|  |
| --- |
| Приложение № 1  УТВЕРЖДЕНО  постановлением **Администрации**  **Хасынского муниципального**  **округа Магаданской области**  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами**

**семей нанимателей по договорам социального найма, либо**

**собственниками, которых они являются**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящим Положением определяется порядок работы комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых они являются (далее – Комиссия).
  2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании федеральных законов от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Магаданской области от 30.12.2004 № 541-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Магаданской области», «Порядком установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых они являются», утверждённым постановлением администрации Магаданской от 11.02.2013 № 99-па «Об отдельных мерах по реализации положений статьи 2 Закона Магаданской области «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Магаданской области» (далее – Порядок), а также настоящим Положением.
  3. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии. Комиссия утверждается постановлением **Администрация Хасынского муниципального округа Магаданской области** и является постоянно действующей.

1. **Полномочия Комиссии**
   1. Комиссия в соответствии с Порядком:

а) рассматривает представленные заявителем заявление и документы по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых они являются;

б) принимает решение о возможности или невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками, которых они являются.

**3. Порядок работы Комиссии**

* 1. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии заседания проводит заместитель председателя Комиссии.
  2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 2/3 от общего числа ее членов.
  3. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии открытым голосованием, при равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.
  4. Решение комиссии о возможности или невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим, секретарем Комиссии и членами Комиссии.
  5. В случае необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Комиссии.
  6. Секретарь Комиссии:

а) ведет протокол на заседании комиссии;

б) при отсутствии секретаря Комиссии (отпуск, болезнь, командировка) председательствующий назначает иное из состава комиссии лицо для осуществления функций секретаря;

в) принимает заявление от граждан по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками, которых они являются, и регистрирует его в течение одного рабочего дня;

г) принимает документы в соответствии с Порядком, осуществляет их проверку и передает поступившие документы на рассмотрение Комиссии;

д) в случае не предоставления заявителем необходимых документов, которые могут быть получены в результате межведомственного взаимодействия, самостоятельно запрашивает документы, в порядке межведомственного взаимодействия;

е) на основании протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии подготавливает проект постановления **Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области** об установлении факта невозможности проживания детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемом жилом помещении или о его отсутствии (далее постановление);

ж) выдает постановление лично заявителю под роспись или направляет его заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_