** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Наименование учреждения*** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Поставщик** | **КБК** | **Код цели** | **Сумма** | | | **Расшифровка** |
| **ЛБО** | **Нет ЛБО** | **ИТОГО** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  | **-** | **-** | **-** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель | |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка) | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер | |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка) | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель | |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка) | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 7 | |
|  |  |  |  | к распоряжению Комитета финансов | |
|  |  |  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Расшифровка (просроченной, текущей) кредиторской задолженности*** | | | | | |
| ***по авансовым отчетам по состоянию на 01 месяц 20\_\_\_ г*** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Наименование учреждения*** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ФИО** | **Дата** | **КБК** | **Код цели** | **Сумма** | **Расшифровка** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  | **-** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель | | |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер | | |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |  |  |  |  |  |
| Руководитель | | |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | | Приложение № 8 к распоряжению Комитета финансов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | | | |
| ***Расшифровка проезда за наличный расчет по состоянию на 01 месяц 20\_\_\_ г*** | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | |  |  |
| ***Наименование учреждения (СВОД)*** | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  | |  | | |
| **Учреждение** | **ФИО** | | **Дата вылета** | | | | **Сумма** | | **Примечания** | | |
|  |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | |  | | | |  | |  | | |
|  | |  | | | |  | |  | | |
|  |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | |  | | | |  | |  | | |
|  | |  | | | |  | |  | | |
|  |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | |  | | | |  | |  | | |
|  | |  | | | |  | |  | | |
| **ИТОГО:** |  | |  | | | | **-** | |  | | |
|  |  | |  | | | |  | |  | | |
|  |  | |  | | | |  | |  | | |
| Исполнитель | | |  | | | |  | |  | | |
|  | |  | (подпись) | | | |  | | (расшифровка) | | |
|  | |  |  | | | |  | |  | | |
| Главный бухгалтер | | |  | | | |  | |  | | |
|  | |  | (подпись) | | | |  | | (расшифровка) | | |
|  | |  |  | | | |  | |  | | |
| Руководитель | | |  | | | |  | |  | | |
|  | |  | (подпись) | | | |  | | (расшифровка) | | |
|  | |  |  | | | |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | Приложение № 9 | | |
|  |  |  |  | | к распоряжению Комитета финансов | | |
|  |  |  |  | | | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  |  | | |  | |
| **Расшифровка остатков денежных средств** | | | | | | | |
| **на лицевом счете 20(21)\*,30(31)\*** | | | | | | | |
| **по состоянию на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г.** | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | |  |
| **Остаток средств на лицевом счете по коду КОСГУ** | | **Сумма (руб.коп)** | | | | | **Причина остатков** |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
| **Итого** | |  | | | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
| \* предоставляется отдельно по каждому счету | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
| Руководитель | |  | |  | | |  |
|  |  | (подпись) | |  | | | (расшифровка) |
|  |  |  | |  | | |  |
| Главный бухгалтер | |  | |  | | |  |
|  |  | (подпись) | |  | | | (расшифровка) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  | Приложение № 10 | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  | к распоряжению Комитета финансов | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |
| **Исполнение сводной бюджетной росписи по расходам на \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_\_ г** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Бюджет: |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |
| Финансовый орган: |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |
| Тип бюджетных данных: Бюджетные ассигнования | | |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |
| **Наименование** | **Код главы** | **РзПр** | | **ЦСР** | **ВР** | **План на 1 год** | **Исполнено** | | **Финансирование** | | **Остаток** |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** | | **9** |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | | |  |  |
| Исполнитель |  | | |  |  |  | | | | |  |
|  | (должность) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 11 | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к распоряжению Комитета финансов | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Информация по начисленной заработной плате органов местного самоуправления за месяц 20\_\_\_ года** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | **(муниципальные служащие)** | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | **Наименование учреждения** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование должности | Количество | Оклад | | Классный чин | Надбавка за выслугу лет | |  | Надбавка за особые условия муниципальной службы | Доплата (совмещение с 2,5) | | Ежемесячное денежное поощрение | | Отпускные, приходящиеся на текущий месяц | Материальная помощь | Б/лист за счет предприятия | Единоразовое поощрение за 2024 год (премия без 2,5) | Всего с РК и СН в месяц |
| % | сумма | % | сумма | % | сумма | % | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | Руководитель |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Заместитель руководителя |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Вед. спец. по общим и орган. вопросам |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Консультант |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Главный специалист |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Главный специалист |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Начальник отдела |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Главный специалист |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого в месяц:** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ЛБО на 20\_\_\_\_ год** |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Начисленная зарплата за: \*\*\*** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Январь |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Февраль |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Март |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Апрель |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Май |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Июнь |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Июль |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Август |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сентябрь |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Октябрь |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ноябрь |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Декабрь |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Остаток ЛБО** |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \*\*\* Отпускные с разбивкой по месяцам | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 12 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к распоряжению Комитета финансов | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Информация по начисленной заработной плате органов местного самоуправления за месяц 20\_\_\_ года** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **(не муниципальные служащие)** | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | **Наименование учреждения** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование должности | Количество | Оклад | Классный чин | Надбавка за выслугу лет | |  | Надбавка за особые условия муниципальной службы | Доплата | | Ежемесячное денежное поощрение | | Отпускные, приходящиеся на текущий месяц | Материальная помощь | Б/лист за счет предприятия | Единоразовое поощрение за 2024 год (премия) | Всего с РК и СН в месяц |
| % | сумма | % | сумма | % | сумма | % | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | Специалист 1 категории | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Специалист по методической работе | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Специалист по методической работе | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого в месяц:** | **3** | **-** | **-** |  | **-** |  | **-** |  | **-** |  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ЛБО на 20\_\_\_\_ год** | **0,00** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Начисленная зарплата за: \*\*\*** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Январь | 0,00 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Февраль |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Март |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Апрель |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Май |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Июнь |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Июль |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Август |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сентябрь |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Октябрь |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ноябрь |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Декабрь |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | **0,00** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Остаток ЛБО** | **0,00** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \*\*\* Отпускные с разбивкой по месяцам | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 13 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к распоряжению Комитета финансов | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  | |  |
| **Информация по начисленной заработной плате за месяц 20\_\_\_ года** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **(наименование учреждения)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  | |  |
| **МЕСЯЦ** | **+ Экономия /**  **- перерасход** | **Ежемесячный лимит по оплате труда** | **начислена з/плата с отпускными текущего периода** | **начислено по ведомости за текущий месяц** |  | **в том числе** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **СПРАВОЧНО** | | |
| **начисленная заработная плата** | **больничный 3 дня производственные** | **компенсация при увольнении** | **компенсация за отпуск** | **материальная помощь** | **отпускные** | **в том числе** | | | | | | | | | | | | | | | | **Больничный лист** | | **Взносы во внебюджетные фонды** |
| **ЯНВАРЬ** | **ФЕВРАЛЬ** | **МАРТ** | **АПРЕЛЬ** | **МАЙ** | **ИЮНЬ** | **ИЮЛЬ** | **АВГУСТ** | **СЕНТЯБРЬ** | **ОКТЯБРЬ** | **НОЯБРЬ** | | **ДЕКАБРЬ** | | | **БУДУЩИЙ ПЕРИОД** |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | 22 | | | 23 | 24 | | 55 |
| СПРАВОЧНО отпускные прошлого года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |
| ЯНВАРЬ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |
| ФЕВРАЛЬ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |
| МАРТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |
| АПРЕЛЬ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |
| МАЙ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |
| ИЮНЬ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |
| ИЮЛЬ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |
| АВГУСТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |
| СЕНТЯБРЬ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |
| ОКТЯБРЬ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |
| НОЯБРЬ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |
| ДЕКАБРЬ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |
| **ИТОГО** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **годовой лимит** | | |  |  | |  |
| **Остаток лимита** |  | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **остаток лимита** | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) | |  | (расшифровка подписи) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 14 к распоряжению Комитета финансов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |
|  |  |  | |  | |
| **Сроки предоставления ежемесячной отчетности для осуществления финансового контроля главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств бюджета муниципального образования "Хасынский муниципальный округ Магаданской области"** | | | | |
|  |  | |  |  | |
| № | Наименование | | Срок | |
| 1. | кредиторская задолженность, в том числе просроченная, по заработной плате по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему распоряжению | | к 1 числу | |
| 2. | просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению. | | к 3 числу | |
| 3. | текущая кредиторская задолженность по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению | | к 5 числу | |
| 4. | акты сверок с поставщиками(подрядчиками) о предоставленных работах(услугах) предоставляются ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным с общей кредиторской задолженностью | | ежеквартально | |
| 5. | расшифровка остатков денежных средств на лицевом счете20(21),30(31) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, согласно приложению № 9 к настоящему распоряжению | | к 5 числу | |
| 6. | исполнение сводной бюджетной росписи по расходам по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, согласно приложению № 9 к настоящему распоряжению | | к 5 числу | |
| 6. | информация по начисленной заработной плате по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, согласно приложениям № 11, 12 и 13 к настоящему распоряжению | | к 10 числу | |