|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением АдминистрацииХасынского муниципального округа Магаданской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Хасынского муниципального округа Магаданской области»**

п. Палатка

2023 год

1. **Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Хасынского муниципального округа Магаданской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Хасынского муниципального округа Магаданской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального казенного учреждения, в целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления Хасынского муниципального округа Магаданской области и их структурных подразделений, осуществления оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Хасынского муниципального округа Магаданской области.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Хасынский муниципальный округ Магаданской области.

1.3.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения, осуществляются Администрацией Хасынского муниципального округа Магаданской области (далее – Учредитель).

1.3.2. Функции и полномочия собственника имущества осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Хасынского муниципального округа Магаданской области.

1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 686110, Российская Федерация, Магаданская область, Хасынский район, п. Палатка, ул. Юбилейная, д. 16.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Хасынского муниципального округа Магаданской области».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ».

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Магаданской области, иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами, а также методическими материалами по хозяйственному обслуживанию, нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение обладает правами юридического лица со дня государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать со своим наименованием, штампы, бланки, имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства по Магаданской области и кредитных организациях.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, исполняет и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимся в его распоряжении. При недостаточности, указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

1.12. Главным распорядителем средств Учреждения является Администрация Хасынского муниципального округа Магаданской области.

1.13. Учреждение не вправе выступать участником (учредителем) юридических лиц.

1.14. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

**2. Цели и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является организационное, транспортное, хозяйственное, материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Хасынского муниципального округа Магаданской области их структурных подразделений, осуществления оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1, Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие виды деятельности:

2.2.1. Деятельность по эксплуатации и содержанию зданий, помещений, в которых располагаются органы местного самоуправления, их структурные подразделения, деятельность по эксплуатации и содержанию автомобильного транспорта, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений:

- обеспечение бесперебойного и надежного функционирования зданий, помещений, автомобильного транспорта, в том числе: организация уборки зданий, помещений и прилегающей территории, содержание и эксплуатация транспортных средств в соответствии с Правилами дорожного движения и иным законодательством Российской Федерации, организация текущего и капитального ремонта зданий, помещений, сооружений;

- в соответствии с заключенными договорами (муниципальными контрактами) с поставщиками организация своевременного обеспечения теплоснабжением, электроэнергией, водоснабжением; вывоз бытовых отходов, профилактические дезинфекционные работы объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Учреждению;

- в соответствии с заключенными договорами (муниципальными контрактами) с подрядчиками обеспечение выполнения работ по ремонту административных зданий, помещений, их материально-техническому обеспечению, содержанию и ремонту внутреннего инженерного оборудования, прилегающих территорий, содержанию, ремонту и обслуживанию автомобильного транспорта;

- обеспечение выпуска на линию исправного автомобильного транспорта;

- содержание административных и хозяйственных зданий, помещений, гаражей, прилегающих к ним территорий и иных имущественных объектов, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям, организация и осуществление текущего и капитального ремонта, установка, эксплуатация и обслуживание теплопотребляющих установок, тепловых сетей, электрических сетей, техническое, сервисное обслуживание и ремонт оборудования узлов учета, обеспечение обслуживания установок пожарной сигнализации, поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей и иное, вытекающее из деятельности по эксплуатации и содержанию зданий, помещений и автомобильного транспорта;

- осуществление хозяйственно-технического обеспечения (в том числе своевременную и качественную уборку служебных и производственных помещений, прилегающих территорий);

- обеспечение охраны зданий, помещений и имущества, находящегося в обслуживаемых помещениях;

- обеспечение подготовки зданий, помещения, автомобильного транспорта, к работе в осенне-зимний период;

- обеспечение противопожарной безопасности и безопасности жизни и здоровья работников органов местного самоуправления Хасынского муниципального округа Магаданской области и их структурных подразделений, а также посетителей указанных лиц, в обслуживаемых зданиях, помещениях, нахождении на прилегающих к ним территориях, а также при движении на предоставленном автотранспорте;

- приобретение материально-технических ресурсов для осуществления оперативного, технического, документационного и хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений;

- обеспечение транспортного сопровождения деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений;

- организация и проведение хозяйственных мероприятий по заданию и с участием Учредителя;

- проведение анализа и оптимизации расходов, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений;

- осуществление технического, документационного и хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений, в том числе обеспечение их телефонной связью и иными средствами связи;

- приобретение средств вычислительной и копировально-множительной техники, периферийного оборудования, устройств связи и защиты информации, обеспечивает программными продуктами, организация их технического обслуживания, ремонт, их сопровождение, обеспечение функционирования компьютерных и иных информационно-технических сетей обслуживаемых органов и их структурных подразделений;

- осуществление контроля за соответствием заключаемых договоров доведенным лимитам бюджетных обязательств, за своевременностью и правильностью оформления первичных учетных документов, законностью совершаемых финансовых операций;

- осуществление контроля за расходованием бюджетных средств, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и сметой доходов и расходов, наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, финансовых ресурсов, в соответствии с нормативами и сметами;

- формирование текущих и перспективных планов капитального и текущего ремонтов;

- обеспечение изготовления и учета печатной бланочной продукции, печатей, штампов органов местного самоуправления и их структурных подразделений;

- осуществление контроля за качеством ремонтных работ;

- осуществление технического обслуживания и ремонта автотранспорта, страхование автотранспорта.

