УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации

Хасынского муниципального

округа Магаданской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы органов местного самоуправления**

**Хасынского муниципального округа Магаданской области**

**и структурных подразделений Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области**

**с сообщениями из открытых источников**

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий органов местного самоуправления Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее - орган местного самоуправления) и структурных подразделений Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее - структурное подразделение) по выявлению сообщений из открытых источников, затрагивающих вопросы по их направлениям (видам) деятельности, в том числе размещенных в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сообщения из открытых источников), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников их авторам.

2. При организации работы с сообщениями из открытых источников не применяются положения Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Координацию работы органов местного самоуправления и структурных подразделений с сообщениями из открытых источников осуществляет отдел по общим и организационным вопросам Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области.

4. Работа органов местного самоуправления и структурных подразделений с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях: «Одноклассники», «ВКонтакте», «Telegram» (далее - открытые источники), а также в дневниках на площадках блогов и микроблогов, в видеоблогах на видеохостингах, на русскоязычных интернет-форумах, в мессенджерах и сайтах - отзывниках.

5. Органы местного самоуправления и структурные подразделения для работы в открытых источниках используют группы и аккаунты Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области. Ссылки на ресурсы размещаются на официальном информационном Интернет-портале Хасынского муниципального округа Магаданской области ([www.adm-hasyn.ru](http://www.adm-hasyn.ru)).

6. Выявление сообщений из открытых источников, требующих реагирования, передачу их в отдел по общим и организационным вопросам Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области осуществляется специалистами отдела безопасности и информационного обеспечения Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее - Специалист).

7. Отдел по общим и организационным вопросам Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее - Куратор) направляет выявленные из открытых источников сообщения в органы местного самоуправления и структурные подразделения, к полномочиям которых отнесено решение вопросов в них содержащихся, согласует запросы (уточнения) авторам сообщений из открытых источников и ответы (промежуточные ответы) на сообщения из открытых источников

8. Орган местного самоуправления и структурное подразделение Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области определяет:

- должностное лицо, не ниже заместителя руководителя (начальника отдела), ответственное за организацию работы с сообщениями из открытых источников;

- должностное лицо (лица), осуществляющее подготовку ответов на сообщения из открытых источников (далее - Исполнитель) с учетом возможности исполнения обязанностей Исполнителей в период их временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой, учебой или иными причинами) иными лицами.

9. Специалист выявляет сообщения из открытых источников, на которые требуется реагирование, и в течение 30 минут направляет их Куратору. Куратор указывает тему или группу тем, локацию и категорию важности, на основании чего может принять решение о необходимости реагирования на сообщение из открытых источников в сокращенный срок, и направляет также в течение 30 минут сообщение на исполнение руководителю органа местного самоуправления или его структурного подразделения, к полномочиям которого отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, для передачи Исполнителю и подготовки проекта ответов.

10. Если по мнению руководителя органа местного самоуправления или структурного подразделения решение поставленных в сообщении из открытых источников вопросов не относится к его компетенции, руководитель органа местного самоуправления или структурного подразделения в течение 30 минут возвращает сообщение из открытых источников Куратору.

11. Подготовка и размещение ответа на сообщение из открытых источников осуществляется не позднее 9 рабочих часов с момента выявления Специалистом в открытых источниках сообщения и направления его руководителям для подготовки ответа.

12. Исполнитель подготавливает проект ответа (при необходимости - промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников и не позднее чем за 4 часа до истечения срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Положения, направляет его на согласование руководителю органа местного самоуправления или структурного подразделения.

13. Руководитель органа местного самоуправления или структурного подразделения в течение 30 минут с момента поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников согласовывает его либо направляет на доработку Исполнителю.

14. Направленный на доработку проект ответа на сообщение из открытых источников должен быть доработан Исполнителем и направлен на повторное согласование руководителю органа местного самоуправления или структурного подразделения в течение 1 часа после поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников на доработку.

15. Согласованный руководителем органа местного самоуправления или структурного подразделения ответ на сообщение из открытых источников в течение 30 минут с момента согласования направляется Куратору, который передает его Специалисту для размещения в социальной сети, в которой первоначально было размещено сообщение из открытого источника.

16. В случае, если дается промежуточный ответ на сообщение из открытых источников, то срок, необходимый для направления окончательного ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

17. В случае, если сообщение из открытых источников содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких Исполнителей:

- очередность подготовки информации Исполнителями определяет Куратор;

- исполнитель, подготовивший необходимую информацию для подготовки общего ответа, в части, касающейся своих полномочий, направляет ее Куратору;

- направление каждым Исполнителем информации, необходимой для подготовки общего проекта ответа, составляет не более 2 часов с момента поступления Исполнителю сообщения из открытых источников для подготовки информации (общего ответа);

- проект общего ответа на сообщение из открытых источников готовит Куратор с учетом информации всех Исполнителей по данному сообщению из открытых источников.

18. При поступлении повторного сообщения из открытых источников по ранее рассмотренному вопросу Куратор направляет его в органы местного самоуправления или структурные подразделения, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщении из открытых источников, для оперативного принятия мер по решению указанного вопроса и для подготовки ответа.

Ответ на повторное сообщение из открытых источников должен содержать информацию о принятых мерах или ходе решения вопроса.

Подготовка и размещение в социальной сети ответа на повторное сообщение из открытых источников осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 9-17 настоящего Положения.

19. Ответ на сообщение из открытых источников должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

20. Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные выражения либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

21. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков ее предоставления Куратору возлагается на руководителя органа местного самоуправления или структурного подразделения.

22. В случае выявления недостатков в работе органов местного самоуправления или структурных подразделений с сообщениями из открытых источников информация об этом направляется главе Хасынского муниципального округа Магаданской области, заместителю главы Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области для организации работы по устранению недостатков, а также для выявления лиц, допустивших нарушения требований настоящего Положения, и принятия решения о применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

23. Куратор ежемесячно формирует сводную информацию о своевременности работы органов местного самоуправления и структурных подразделений в социальных сетях, качестве этой работы и динамике сообщений из открытых источников и докладывает информацию главе Хасынского муниципального округа Магаданской области.

24. Незамедлительному докладу главе Хасынского муниципального округа Магаданской области подлежит информация о сообщениях из открытых источников, носящих социально и общественно значимый характер, а также о повышенной социальной активности по вопросам, требующим оперативного решения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_