2.2.2. Деятельность, направленная на осуществление оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», согласно утвержденного Администрацией Хасынского муниципального округа Магаданской области муниципального задания:

- обеспечение выполнения работ по благоустройству территории Хасынского муниципального округа Магаданской области, включая работы по ремонту уличного освещения, круглосуточному содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, озеленению территории, установке указателей с наименованием улиц и номеров домов, содержанию архитектурных сооружений, приобретению, установке и содержанию малых архитектурных форм (скамеек, лавочек, декоративных ограждений, урн, клумб, скульптур, искусственных деревьев), техобслуживанию, и содержанию фонтанов, и иные работы, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области.

2.3. Учреждение осуществляет следующие функции:

2.3.1. Заключает договоры, муниципальные контракты на предоставление коммунальных услуг (в том числе по поставке тепло-и электроэнергии, водоснабжения, вывозу твердых и жидких бытовых отходов), по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту транспорта, зданий, содержанию зданий, сооружений и оборудования, находящихся на балансе Учреждения и иные договоры, связанные с материально-хозяйственным и транспортным обеспечением деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений, а так же производит по ним расчеты.

2.3.2. Оформляет документы, производит иные действия, необходимые для обеспечения непрерывной эксплуатации транспортных средств.

2.3.3.Распоряжается денежными средствами, направленными на материально-техническое, хозяйственное и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений.

2.3.4. Обеспечивает сопровождение и участие в организации приемки выполненных работ, поставленных товаров и оказанных услуг по муниципальным контрактам (договорам).

2.3.5. Производит расчеты, возникающие в процессе реализации видов своей деятельности.

2.3.6. Производит уплату налогов и иных обязательных платежей.

2.3.7. Обеспечивает реализацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, иных функций необходимых для надлежащего осуществления деятельности, направленной на осуществление оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», порученных для выполнения, выступает заказчиком, заключает от своего имени договора, производит по ним расчеты:

- осуществляет выполнение работ по благоустройству территории муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», включая работы по ремонту уличного освещения, расчистке дорог, озеленению территории, установке указателей с наименованием улиц и номеров домов, содержанию архитектурных сооружений и иные работы в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Хасынского муниципального округ Магаданской области».

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случаях, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.4.1. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- по оказанию автотранспортных услуг;

- по оказанию сантехнических, электротехнических и электромонтажных услуг;

- по оказанию услуг по уборке помещений;

- по предоставлению банных услуг и услуг бани;

- по представлению услуг монтажа оборудования;

- по предоставлению в аренду специального транспортного средства, землеройной, буровой техники, вышки;

- по представлению услуг плотника;

- иную деятельность по производству товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания учреждения».

2.4.2. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

2.5. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Магаданской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

**3. Финансы и имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

3.2. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему по смете, по договору или иным основаниям, в том числе переданное ему в качестве дара, пожертвования или по завещанию, являются муниципальной собственностью муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться (продавать, менять, дарить, сдавать в аренду, безвозмездное пользование, передавать в залог и т.п.) закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласия собственника имущества.

3.4. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято в следующих случаях:

- если имущество становится излишним по различным причинам;

- если имущество используется не по назначению;

- если имущество не используется в деятельности Учреждения.

Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.5. Учреждение несет перед собственником ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом «Хасынского муниципального округа Магаданской области».

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества закрепленного за Учреждением, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

3.7. Финансовые средства Учреждения образуются за счет:

- бюджетных ассигнований;

- добровольных пожертвований;

- иных поступлений в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Магаданской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

3.8. Бюджетное финансирование Учреждения и использование им финансовых средств осуществляется на основе бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области»;

- имущество, переданное Учреждению в установленном законодательством порядке;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления.

3.11. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

3.13. Учреждение ведет учет доходов и расходов по средствам, полученным Учреждением. Осуществляет ведение учета доходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, целевых и безвозмездных поступлений.

**4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения, за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей, за ненадлежащее выполнение деятельности Учреждением, нарушение действующего законодательства Российской Федерации, неисполнение законных распоряжений и поручений главы Хасынского муниципального округа Магаданской области, за сохранность и целевое использование денежных средств и имущества Учреждения.

4.3. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

4.4. К компетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;

- заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;

- утверждение по согласованию с Учредителем штатного расписания Учреждения;

- утверждение Положения об оплате труда, Положения о премировании и иных локальных актов Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- выдача доверенностей, подписание финансово - отчетных документов Учреждения, открытие счетов Учреждения;

- осуществление приема и увольнения работников Учреждения, заключение коллективного договора;

- издание, в пределах своей компетенции приказов и дача указаний, обязательных для всех работников Учреждения;

- представление необходимой документации по Учреждению, оказание содействия в проведении учредителем проверок;

- представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическим лицами.

Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и иных органах и организациях.

По согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

Обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения и обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы.

Обеспечивает составление и утверждение в установленном порядке, бухгалтерской отчетности Учреждения.

Разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения, определяет структуру и численный состав работников Учреждения, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и меры поощрений, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

Рассматривает обращения граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.5. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения и изменений к нему;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- определение основных направлений деятельности Учреждения;

- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она препятствует основной деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

- изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- назначение на должность и увольнение с должности руководителя Учреждения;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерацией, настоящим Уставом.

**6. Труд и социальная защита**

6.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

6.2. Порядок приема и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами Учреждения.

6.3. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации).

**7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

7.3. Ликвидация Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения после расчетов с кредиторами переходят Учредителю для дальнейшего его перераспределения.

**8. Изменение Устава Учреждения**

8.1. Решение об изменении устава Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Устав в новой редакции и изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_